# ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ЗАВОД ИМЕНИ Ф.Э. ДЗЕРЖИНСКОГО»

УТВЕРЖДАЮ	
й, действующий на основании	Конкурсный управляющи
ражного суда Пермского края	Определения Арбитр
20 по делу № А50-43610/2005	от 01.10.202
Л.А. Шляпин	
	<u> </u>

ПОЛОЖЕНИЕ о закупке товаров, работ, услуг

# Содержание

	Сокращения	
	Термины и определения	
1.	Общие положения	
	1.1. Правовые основы осуществления закупок	
	1.2. Цели и принципы закупок	11
2.	Функции и полномочия	
	2.1. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении закупки	12
	2.2. Полномочия комиссии по осуществлению конкурентных закупок	12
	2.3. Полномочия участника закупки	13
	2.4. Разъяснение положений извещения и документации о закупке	14
3.	Порядок планирования закупок	14
	3.1. Порядок формирования и изменения планов закупки	
	3.2. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора,	
	заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)	15
4.	Информационное обеспечение закупок	
	4.1. Обеспечение публичности, открытости закупочного процесса Заказчика	19
	4.2. Обеспечение защиты информации при проведении процедуры закупки	
5.	Порядок осуществления закупок	
	5.1. Порядок подготовки к проведению закупки	
	5.2. Способы закупок и условия их применения	
	5.3. Закупки в электронной форме	
	5.4. Дополнительные элементы закупки	25
	5.5. Требования к участникам закупки	
	5.6. Условия допуска к участию и отстранение от участия в закупках	
	5.7. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам (описание предмета закупки)	
	5.8. Порядок предоставления приоритета товарам, работам и услугам российского происхождения	
	5.9. Содержание извещения и документации о конкурентной закупке	
	5.10. Основания изменения условий и отмены закупки и основания отклонения заявок участников	
	5.11. Требования к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке	
	5.12. Протоколы, составляемые при осуществлении конкурентной закупки	
	5.13. Порядок определения нескольких победителей в одной закупке	
	5.14. Последствия признания конкурентных закупок несостоявшимися	
۷	Механизмы защиты Заказчика от недобросовестных участников закупок	
o.		
	6.1. Установление обеспечения заявки на участие в закупке	
	6.2. Установление обеспечения исполнения договора	42
	6.3. Установление размера и порядка взыскания неустойки, порядка приемки товаров, работ, услуг по	4.5
	договору	
7	6.4. Антидемпинговые меры при проведении закупок	
١.	Порядок организации и проведения процедур закупки путем проведения открытого конкурса	
	7.1. Общие положения	
	7.2. Извещение о проведении конкурса	
	7.3. Конкурсная документация	
	7.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	
	7.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	
	7.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	
	7.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе	
	7.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе	
8.	Порядок организации и проведения процедур закупки путем проведения конкурса в электронной форме	
	8.1. Общие положения	53
	8.2. Дополнительные этапы проведения конкурса и правила их проведения	54
	8.3. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	55
	8.4. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе	
	8.5. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе	56
	8.6. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	56
	8.7. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе	
9.	Порядок организации и проведения процедур закупки путем проведения открытого аукциона	
	9.1. Общие положения	
	9.2. Извещение о проведении аукциона	
	9.3. Аукционная документация	
	9.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе	
	9.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе	

9.6. Порядок проведения аукциона	66
10. Порядок организации и проведения процедур закупки путем проведения аукциона в электронной ф	орме
10.1. Общие положения	
10.2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе	
10.3. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе	69
10.4. Порядок проведения аукциона	69
10.5. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе	70
11. Порядок организации и проведения процедур закупки путем проведения запроса предложений в	71
электронной форме	
11.2. Дополнительные этапы проведения запроса предложений и правила их проведения	
11.4. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений	
11.5. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений	
11.6. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений	
11.7. Принятие решения об отстранении участника конкурентной закупки	
11.8. Критерии и порядок оценки заявок на участие в запросе предложений	/4
12. Порядок организации и проведения процедур закупки путем проведения запроса котировок в	70
электронной форме	
12.1. Общие положения	
12.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок	
12.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок	
12.4. Порядок оценки заявок на участие в запросе котировок	
12.5. Принятие решения об отстранении участника конкурентной закупки	
13. Порядок организации и проведения процедур закупки путем закупки у единственного поставщика .	
13.1. Основания закупки у единственного поставщика	
13.2. Извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	92
13.3. Особенности закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в рамках	
государственного оборонного заказа	92
13.4. Принятие решения о цене и способе закупки у единственного поставщика (подрядчика,	
исполнителя)	
13.5. Размещение извещения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	93
14. Особенности осуществления конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего	
предпринимательства	
15. Порядок организации и проведения процедур закрытых закупок	
15.1. Основания проведения закрытой закупки	
15.2. Способы закрытой закупки	
15.3. Регулирование порядка проведения закрытой закупки	
15.4. Особенности информационного обеспечения закрытой закупки	
15.5. Особенности проведения закрытых закупок	
16. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договора. Реестр заключенных догово	-
16.1 П	
16.1. Порядок заключения и исполнения договора	
16.2. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП	
16.3. Порядок изменения и расторжения договора	
16.4. Реестр заключенных договоров	
17. Заключительные положения	108

#### Сокращения

- ГК РФ Гражданский кодекс Российской Федерации.
- **ЕИС** Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- **Заказчик** Федеральное государственное унитарное предприятие «Машиностроительный завод имени Ф.Э. Дзержинского».
  - **Закон 5485-1** Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».
- **Закон 44-Ф3** Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-Ф3 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
  - **Закон 63-Ф3** Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-Ф3 «Об электронной подписи».
- **Закон 115-Ф3** Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-Ф3 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- **Закон 127-Ф3** Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-Ф3 «О несостоятельности (банкротстве)».
  - **Закон 135-Ф3** Федеральный закон от 26.07.2006 №135-Ф3 «О защите конкуренции».
- **Закон 209-Ф3** Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-Ф3 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
- **Закон 223-Ф3** Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-Ф3 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- **Закон 275-Ф3** Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-Ф3 «О государственном оборонном заказе».
- **3К** закупочная комиссия; при описании порядка проведения закупки данное сокращение используется для названия закупочной комиссии любого уровня и вида.
  - НК РФ Налоговый кодекс Российской Федерации.
- **НМЦ**Д начальная (максимальная) цена договора, начальная (максимальная) цена единицы товара (работы, услуги), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем подрядчиком). При осуществлении закупки нормы Положения, касающиеся НМЦД, в том числе для расчета обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора.
- **П-173н** Приказ Минфина России от 29.12.2014 № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».
  - **ПЗ** план закупки товаров, работ, услуг.
  - ПКО предварительный квалификационный отбор.
  - Положение Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.
  - Поставщик поставщик, подрядчик или исполнитель.
- **ПП-1132** Постановление Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

- ПП-1211 Постановление Правительства РФ от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- ПП-2013 Постановление Правительства РФ от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения»
- **ПП-1352** Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- **ПП-616** Постановление Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».
- **ПП-754** Постановление Правительства РФ от 11.10.2002 № 754 «Об утверждении перечня территорий, организаций и объектов, для въезда на которые иностранным гражданам требуется специальное разрешение».
- **ПП-908** Постановление Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 г. № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».
- ПП-925 Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».
- **ПП-932** Постановление Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».
- **Приоритет** приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.
  - СМСП субъекты малого и среднего предпринимательства.
  - ТК РФ Трудовой кодекс Российской Федерации.
  - ЭТП электронная торговая площадка.
  - ЭП усиленная квалифицированная электронная подпись.

#### Термины и определения

В Положении используются термины и определения, представленные в текущем разделе документа.

В Положении могут использоваться иные термины и определения, не предусмотренные в текущем разделе документа, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Аукцион** — форма торгов, при которой победителем аукциона, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения НМЦ, указанной в извещении и документации о закупке величину (далее — «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

**Входной контроль** – комплекс мероприятий, связанных с приемкой, проведением испытаний, лабораторной экспертизы принимаемой продукции (при необходимости), колво/качество, целостность упаковки.

Демпинговая цена – ценовое предложение участника закупки, которое ниже более чем на 25% (двадцать пять процентов) от начальной (максимальной) цены договора, либо начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги (суммы начальных (максимальных) цен единиц товара, работы, услуги).

День – период времени, который исчисляется одним календарным днем, за исключением случаев, когда в Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях; при этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с Законодательством выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

**Договор** - соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей (вне зависимости от того, оформляется ли документ под названием «договор», «контракт», «соглашение»).

**Документ** - зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

Документация о закупке (закупочная документация) — комплект документов, содержащий необходимую информацию о закупке и условиях ее проведения, определенные настоящим положением и законодательством Российской Федерации, в том числе проект договора, заключаемого по итогам закупки.

Единая информационная система в сфере закупок (далее – единая информационная система (ЕИС) — совокупность информации, указанной в Законе 223-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт). (www.zakupki.gov.ru).

**Единственный поставщик** – поставщик, подрядчик, исполнитель, иное лицо, выступающее стороной по договору в соответствии с законодательством, определенное по результатам проведения закупки.

Заказчик — Федеральное государственное унитарное предприятие «Машиностроительный завод имени Ф.Э. Дзержинского», для удовлетворения потребностей которого осуществляется закупочная деятельность в соответствии с настоящим положением и от имени которого заключается договор по итогам процедуры закупки.

Закрытая закупка – закупка, в которой могут принять участие специально приглашенные Заказчиком лица, или закупки, информация о которых (извещение об осуществлении закупки, закупочная документация, проект договора) не размещается в ЕИС (основания для проведения такой закупочной процедуры отграничены Законом 223-Ф3).

Закупка, закупка товара, работы, услуги для обеспечения нужд Заказчика - совокупность осуществляемых в порядке, предусмотренном настоящим Положением, действий Заказчика, направленных на выбор поставщика (исполнителя, подрядчика). Конкурентная закупка завершается подписанием итогового протокола. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок.

Закупка в электронной форме — закупка, при проведении которой документооборот осуществляется в электронной форме на электронной площадке в соответствии с законодательством Российской Федерации через оператора электронной площадки.

Закупочная деятельность — осуществляемая в соответствии с положением деятельность Заказчика, включающая планирование, подготовку и проведение закупок, заключение и исполнение договоров, составление отчетности по результатам такой деятельности, а также иные действия, связанные с приобретением товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

Закупка у единственного поставщика — неконкурентный способ закупки, в результате которого договор с определенным поставщиком заключается без получения и сопоставления конкурирующих заявок других поставщиков.

Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос на проведение закупки - документ установленной формы, содержащий поручение инициатора закупки с приложением комплекта документов, необходимых для подготовки и проведения процедуры закупки.

Запрос предложений — форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Заявка (заявка на участие в закупке) — комплект документов, представленный участником закупки для участия в закупке в порядке, установленном документацией о закупке.

**Извещение о закупке** — документ, содержащий основные условия закупки и иную информацию, предусмотренную настоящим положением, является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

**Инициатор** закупки — структурное подразделение или должностное лицо Заказчика, формирующее запрос на проведение закупки и / или осуществляющее иные действия, предусмотренные настоящим положением, и заинтересованное в закупке товаров, работ, услуг.

**Качество** – степень, в которой совокупность собственных (внутренне присущих) характеристик объекта закупки (товара, работы, услуги) соответствует требованиям.

**Конкурс** — форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит

лучшие условия исполнения договора.

**Комиссия по осуществлению конкурентных закупок (комиссия по закупкам или закупочная комиссия)** — коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения конкурентных способов закупок.

**Критерий оценки** — выраженный в численной и (или) словесной форме показатель предпочтительности предложения, определяемой в рамках конкурентной борьбы участников закупки на условиях документации о закупке, применяемый для сравнения и ранжирования заявок участников, в целях определения наилучшего предложения.

**Лимит на закупку** – начальная (максимальная) цена договора или максимальное значение цены договора или цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

Лот — определенные документацией о закупке и (или) извещением об осуществлении закупки товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

**Максимальное значение цены договора** – предельно допустимое значение цены договора, определенное Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, размер которого указывается в извещении и/или документации о закупке, а также в договоре. В ходе проведения закупки данное значение не подлежит изменению;

**Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)** – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в извещении и/или документации о закупке, выше размера которой не может быть заключен договор по итогам проведения закупки.

**Недостоверные сведения** — информация, несоответствие действительности которой документально подтверждено, либо противоречивые сведения, в заявке либо документах, прилагаемых к ней.

Оператор электронной площадки — юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (программно-аппаратными средствами электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3.3 Закона 223-ФЗ.

**Открытая процедура закупки** – процедура закупки, информация о которой размещается в открытом доступе в ЕИС и на официальном сайте Заказчика в случаях и в порядке, установленных настоящим положением, и участие в которой может принять любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, а также объединение этих лиц, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Переторжка — этап конкурентной закупки или дополнительный элемент закупки, особенность проведения процедуры закупки, в которой Заказчик предоставляет право всем участникам закупки в установленный срок добровольно повысить рейтинг своей заявки путем снижения первоначальной цены предложения, при условии сохранения остальных положений.

**План закупки товаров, работ, услуг**— план приобретения товаров, работ, услуг и проведения соответствующих процедур закупки, формируемый и размещаемый согласно

требованиям настоящего Положения и действующего законодательства Российской Федерации.

**Победитель закупки** — соответствующий требованиям документации о закупке и (или) извещения об осуществлении закупки участник закупки, предложивший Заказчику наилучшее условие исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

**Поставщик (исполнитель, подрядчик)** – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с Заказчиком.

**Претендент** – потенциальный участник закупки, имеющий намерение принять участие в конкурентном способе закупки.

**Процедура проведения закупки** – осуществляемые в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением, действия Заказчика по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для заключения с ними договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Ранжирование — процедура упорядочения рейтинга заявок в определенной последовательности и присвоения заявкам порядковых номеров. Порядковые номера присваиваются в порядке предпочтения на основании совокупности критериев и порядка оценки заявок по таким критериям от первого до последнего номера, в зависимости от количества оцениваемых и сопоставляемых заявок участников закупки.

**Сотрудники Заказчика** – сотрудники Заказчика, организатора закупок, инициатора закупок, члены комиссий.

**Способ закупки** – конкурентные и неконкурентные закупки, предусмотренные Положением.

**Сайт Заказчика** — сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о положении о закупках <a href="http://www.zid.perm.ru/">http://www.zid.perm.ru/</a>

Субъекты малого и среднего предпринимательства – зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Закона № 209-ФЗ, хозяйственные общества, хозяйственные товарищества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели

**Товар, поставляемый Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг** – товар, для которого соблюдается любой из следующих признаков:

- товар передается Заказчику по товарной накладной, акту приема-передачи или иному аналогичному документу;
- товар принимается Заказчиком к бухгалтерскому учету в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- товар подлежит принятию Заказчиком к бухгалтерскому учету в качестве отдельного объекта основных средств (при закупке работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства).

**Требование к участникам закупки** — условие, установленное как обязательное для участников закупки. Требования классифицируются как единые и дополнительные. Оба вида данного требования являются обязательными; разница в классификации обусловлена лишь условиями применения соответствующего вида требований: единые требования применяются всегда, а дополнительные — по решению Заказчика.

Уклонение от заключения договора — действия (бездействие) участника закупок, с которым заключается договор, направленные на не заключение договора, в том числе непредставление (непредставление в установленный документацией срок) подписанного им договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о закупках; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) обеспечения исполнения

договора; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) иных документов, требуемых при заключении договора в соответствии с документацией о закупках.

**Усиленная квалифицированная электронная подпись** — электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в ч. 4 ст. 5 Закона 63-ФЗ.

Участник закупки — любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки. Требования настоящего Положения, касающиеся участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года N 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход» в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

**Формула цены** — формула, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора.

**Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)** – фиксированное значение цены договора, заключаемого по итогам неконкурентной закупки, определенное и обоснованное Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением.

**Ценовое предложение** – предложение участника закупки в отношении цены договора (лота) или цены единицы товара, работы, услуги или суммы единиц товаров, работ, услуг или в отношении значения, предусмотренного формулой цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора.

Электронная площадка — программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронный документ — документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

#### 1. Общие положения

#### 1.1. Правовые основы осуществления закупок

- 1.1.1. Положение разработано на основании Закона 223-ФЗ с целью регламентации закупочной деятельности Заказчика.
- 1.1.2. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом 223-ФЗ, Законом 135-ФЗ и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами РФ и Положением.

В случае внесения в Конституцию Российской Федерации, Гражданский кодекс РФ, Закон 223-ФЗ, другие федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации изменений, затрагивающих порядок проведения закупок и применяющихся вне зависимости от содержания положения, положение применяется в части, не противоречащей таким изменениям.

- 1.1.3. Положение при необходимости может быть изменено конкурсным управляющим Федерального государственного унитарного предприятия «Машиностроительный завод имени Ф.Э. Дзержинского». Положение и изменения к нему вступают в силу со дня размещения в ЕИС.
- 1.1.4. Положение устанавливает полномочия Заказчика, комиссии по закупкам, порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению, документации о закупках, порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.
- 1.1.5. Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов комиссии по закупкам и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.
- 1.1.6. Конкретные функции структурных подразделений и полномочия сотрудников Заказчика в рамках реализации Положения устанавливаются в соответствующих положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях и иных документах Заказчика.

# 1.2. Цели и принципы закупок

- 1.2.1. Закупки осуществляются в следующих целях:
- 1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для коммерческого использования, с установленными им показателями;
  - 2) реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
  - 3) обеспечение гласности и прозрачности деятельности Заказчика;
  - 4) обеспечение целевого и эффективного использования средств;
  - 5) предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
  - 6) развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.
  - 1.2.2. Положение не регулирует отношения, указанные в ч. 4 ст. 1 Закона 223-ФЗ.
- 1.2.3. Положение не применяется в части, связанной с необходимостью проведения процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве) Заказчика. Положение не распространяется на лиц, привлекаемых арбитражным управляющим для обеспечения текущей деятельности Заказчика при проведении процедур, применяемых в деле о банкротстве; для осуществления арбитражным управляющим мероприятий, предусмотренных Законом 127-Ф3.
- 1.2.4. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:
  - 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, в том числе запрет на переговоры Заказчика (членов комиссии по закупкам) с участником закупки, если в результате создаются преимущественные условия для такого участника и (или) возникают условия для разглашения конфиденциальных сведений;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.
- 1.2.5. Положение устанавливает запрет на конфликт интересов при осуществлении закупочной деятельности.

Для предотвращения коррупции и достижения эффективности осуществления закупочной деятельности установлено требование об отсутствии у лиц, принимающих значимые решения при проведении закупок, личной или иной заинтересованности в результате проведенной закупки, в частности:

- в случае, если Заказчиком привлечены к проведению экспертной оценки документации и заявок на участие в закупке, сторонние "внешние" эксперты, такие лица должны быть независимыми и не могут являться сотрудниками Заказчика, в том числе осуществляющими выбор победителя закупки;
- сотрудники Заказчика не должны быть лично заинтересованы в результатах проводимой закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в такой закупке или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

Сотрудники Заказчика обязаны заявить соответствующим должностным лицам Заказчика о наличии в его деятельности конфликта интересов при осуществлении закупочной деятельности.

В случае выявления у сотрудников Заказчика конфликта интересов следует произвести замену его другим физическим лицом, который лично не заинтересован в результатах закупки и на которого не способны оказывать влияние участники закупок.

С целью недопущения участия в закупках недобросовестных участников установлена обязанность участника закупки продекларировать в заявке на участие в закупке отсутствие у него и его должностных лиц конфликта интересов с сотрудниками Заказчика.

#### 2. Функции и полномочия

# 2.1. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении закупки

- 2.1.1. Заказчик при подготовке и проведении закупки осуществляет следующие действия:
- 1) формирует потребности в товаре, работе, услуге;
- 2) определяет предмет закупки и способ ее проведения в соответствии с планом закупки;
- 3) рассматривает обоснование потребности в закупке у единственного поставщика, поступившее от структурных подразделений Заказчика;
- 4) формулирует требования к участникам конкретной закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с Положением;
- 5) разрабатывает извещение и (или) документацию о закупке в случаях и порядке, предусмотренных Положением;
- 6) разрабатывает формы документов, которые участникам закупки следует заполнить при подготовке заявок;
  - 7) готовит разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;
- 8) размещает в ЕИС извещение о закупке, документацию о такой закупке, разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;
  - 9) заключает договор по итогам процедуры закупки;
  - 10) контролирует исполнение договора;
  - 11) оценивает эффективность закупки.

#### 2.2. Полномочия комиссии по осуществлению конкурентных закупок

- 2.2.1. Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентных закупок (комиссию по закупкам или закупочную комиссию), чтобы определить поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки.
  - 2.2.2. Деятельность комиссии по закупкам регламентируется положением о комиссии по

закупкам, которое утверждается приказом Заказчика. В положении о закупочной комиссии должны быть отражены:

- 1) порядок утверждения и изменения состава комиссии;
- 2) периодичность ротации комиссии;
- 3) состав комиссии и круг компетенций ее членов;
- 4) требования к членам комиссии;
- 5) функции комиссии при проведении закупки каждым из способов, предусмотренных Положением;
  - 6) права и обязанности членов комиссии;
  - 7) порядок организации работы комиссии;
  - 8) порядок принятия решений комиссией;
  - 9) иные сведения по усмотрению Заказчика.
  - 2.2.3. В состав закупочной комиссии не могут включаться:
- 1) Физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 2) Физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки.
- 2.2.4. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить Заказчику о возникновении обстоятельств, предусмотренных п. 2.2.3 настоящего Положения. В случае выявления в составе комиссии по закупкам физических лиц, указанных в п. 2.2.3 настоящего Положения, Заказчик обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным п. 2.2.3 настоящего Положения.
- 2.2.5. Основные функции закупочной комиссии при организации закупочной деятельности и проведении закупки:
  - 1) Принятие решения о допуске (отказе в допуске) участников закупки;
  - 2) Оценка и сопоставления заявок;
  - 3) Определение победителя закупки;
- 4) Принятие решения о признании проведения процедуры закупки несостоявшейся в соответствии с настоящим положением;
- 5) Проведение анализа соответствия документов, представленных в рамках закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки и требованиям к товарам, работам, услугам;
- 6) Иные функции в рамках организации закупочной деятельности и проведении закупки, не запрещенные действующим законодательством РФ.
- 2.2.6. Руководитель Заказчика, члены комиссии по закупкам обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

#### 2.3. Полномочия участника закупки

- 2.3.1. Участник закупки вправе:
- 2.3.1.1. Принимать участие в процедуре проведения закупки;
- 2.3.1.2. Направлять заявки на участие в проведении процедуры закупки;
- 2.3.1.3. Получать исчерпывающую информацию об условиях и порядке проведения закупки, за исключением информации относящейся к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;
- 2.3.1.4. До окончания срока подачи заявок отозвать или изменить заявку на участие в закупке;
- 2.3.1.5. В случае отзыва заявки на участие в закупке повторно в течение срока подачи заявок на участие в процедурах проведения закупки подать заявку на участие в закупке;
  - 2.3.1.6. Получать информацию о причинах отклонения заявки на участие в закупке;
- 2.3.1.7. Обжаловать действия (бездействие) Заказчика, оператора ЭТП, должностных лиц, закупочной комиссии при проведении закупки в судебном порядке;
- 2.3.1.8. Обжаловать в антимонопольный орган в установленном порядке действия (бездействие) Заказчика, оператора ЭТП, должностных лиц, закупочной комиссии при закупке

товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ;

- 2.3.1.9. Реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ и настоящим положением.
  - 2.3.2. Участник закупки обязан:
- 2.3.2.1. Соблюдать действующее законодательство РФ, Положение, условия извещения о закупке, документации о закупке;
  - 2.3.2.2. Обеспечивать достоверность сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке;
- 2.3.2.3. Сообщать об изменении обстоятельств, которые могут повлечь невозможность в будущем исполнить обязательства по договору на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- 2.3.2.4. Предоставлять по требованию уполномоченных должностных лиц Заказчика, членов закупочной комиссии, документы, подтверждающие достоверность сведений, содержащихся в заявке на участие в проведении процедуры закупки;
- 2.3.2.5. В случае признания победителем закупки заключить в срок, предусмотренный настоящим положением, извещением о закупке и документацией о закупке, договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- 2.3.2.6. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ и настоящим положением.

#### 2.4. Разъяснение положений извещения и документации о закупке

- 2.4.1. Каждый претендент на участие в закупке имеет право подать запрос на разъяснение положений извещения закупке и (или) документации о закупке при осуществлении Заказчиком закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном ст. 3.3 Закона 223-ФЗ, в остальных случаях в письменной форме, в том числе в виде электронного документа.
- 2.4.2. Запрос подается в письменной форме посредством почтовой связи или нарочно на адрес, указанный в извещении о закупке и (или) документации о закупке, или в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в извещении закупки и документации о закупке. Запрос в отношении закупок в электронной форме подается через сайт оператора ЭТП.
- 2.4.3. Запрос регистрируется уполномоченным лицом. В случае необходимости лицу, подавшему запрос, проставляется отметка о его получении с указанием даты и времени его получения, в случае проведения закупки не в электронной форме.
- 2.4.4. Заказчик в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, осуществляет разъяснение положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
- 2.4.5. Разъяснения положений извещения о закупке (или) документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора, в противном случае необходимо внести изменения в извещение об осуществлении такой закупки и (или) в документацию о такой закупке.

#### 3. Порядок планирования закупок

#### 3.1. Порядок формирования и изменения планов закупки

- 3.1.1. При планировании закупок Заказчик руководствуется Правилами формирования плана закупки и Требованиями к форме такого плана, утвержденными ПП-932.
- 3.1.2. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.
- 3.1.3. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится путем составления плана закупки на календарный год и его размещения в ЕИС. План закупки является основанием для осуществления закупок.
- 3.1.4. План закупки товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется на основании заявок структурных подразделений Заказчика и утверждается приказом его руководителя.
  - 3.1.5. План закупки должен иметь поквартальную разбивку.
- 3.1.6. В план закупки не включаются сведения о закупках, предусмотренных п. 4 Правил формирования плана закупки, утвержденных ПП-932, а также сведения о закупках, которые

осуществлены в случаях возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

- 3.1.7. В плане закупки могут не отражаться сведения о закупках, указанные в абз. 2 п. 4 Правил формирования плана закупки, утвержденных ПП-932.
  - 3.1.8. Изменения в план закупки могут вноситься в следующих случаях:
- 1) изменилась потребность в товарах, работах, услугах, в том числе сроки их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;
- 2) при подготовке к процедуре проведения конкретной закупки выявлено, что стоимость планируемых к приобретению товаров, работ, услуг изменилась более чем на 10 процентов, если в результате такого изменения невозможно осуществить закупку в соответствии с объемом денежных средств, который предусмотрен планом закупки;
  - 3) наступили непредвиденные обстоятельства (аварии, чрезвычайные ситуации);
- 4) у Заказчика возникли обязательства исполнителя по договору (например, он заключил госконтракт или иной договор в качестве исполнителя);
- 5) в иных случаях, установленных в настоящем Положении и других документах Заказчика, связанных с проведением конкурентных закупок.
- 3.1.9. Изменения вносятся в план закупки на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, в интересах которого закупка осуществляется, и утверждаются приказом руководителя Заказчика. При осуществлении конкурентной закупки внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений. Изменения вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции плана закупки.
- 3.1.10. Если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентными способами, изменения в план закупки должны вноситься до размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.
- 3.1.11 Срок формирования проекта плана закупок, до 10 декабря текущего года, план закупок размещается в ЕИС в течение 10 дней с даты утверждения, но не позднее 31 декабря текущего календарного года
- Срок внесения в план закупок сведений о закупке у ЕП, не позднее дня заключения договора 3.1.12 План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (далее план закупки инновационной продукции) Заказчик размещает в ЕИС на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» с учетом утвержденных Президентом Российской Федерации приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации. План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями к форме плана закупки, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. N 932.
  - 3.2. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)
- 3.2.1. При проведении закупки в документации (извещении о проведении запроса котировок и извещении о закупке у единственного поставщика) о закупке Заказчик производит расчет начальной (максимальной) цены договора, начальной (максимальной) цены единицы товара (работы, услуги), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем подрядчиком), а также, при осуществлении конкурентной закупки осуществляет обоснование начальной (максимальной) цены договора.
- 3.2.2. При расчете НМЦД, Заказчик не ограничен в выборе возможных источников информации о закупаемых товарах, работах, услугах и вправе использовать, в том числе, сведения о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, размещенные на сайтах поставщиков, подрядчиков, исполнителей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», даже если такие сведения не являются публичной офертой.
- 3.2.3. В случаях, если в отношении предмета закупки органами государственной власти РФ или местными органами государственной власти установлены предельные максимальные цены, то

НМЦД определяется с учетом установленных цен.

- 3.2.4. Положения по обоснованию начальной (максимальной) цены договора, начальной (максимальной) цены единицы товара (работы, услуги) распространяются на случаи осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом требования данного раздела следует применять к цене договора.
  - 3.2.5. НМЦД определяется следующими методами:
  - 1) Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
  - 2) Тарифный метод;
  - 3) Проектно-сметный метод;
  - 4) Затратный метод;
  - 5) Иной метод.
- 3.2.5.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования НМЦД. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) нужно использовать в любом случае, если нет обязанности считать НМЦД тарифным, проектно-сметным или нормативным методом. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) НМЦД рассчитывается путем вычисления среднеарифметического значения цен, указанных в ценовых источниках.

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах (далее - ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Идентичными признаются:

- товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;
- работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

Однородными признаются:

- товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;
- работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

Применение данного метода возможно при проведении любых закупок, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.2.5.2 – 3.2.5.4, 3.2.5.6 Положения.

Обоснование НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) осуществляется с учетом сопоставимых коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки. Такие условия признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать разработанные (введенные) им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, при этом Заказчик должен указать краткое описание краткое описание применяемых коэффициентов или индексов в составе обоснования НМЦД, позволяющее идентифицировать их существо.

Обоснование НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) должно основываться на получении по запросу Заказчика у участников рынка или любых источников общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

Запросы направляются не менее, чем трем поставщикам (подрядчика, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг.

К общедоступной информации относятся:

а) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, контрактах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с

неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами, контрактами;

- б) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
- в) информация, размещенная на сайтах поставщиков (подрядчиков, исполнителей), занимающихся поставками товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом закупки;
- г) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах; информация о котировках на электронных площадках;
  - д) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;
- е) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;
- ж) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации или законодательством иностранных государств;
- з) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

Заказчик не вправе использовать при определении НМЦД информацию:

- представленную лицами, включенными в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- полученную путем запроса и несоответствующую требованиям к содержанию документации, установленным Заказчиком;
  - не содержащую расчет цен.

В целях определения НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) рекомендуется использовать не менее трех цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями), допускается применение двух источников для вычисления среднеарифметического значения цен, в случаях, если совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦД считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 33 процента, если в течение времени, которое позволяет осуществить закупку в планируемый срок не получено три и более ценовых источника для определения НМЦД.

Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) определяется по формуле:

НМЦД
$$^{pын}=v\div n *\sum_{i=l}^{n} \mathbf{u}_{i}$$

Где

НМЦД<sub>рын</sub> - НМЦД, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

- v количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);
- n количество значений, используемых в расчете;
- і номер источника ценовой информации;
- ці цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером і.

При обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, Заказчик определяет коэффициент вариации по следующей формуле:

Где:

- V коэффициент вариации;
- σ среднее квадратичное отклонение;
- <ц> средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;
- n количество значений, используемых в расчете.

При расчете начальной (максимальной) цены договора, цены договора коэффициент вариации не должен превышать 33 %.

3.2.5.2. Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены на закупаемые товары, работы, услуги подлежат государственному

регулированию или установлены правовыми актами. В этом случае НМЦД определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

При применении тарифного метода обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, цена определяется по формуле:

НМЦДтариф=v\*цтариф

Где:

НМЦД тариф – НМЦД, определяемая тарифным методом;

V – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

ц<sub>тариф</sub> – цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

- 3.2.5.3. НМЦД проектно-сметным методом определяется в случае закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, а также в случае заключения договора на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора). Ценовым источником для определения НМЦД является проектно-сметная документация, проектная документация в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ.
- 3.2.5.4. Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты
- 3.2.5.5. В случае, если определенная настоящим разделом НМЦД превышает лимит выделенных денежных средств на такую закупку, то НМЦ будет ограничиваться в пределах такого лимита.
- 3.2.5.6. Заказчик вправе применять иной метод определения НМЦД в том случае, если применение предусмотренных пунктами 3.2.5.1-3.2.5.4 Положения не позволяет объективно определить НМЦД в связи со спецификой закупаемой продукции. Применение иного метода не требует от Заказчика соответствующего обоснования, однако в состав документации о закупке (при наличии) включается краткая информация о методологии применяемого метода определения НМЦД.

Иной метод может заключаться в определении НМЦД как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты, затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты. Информация о прибыли может быть получена из любых общедоступных источников информации, а также из результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика. Также иной метод может заключаться в определении НМЦД по одному ценовому источнику, в случае невозможности получить другие ценовые источники по идентичным и/или однородным товарам, работам, услугам, в связи со спецификой закупаемой продукции, либо в течение долгого времени (не менее 10 рабочих дней) не получены другие ценовые источники, либо при вычислении среднеарифметической значения цен от двух источников коэффициент вариации превышает 33 процента.

- 3.2.5.7. Обоснование НМЦД, включающее в себя метод и результат определения НМЦД, а также источники информации включаются в состав документации о закупке, которая размещается одновременно с извещением. При использовании метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) наименования ценовых источников, используемых для обоснования НМЦД не включаются в состав обоснования НМЦД, но подлежат хранению в течение трех лет.
- 3.2.6. При проведении закупки, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, максимальное значение цены договора определяется исходя из выделенных на закупку средств, начальной цены за единицу товара (работы, услуги) и максимально возможного количества товара (работы, услуги), которые могут потребоваться Заказчику. В этом случае положения об использовании НМЦД (в том числе для расчета обеспечения заявки и обеспечения исполнения контракта) применяются к максимальному значению цены контракта, если Положением не установлено иное.

Максимальное значение цены договора в остальных закупках — это сумма, которая не может быть превышена при исполнении договора, используя формулу цены.

- 3.2.7. Формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определяется в следующем порядке (в случае принятия Заказчиком решения о применении соответствующей формулы цены):
- В договор включается условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.
- При заключении договора с плательщиком налога на профессиональный доход в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" Заказчик не выступает налоговым агентом, не удерживает налог из вознаграждения поставщика (исполнителя, подрядчика) и не начисляет на вознаграждение страховые взносы. В случае снятия поставщика (исполнителя, подрядчика) с учета в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, все суммы, подлежащие уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) с даты прекращения применения специального налогового режима, уменьшаются на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы РФ Заказчиком.
- При заключении договора на предоставление услуг обязательного страхования, цена договора определяется в порядке и с применением коэффициентов, предусмотренных федеральным законом о соответствующем виде обязательного страхования.
- При заключении договора на предоставление агентских услуг фактическая цена договора зависит от установленной в договоре зависимости размера вознаграждения агента от результата исполнения поручения Заказчика.
- При заключении договора на предоставление услуг по оценке недвижимого имущества пропорциональное отношение размера вознаграждения оценщика к оценочной стоимости подлежащего оценке имущества.
- В иных случаях формула цены должна предусматривать расчет стоимости товаров, работ, услуг, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику), на основании стоимости единицы товара, работы, услуги и количества поставленного товаров, объема выполненных работ, оказанных услуг на дату расчетов.

#### 4. Информационное обеспечение закупок

#### 4.1. Обеспечение публичности, открытости закупочного процесса Заказчика

# 4.1.1. Заказчик размещает в ЕИС:

- 1) Положение и изменения, внесенные в него (не позднее 15 дней со дня утверждения);
- 2) планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года;
- 3) планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с ч. 4 ст. 4 Закона 223-ФЗ.

При осуществлении закупки в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом 223-Ф3, размещаются:

- 1) извещение об осуществлении конкурентной закупки;
- 2) документация о конкурентной закупке;
- 3) проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке;
  - 4) изменения, внесенные в такие извещение и документацию;
  - 5) разъяснения такой документации;

- 6) протоколы, составляемые при осуществлении закупки;
- 7) итоговый протокол;
- 8) иная дополнительная информация, предусмотренная в соответствии с ч. 6 ст. 4 Закона 223-ФЗ
- 4.1.2. Если при заключении и в ходе исполнения договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, соответствующая информация размещается в ЕИС с указанием измененных условий договора. Это делается не позднее 10 дней со дня внесения изменений.
- 4.1.3. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС информацию, предусмотренную частью 19 ст. 4 Закона 223-ФЗ.
- 4.1.4. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает в ЕИС годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП, если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов.
- 4.1.5. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки.
- 4.1.б. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию о закупке или со дня предоставления разъяснений положений документации такие изменения, разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом 223-ФЗ. Если в извещение, документацию о закупке внесены изменения, срок подачи заявок на участие в ней должен быть продлен следующим образом: с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок должно оставаться не менее половины срока подачи заявок, установленного настоящим Положением для данного способа закупки
- 4.1.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом 223-Ф3, не позднее чем через три дня со дня подписания
- 4.1.8. Заказчик вправе размещать информацию и на сайте Заказчика, однако такое размещение не освобождает его от обязанности размещать сведения в ЕИС.

При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

Если технические или иные неполадки в ЕИС привели к блокировке доступа к ней более чем на один рабочий день, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.

- 4.1.9. Не размещается в ЕИС и на сайте Заказчика следующая информация:
- 1) информация об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации;
- 2) информация об определенной Правительством РФ конкурентной закупке, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;
- 3) информация о закупке товаров, работ услуг из определенных Правительством РФ перечня и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;
- 4) информация о поставщике, с которым заключен договор, в соответствии с определенным Правительством РФ перечнем оснований не размещения такой информации;
- 5) информация об определенной Правительством РФ закупке, осуществляемой непосредственно Заказчиком, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;
- 6) информация о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры;
- 7) информация о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок.

На официальном сайте не подлежит размещению информация о закупках, проводимых в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона 223-ФЗ, а также о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам

осуществления таких закупок, не подлежит размещению на официальном сайте.

- 4.1.10. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующую информацию:
- 1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. руб. Если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более 5 млрд руб., Заказчик вправе не размещать в ЕИС информацию о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тыс. руб.;
- 2) закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
- 3) закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

Источником официального опубликования информации о проведении закупок является ЕИС.

- 4.1.11. Положение, информация о закупке, планы закупки, размещенные в ЕИС и на сайте Заказчика, доступны для ознакомления без взимания платы.
  - 4.2. Обеспечение защиты информации при проведении процедуры закупки
- 4.2.1. Обеспечение защиты информации при проведении процедуры закупки осуществляется следующим образом:
- 4.2.1.1. Вся информация о закупке, размещаемая в ЕИС, на ЭТП, не должна содержать сведений, составляющих государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну либо сведения ограниченного доступа, иную конфиденциальную информацию, специфику деятельности Заказчика, а также цели защиты национальных интересов, интересов обороны и безопасности государства.
- 4.2.1.2. Ответственность за содержание предоставляемых сведений и выполнение установленных требований по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну либо сведения ограниченного доступа, иную конфиденциальную информацию возлагается на сотрудников Заказчика, ответственных за их предоставление.
- 4.2.1.3. При размещении сведений о проведении процедуры закупки в ЕИС, на ЭТП сотрудники Заказчика, ответственные за предоставление и размещение информации, обязаны руководствоваться требованиями законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, внутренних документов Заказчика в области защиты сведений, составляющих государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну либо иные сведения ограниченного доступа, иную конфиденциальную информацию.

В случае наличия в составе документации о закупке сведений, составляющих коммерческую или иную охраняемую законом тайну либо иные сведения ограниченного доступа, иную конфиденциальную информацию, документация о закупке может быть размещена в ЕИС, на ЭТП без указания таких сведений.

При этом документация о закупке в обязательном порядке должна сопровождаться пояснением о возможности предоставления документации о закупке в полном объеме участникам закупки после заключения ими с Заказчиком соглашения о неразглашении конфиденциальной информации, а также должна содержать порядок предоставления документации о закупке в полном объеме.

4.2.1.4. При организации работы по установлению наличия сведений, составляющих государственную тайну или иную охраняемую законом тайну либо сведения ограниченного доступа, иную конфиденциальную информацию, в подлежащей размещению в ЕИС и направлению в реестр договоров информации о закупках, помимо наличия соответствующих грифов секретности на документах закупки, сотрудники должны оценивать весь перечень сведений, подлежащих направлению в ЕИС и реестр договоров, учитывать тот факт, что совокупность направляемых сведений будет находиться в единой электронной базе данных, не соответствующей требованиям защиты сведений, содержащих государственную тайну, а в отношении закупок, осуществляемых в рамках государственного оборонного заказа, помимо изложенного, принимать во внимание возможность идентификации сделок и документов, касающихся их исполнения, с учетом установленного законодательством порядка контроля расходования бюджетных средств в рамках

оборонного заказа, предусматривающего обязательное идентификатора государственного контракта, в целях недопущения ущерба интересам обороны и безопасности Российской Федерации предпринимать необходимые меры по предотвращению угрозы разглашения сведений, составляющих государственную тайну (в частности, если такие сведения или их совокупность могут повлечь раскрытие содержания или результатов выполнения НИОКР по созданию или модернизации вооружения и военной техники; тактико-технических требований, характеристик, возможностей боевого применения вооружения и военной техники: направлений развития, содержания разработки, конструкции, технологии изготовления вооружения и военной техники; кооперации организаций оборонно-промышленного комплекса с третьими лицами при производстве продукции гражданского и двойного назначения в рамках диверсификации производства; показателей государственного оборонного заказа в части вооружения, военной, специальной техники, продукции оборонного назначения, а также производственных мощностей по их выпуску, кооперационных связей предприятий, изготовителей, разработчиков продукции, используемой для нужд обороны; сведений, раскрывающих расходы денежных средств на научно-исследовательские, опытно-конструкторские работы по созданию вооружения, военной техники, на заказы, разработку, производство или ремонт вооружения, военной техники, на аналогичные и иные работы, сведения о которых раскрывают показатели государственного оборонного заказа, а также производственные мощности по выпуску вооружения, военной, специальной техники, продукции оборонного назначения; достижений науки и техники, определяющих качественно новый уровень возможностей вооружения и военной техники; отношений, связанных с экспортом и импортом вооружения и военной техники, их ремонтом и эксплуатацией, оказанием технического содействия в рамках осуществления военно-технического сотрудничества; фактов приобретения оборудования, технологий, продукции, в отношении поставки которых зарубежными государствами введены санкционные запреты; фактов приобретения продукции, используемой в интересах выполнения задач, заданий и работ связанных с развитием технологий, имеющих важное социально-экономическое значение для обороны страны и безопасности государства; иных сведений, предусмотренных Законом 275-ФЗ.

#### 5. Порядок осуществления закупок

#### 5.1. Порядок подготовки к проведению закупки

- 5.1.1. Последовательность подготовки к проведению закупки:
- 5.1.1.1. Выявление потребности в товарах, работах, услугах;
- 5.1.1.2. Подготовка инициатором закупки запроса (заявки) на проведение закупки, включая требования к товарам, работам, услугам, предварительное обоснование существенных условий договора и т.д. (техническое задание) и согласование закупки с необходимыми структурными подразделениями Заказчика:
- 5.1.1.3. Подготовка обоснования начальной (максимальной) цены договора, начальной (максимальной) цены единицы товара (работы, услуги) для проведения закупки конкурентным способом.
- 5.1.1.4. Внесение в план закупки информации (корректировка информации) о планируемой закупке;
- 5.1.1.5. Подготовка проекта извещения о закупке и документации о закупке и (или) извещения о закупке, включая проект договора, за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 5.1.1.6. Утверждение документации о закупке и (или) извещения о закупке, за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
- 5.1.2. Порядок взаимодействия структурных подразделений при подготовке к проведению закупки устанавливается локальными актами Заказчика.

#### 5.2. Способы закупок и условия их применения

- 5.2.1. Положением предусматриваются конкурентные и неконкурентные способы закупки.
- 5.2.2. Закупка может быть произведена следующими способами:
- 5.2.2.1. Конкурентные способы закупки:
- 1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- 2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- 3) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

- 4) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).
- 5.2.2.2. Неконкурентные способы закупки:
- 1) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
- 5.2.3. Порядок определения способа закупки:
- 5.2.3.1. Конкурентный способ проведения закупки утверждается руководителем закупочного подразделения в соответствии с действующим законодательством РФ и Положением на основании запроса на проведение закупки, представленного инициатором закупки.
- 5.2.3.2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения конкурса при одновременном выполнении следующих условий:
- 1) предметом закупки являются товары, работы, услуги, по которым существует функционирующий рынок;
- 2) предметом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку по ценовым и неценовым критериям.
- 5.2.3.3. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения аукциона при выполнении хотя бы одного из следующих условий:
- 1) предметом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;
- 2) предметом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям.
- 5.2.3.4. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений при одновременном выполнении следующих условий:
- 1) проведение конкурса нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика;
- 2) начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей;
- 3) предметом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку по ценовым и неценовым критериям.
- 5.2.3.5. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса котировок при одновременном выполнении следующих условий:
- 1) проведение аукциона нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика;
- 2) предметом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;
- 3) предметом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям;
- 4) начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей.
- 5.2.4. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной, так и в неэлектронной форме.

Исключительно в электронной форме осуществляются:

- закупки товаров (работ, услуг) из перечня, утвержденного ПП-616;
- конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с ПП-1352 проводятся только среди СМСП с учетом требований ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ. Такие закупки допустимо проводить на электронных площадках из перечня, утвержденного Распоряжением Правительства РФ от 12.07.2018 № 1447-р (ч. 2 ст. 3, ч. 1, 2, 11 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ);
- закрытые закупки в электронной форме, осуществляемые согласно ст. 3.5 Закона № 223-ФЗ, проводятся только на электронной площадке из перечня, утвержденного Распоряжением Правительства РФ от 12.07.2018 № 1447-р и с учетом особенностей, установленных в Положении, утвержденном Постановлением Правительства РФ от 25.12.2018 № 1663 (ч. 4 ст. 3.5 Закона № 223-ФЗ).

Закупка товаров, работ и услуг, включенных в перечень, утвержденный ПП-616, не осуществляется в электронной форме:

- если информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок;
- если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;
- если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с положением о закупке, предусмотренным ст. 2 Закона № 223-ФЗ.

- 5.3.1. Закупки в электронной форме осуществляются на электронных площадках. Общий порядок осуществления закупок в электронной форме устанавливается ст. 3.3 Закона 223-ФЗ.
  - 5.3.2. Особенности проведения закупок в электронной форме:
  - 5.3.2.1. Закупки в электронной форме проводятся в соответствии с п. 5.2.4.
- 5.3.2.2. Проведение закупок в электронной форме обеспечивается оператором ЭТП посредством использования функциональных возможностей соответствующей площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 5.3.2.3. Наименование оператора ЭТП, адрес ЭТП в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» указываются Заказчиком в извещении о проведении закупки и (или) закупочной документации.
- 5.3.2.4. В электронной форме могут быть проведены закупки в форме конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений.
- 5.3.3. При осуществлении закупок в электронной форме допускаются обусловленные техническими особенностями и регламентом работы ЭТП отклонения от порядка проведения процедуры закупок, предусмотренного Положением (например, разница в названиях, но не в содержании протоколов), при условии, что такие отклонения не противоречат нормам Положения в части порядка определения победителя в ходе проведения процедуры закупки.
- 5.3.4. В случае если в ходе рассмотрения и (или) оценки единственной поданной заявки на участие в конкурентной закупке, проводимой в электронной форме, Заказчиком выявлено отсутствие в такой заявке документов, предоставление которых одновременно требовалось оператором ЭТП для прохождения (получения) аккредитации на ЭТП таким участником закупки (например, учредительные документы, доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, решение об одобрении крупной сделки и (или) иные документы, требуемые оператором ЭТП для прохождения аккредитации) Заказчик имеет право самостоятельно, посредством функционала ЭТП, выгрузить такие документы из аккредитационных сведений участника закупки, подавшего такую заявку, на ЭТП и принять их к рассмотрению заявки на участие в закупке, при условии, что предоставление таких документов в составе заявки является обязательным в соответствии с требованиями документации, а также при условии, что функциональные возможности ЭТП дают возможность Заказчику осуществить указанные в настоящем пункте действия.
- 5.3.5. Действия, описанные в п. 5.3.4 Положения, могут быть осуществлены также в случае, если на участие в закупке подано несколько заявок, и во всех таких заявках отсутствует одни и те же документы (например, в заявках всех участников закупки отсутствуют учредительные документы).
- 5.3.6. Не допускается применение п. 5.3.4 Положения в случае, когда не у всех участников одной конкурентной закупки отсутствуют в составе заявок упомянутые документы.
- 5.3.7. Доступ к ЭТП осуществляется через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и является открытым.
- 5.3.8. Требования к автоматизированному рабочему месту, технологические, программные и лингвистические требования к работе ЭТП, порядок электронного документооборота (в том числе использования средств электронной подписи) устанавливаются оператором ЭТП.
  - 5.3.9. Заказчик не несет ответственности за действия оператора ЭТП.
  - 5.3.10. Доступ к информации о проводимых закупках на ЭТП является бесплатным.
- 5.3.11. Заказчик для осуществления закупок в электронной форме определяет оператора ЭТП. Правительство РФ вправе установить операторов ЭТП для проведения закупок и обеспечения документооборота в форме электронных документов, а также единые требования к ЭТП, их функционированию и операторам таких ЭТП.
- 5.3.12. Закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством РФ в соответствии с п. 2 ч. 8 ст. 3 Закона 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме.
- 5.3.13. Комиссия принимает решение об использовании ЭТП при закупке товаров, работ, услуг в электронной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.3.14. Выбор конкретных ЭТП для их использования с целью закупок товаров, работ, услуг в электронном виде осуществляется Заказчиком самостоятельно. Закупки на ЭТП осуществляются Заказчиком после прохождения процедуры регистрации.
- 5.3.15. Порядок проведения закупок в электронном виде, правила документооборота, в том числе порядок размещения извещений, документации о закупках на ЭТП, аккредитации участников

закупок на ЭТП, порядок предоставления документации участникам закупок, разъяснения и внесения изменений в документацию, порядок оформления, подачи и рассмотрения заявок на участие в закупках, порядок и условия отстранения участника закупок от дальнейшего участия в процедурах закупок, а также порядок заключения договора с победителем закупок устанавливаются оператором ЭТП и/или настоящим положением.

- 5.3.16. Выбранные Заказчиком для проведения закупок товаров, работ, услуг ЭТП в сети «Интернет» должны соответствовать требованиям, предъявляемым к таким лицам законодательством РФ.
- 5.3.17. При осуществлении закупок в электронной форме допускаются обусловленные техническими особенностями и регламентом работы ЭТП отклонения от порядка проведения процедуры закупок, предусмотренного настоящим Положением (например, разница в названиях, но не в содержании протоколов), при условии, что такие отклонения не противоречат нормам Положения в части порядка определения победителя в ходе проведения процедуры закупки.
- 5.3.18. Документооборот между Заказчиком, оператором ЭТП и участниками закупки в ходе проведения закупки в электронной форме осуществляется через оператора ЭТП.
- 5.3.19. Все связанные с получением аккредитации на ЭТП и проведением закупок в электронной форме документы и сведения направляются участником закупки, Заказчиком, в форме электронных документов.
- 5.3.20. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, направляемые Заказчиком, либо размещаемые ими в ЕИС или ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, Заказчика.
- 5.3.21. С момента размещения информации, связанной с проведением закупки в электронной форме, в ЕИС и на ЭТП такая информация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС и на ЭП без взимания платы.
- 5.3.22. Документы и сведения, связанные с проведением закупки в электронной форме, хранятся оператором ЭТП в соответствии с условиями функционирования ЭТП.
- 5.3.23. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, определяются в соответствии со ст. 3.4 Закона 223-Ф3.

### 5.4. Дополнительные элементы закупки

- 5.4.1. Общие положения о дополнительных элементах закупки.
- 5.4.1.1. При проведении конкурентных закупок в извещении и (или) в документации о закупке Заказчиком может быть предусмотрена возможность применения дополнительных элементов закупки.
- 5.4.1.2. Дополнительные элементы закупки не могут быть применены без указания в извещении и (или) в документации о закупке возможности их применения.
  - 5.4.1.3. Дополнительными элементами закупки являются:
  - 1) возможность подачи альтернативных предложений;
  - 2) переторжка;
  - 3) предварительный квалификационный отбор.
- 5.4.2. Возможность подачи альтернативных предложений. Исключение составляют закупки, участниками которых являются СМСП.
- 5.4.2.1. Настоящий дополнительный элемент закупки возможность подачи альтернативных предложений может применяться при любых конкурентных закупках, за исключением аукциона.
- 5.4.2.2. При проведении закупки с применением настоящего дополнительного элемента закупки предложения участников закупки в отношении предмета закупки и (или) в отношении условий исполнения договора, входящие в состав заявок участников закупки, разделяются на два вида: основное предложение и альтернативное предложение.
- 5.4.2.3. Альтернативным предложением является предложение в отношении предмета закупки и (или) в отношении условий исполнения договора, которое:
- 1) не соответствует требованиям, установленным в извещении и (или) в документации о закупке, но обеспечивает такие же или улучшенные условия исполнения договора по результатам проведения закупки, если в извещении и (или) в документации о закупке были определены аспекты требований, по которым допускается подача альтернативных предложений;
  - 2) является идентичным основному предложению, за исключением предложения в

отношении условий исполнения договора, являющихся критериями оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

- 5.4.2.4. Настоящий дополнительный элемент закупки, при принятии решения о его применении, должен применяться с учетом следующих особенностей:
- 1) в извещении и (или) в документации о закупке должно быть указано одно из двух следующих положений или оба следующих положения:
- а) аспекты требований к предмету закупки и (или) к условиям исполнения договора, не являющихся критериями оценки и сопоставления заявок, в отношении которых допускается подача альтернативных предложений;
- б) указание на то, что подача альтернативных предложений допускается только в отношении условий исполнения договора, являющихся критериями оценки и сопоставления заявок;
- 2) в извещении о закупке и (или) в документации о закупке должно быть указано, что альтернативное предложение (при его подаче) должно быть явно обособлено (отделено) от основного;
- 3) в извещении о закупке и (или) в документации о закупке может быть определено предельное количество альтернативных предложений, которые могут быть поданы одним участником закупки.
- 5.4.2.5. Если в извещении о закупке и (или) в документации о закупке, проводимой с применением возможности подачи альтернативных предложений, было установлено требование о предоставлении обеспечения заявки, размер такого обеспечения не увеличивается. Одна заявка, в которую включены основное и альтернативное (альтернативные) предложения, обеспечивается однократно в размере обеспечения заявки, установленном в извещении и (или) в документации о закупке.
- 5.4.2.6. Альтернативное предложение, при его подаче участником закупки, учитывается при проведении закупки наравне с основным предложением. При проведении этапов рассмотрения заявок, оценки и сопоставления заявок решения принимаются в отдельности как в отношении основного предложения, так и в отношении альтернативного.
- 5.4.2.7. Если по результатам подведения итогов закупки победителем закупки был признан участник закупки, сделавший (подавший) альтернативное предложение, договор с ним заключается на условиях, указанных в том предложении, с которым упомянутый участник закупки был признан победителем. Аналогичное правило применяется и к иному сделавшему (подавшему) альтернативное предложение участнику, с которым заключается договор по результатам проведения закупки в соответствии с Положением.
  - 5.4.3. Переторжка.
- 5.4.3.1. Переторжка является отдельным этапом закупки, который может быть проведен только после этапа оценки и сопоставления заявок (или, в случае объединения этапа рассмотрения заявок и этапа оценки заявок в один этап после этапа рассмотрения и оценки заявок), или, в случае проведения аукциона, в протоколе проведения аукциона. Переторжка может проводиться только в случае наличия не менее 2 (двух) заявок, которые не были отклонены по результатам рассмотрения заявок.
- 5.4.3.2. Переторжка применяется при проведении конкурентной закупки, за исключением случая проведения конкурентной закупки в соответствии с пп. «б» п. 4 ПП-1352 и ст. 3.4 Закона 223-Ф3.
- 5.4.3.3. Переторжка может проводиться в одной из двух форм проведения: очная или заочная.
- 5.4.3.4. При проведении очной переторжки участники получают возможность добровольного снижения своих первоначально поданных предложений в режиме реального времени. Порядок подачи таких предложений устанавливается в документации о закупке.
- 5.4.3.5. Очная переторжка может проводиться только при проведении закупки в электронной форме. При проведении очной переторжки возможно снижение только ценового предложения.
- 5.4.3.6. При проведении заочной переторжки участники закупки получают возможность добровольного улучшения первоначально поданного ценового предложения и (или) предложения в отношении условий исполнения договора, являющихся неценовыми критериями оценки и сопоставления заявок. Порядок направления улучшенных (окончательных) предложений аналогичен порядку подачи заявок на участие в закупке, с учетом требования о наличии в составе таких улучшенных (окончательных) предложений только тех сведений, которые направлены на улучшение первоначальных предложений.
- 5.4.3.7. Заочная переторжка может проводиться при проведении закупки как в электронной, так и не в электронной форме.
  - 5.4.3.8. Решение о проведении переторжки, при принятии такого решения, указывается в

протоколе оценки заявок (или, в случае объединения этапа рассмотрения заявок и этапа оценки заявок в один, в протоколе рассмотрения и оценки заявок) или, при проведении аукциона, в протоколе проведения аукциона, с одновременным указанием следующих сведений:

- 1) форма проведения переторжки;
- 2) дата начала и дата окончания этапа переторжки;
- 3) дата, время проведения переторжки (подачи улучшенных (окончательных) предложений), срок, в течение которого участники закупки могут направлять свои улучшенные (окончательные) предложения;
- 4) указание на условия заявки, которые могут быть изменены (улучшены) в ходе проведения переторжки (ценовое предложение и (или) предложение в отношении условий исполнения договора, являющихся неценовыми критериями оценки и сопоставления заявок);
- 5) иные сведения о проведении переторжки, которые Заказчик посчитает нужным включить (при необходимости).

Без наличия указанных в настоящем пункте сведений в указанном протоколе проведение переторжки не допускается.

- 5.4.3.9. Участие в переторжке является добровольным. Если участник закупки не участвовал в переторжке, его первоначальное предложение признается улучшенным (окончательным).
- 5.4.3.10. При принятии решения о проведении переторжки итоговым этапом закупки является этап проведения переторжки, и протокол проведения переторжки, составленный по результатам такого этапа, является итоговым.
- 5.4.3.11. На этапе проведения переторжки, при его проведении, осуществляются следующие действия:
- 1) подача участниками закупки улучшенных (окончательных) предложений в соответствии с условиями проведения переторжки;
- 2) итоговая оценка и сопоставление заявок на участие в закупке с учетом их улучшенных (окончательных) предложений, поданных в ходе проведения переторжки.
- 5.4.3.12. Этап проведения переторжки проводится в сроки, определенные в протоколе оценки заявок (или, в случае объединения этапа рассмотрения заявок и этапа оценки заявок в один, в протоколе рассмотрения и оценки заявок) или, при проведении аукциона, в протоколе проведения аукциона. Протокол проведения переторжки оформляется не позднее даты окончания этапа переторжки, указанного в протоколе оценки заявок (или, в случае объединения этапа рассмотрения заявок и этапа оценки заявок в один, в протоколе рассмотрения и оценки заявок) или, при проведении аукциона, в протоколе проведения аукциона.
- 5.4.3.13. По результатам этапа проведения переторжки комиссией оформляется протокол оценки и сопоставления окончательных предложений, который содержит сведения в соответствии с п. 5.12.1 Положения, а также следующие сведения:
- 1) сведения об улучшенном (окончательном) предложении каждого из участников заявки, принимавших участие в переторжке. В отношении тех участников, которые не участвовали в переторжке указание на то, что такие участники в переторжке не участвовали, с одновременным указанием их первоначальных предложений.
- 5.4.3.14. После размещения протокола проведения переторжки Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней осуществляет итоговую оценку и сопоставление заявок на участие в закупке с учетом их улучшенных (окончательных) предложений, поданных в ходе проведения переторжки, и оформляет результаты таких оценки и сопоставления в протоколе оценки и сопоставления заявок с учетом улучшенных (окончательных) предложений, который содержит сведения в соответствии с п. 5.12.2 Положения, а также следующие сведения:
- 1) результаты оценки заявок на участие в закупке с учетом улучшенных (окончательных) предложений, поданных в ходе проведения переторжки, с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок
- 5.4.3.15. В протоколе оценки и сопоставления заявок с учетом улучшенных (окончательных) предложений может быть указано решение Заказчика о проведении повторной переторжки. В этом случае следующая итерация процесса аналогична порядку, предусмотренному пунктами 5.4.3.8-5.4.3.14 Положения. Количество проводимых переторжек не ограничивается.
- 5.4.3.16. Победителем закупки, проведенной с применением (проведением) переторжки, признается участник закупки, заявка которого заняла первое место по итогам ранжирования улучшенных (окончательных) предложений. В случае если несколько (улучшенных) окончательных предложений получили одинаковое количество баллов (или, при проведении запроса котировок или аукциона, в нескольких окончательных предложениях указано минимальное ценовое предложение), меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке

участника, чье улучшенное (окончательное) предложение было сделано ранее других улучшенных (окончательных) предложений. Данное правило является специальным и имеет приоритет над общими, указанными в пунктах разделов 7-12 Положения.

- 5.4.4. Предварительный квалификационный отбор.
- 5.4.4.1. Предварительный квалификационный отбор (далее ПКО) может проводиться при закупках продукции, сведения о которой составляют коммерческую тайну или служебную информацию ограниченного доступа (далее конфиденциальная информация).
- 5.4.4.2. В случае, если сведения о закупаемой продукции содержат конфиденциальную информацию, то в документации о закупке указывается краткое описание закупаемой продукции. Полная информация о закупаемой продукции направляется участникам закупки, прошедшим ПКО в сроки, установленные документацией о закупке.
  - 5.4.4.3. ПКО является отдельным этапом закупки.
- 5.4.4.4. При проведении ПКО ко всем участникам закупки предъявляются единые требования, установленные в документации о закупке.

При проведении закупки с применением этапа ПКО участники подают 2 (две) заявки: заявка на участие в ПКО и заявка на участие в закупке, в которой содержится информация о предмете закупки и о ценовом предложении участника (заявка на участие в закупке).

- 5.4.4.5. ПКО является этапом закупки, осуществляемым до этапа подачи участниками заявок, содержащих информацию о предмете закупки и о ценовом предложении.
- 5.4.4.6. Срок подачи заявок на участие в ПКО должен составлять не менее 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения извещения о закупке и документации о закупке.
- 5.4.4.7. В случае внесения изменений в извещение и (или) документацию о закупке на этапе проведения ПКО, срок подачи заявок на участие в ПКО должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в ПКО оставалось не менее чем 3 (три) рабочих дня.
- 5.4.4.8. Срок рассмотрения заявок на участие в ПКО не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня окончания срока подачи таких заявок.
  - 5.4.4.9. В рамках рассмотрения заявок на участие ПКО выполняются следующие действия:
- 1) проверка состава и содержания заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации о закупке;
- 2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации о закупке;
- 3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.
- 5.4.4.10. Комиссия принимает решение об отказе в допуске заявки (отклонении заявки) на участие в ПКО в следующих случаях:
- 1) несоответствие заявки участника закупки требованиям извещения и (или) документации о закупке (в том числе по содержанию, оформлению и составу заявки);
- 2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным извещением и (или) документацией о закупке;
- 3) непредставление в заявке участника закупки документов и сведений, требование о наличии которых установлено извещением и (или) документацией о закупке;
  - 4) наличие в заявке участника закупки недостоверных сведений;
  - 5) наличие в заявке участника закупки сведений о ценовом предложении;
  - 6) наличие в заявке участника предложения в отношении предмета закупки.

Отклонение заявок по иным основаниям не допускается.

- 5.4.4.11. Участники, заявки на участие в ПКО которых по результатам рассмотрения признаются соответствующими требованиям документации о закупке, считаются прошедшими ПКО.
- 5.4.4.12. По результатам этапа проведения ПКО комиссией оформляется протокол результата проведения ПКО, который содержит сведения в соответствии с п. 5.12.1 Положения, а также перечень участников закупки, прошедших ПКО.
- 5.4.4.13. Случаи и последствия признания закупки несостоявшейся аналогичны подразделу 5.14 Положения, а также включают в себя случаи, при которых по результатам проведения ПКО отсутствуют неотклоненные (допущенные к участию) участники, подавшие заявки на участие в ПКО. Последствия признания закупки несостоявшейся в упомянутых случаях аналогичным последствиям признания закупки несостоявшейся, предусмотренному подразделом 5.14 Положения, по принципу аналогии.
- 5.4.4.14. Дальнейшая подача заявок участников на участие в закупки, содержащих информацию о предмете закупки и о ценовом предложении, осуществляется только участниками,

прошедшими ПКО и подписавшими соглашение о конфиденциальности. Участники, не прошедшие ПКО, не допускаются к участию в следующих этапах процедуры закупки.

- 5.4.4.15. Заявки участников, содержащих информацию о предмете закупки и о ценовом предложении, направляются в сроки, установленные в документации о закупке в рамках следующего этапа процедуры закупки (этапа подачи заявок на участие в закупке), но не ранее размещения в ЕИС протокола результата проведения ПКО. Этап срока подачи таких заявок начинается со дня, следующего за днем окончания срока подписания соглашения о конфиденциальности со стороны Заказчика.
- 5.4.4.16. В сроки, установленные в документации о закупке, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок на участие в ПКО, Заказчик со своей стороны подписывает соглашения о конфиденциальности с участниками, прошедшими ПКО, направленные и подписанные со стороны таких участников в составе их заявок на участие в ПКО.
- 5.4.4.17. Предоставление подписанного со стороны участника соглашения о конфиденциальности является обязательным требованием к составу заявки на участие в ПКО. В сроки, установленные в документации о закупке, Заказчик, вместе с подписанным со своей стороны соглашением о конфиденциальности, направляет участникам, прошедшим ПКО, сведения о закупаемой продукции, необходимые участникам для подготовки заявки на участие в закупке, в которой содержится информация о предмете закупки и о ценовом предложении участника.

#### 5.5. Требования к участникам закупки

- 5.5.1. В документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:
- 1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки, в том числе обладать всеми необходимыми лицензиями и допусками;
  - 2) участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке и Положения;
- 3) участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника как юридического, так и физического лица);
- 4) на день подачи заявки или конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;
- 5) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
- 6) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом 223-ФЗ и Законом 44-ФЗ;
- 7) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование;
- 8) отсутствие судимости у участника закупки физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица участника закупки за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также к указанным лицам не должно быть применено наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющимися объектом осуществляемой закупки, и административное наказание в виде дисквалификации».
- 5.5.2. К участникам закупки не допускается устанавливать требования дискриминационного характера.
- 5.5.3. Не допускается предъявлять к участникам закупки, товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, не предусмотренные документацией о закупке, а также оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.
- 5.5.4. Требования, предъявляемые к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления

заявок на участие в закупке применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.

- 5.5.5. Помимо требований, указанных в п. 5.5.1 Положения, Заказчик при проведении конкурентных процедур закупок вправе установить дополнительные требования к участникам закупки, в том числе:
- 1) наличие у участника лицензии на работу со сведениями, составляющими государственную тайну в случае, если работа с такими сведениями предусмотрена документацией о закупке;
- 2) иные дополнительные требования, необходимые для выполнения условий договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, в том числе позволяющие убедиться в финансовой устойчивости и надежности участника закупки как возможного контрагента по договору, а также для минимизации рисков, связанных с санкционной политикой зарубежных государств в отношении Предприятия и лиц, связанных с ним, в том числе рисков утечки информации иностранным лицам.
- 5.5.6. Выполнение работ (оказание услуг) должно осуществляться гражданами Российской Федерации и/или иностранными гражданами, имеющими право на трудовую деятельность на территории Российской Федерации и получившими специальное разрешение для въезда на объекты и организации Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск и воинских формирований (территории закрытых военных городков; объекты, на которых размещаются органы государственной власти и иные органы и организации, осуществляющие работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну), предусмотренное п. 1 ст. 11 Закона 115-ФЗ и ПП-754.

#### 5.6. Условия допуска к участию и отстранение от участия в закупках

- 5.6.1. Комиссия по закупкам отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:
- 1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в п. 5.5.1 Положения;
- 2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок) или Положения;
- 3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;
- 4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;
- 5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.
- 5.6.2. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в п. 5.6.1 Положения, комиссия по закупкам обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.
- 5.6.3. В случае выявления фактов, предусмотренных в п. 5.6.1 Положения, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.
- 5.6.4. Если факты, перечисленные в п. 5.6.1 Положения, выявлены на ином этапе закупки, комиссия по закупкам составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В него включается информация, указанная в п. 5.12.1 Положения, а также:
  - 1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;
  - 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) номер заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам или оператором электронной площадки при ее получении;
  - 4) основание для отстранения в соответствии с п. 5.6.1 Положения;
  - 5) обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный в п. 5.6.1 Положения;
- 6) сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам в подтверждение факта, названного в п. 5.6.1 Положения;
- 7) решение комиссии по закупкам об отстранении от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии.

Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

5.7. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам (описание предмета закупки)

- 5.7.1. При описании в документации предмета закупки при конкурентном способе закупки работники закупочного подразделения должны руководствоваться следующими правилами:
- 1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;
- 2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;
- 3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:
- а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;
- б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
- в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
- г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров РФ или условиями договоров юридических лиц, указанных в ч. 2 ст. 1 Закона 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

В случае если в документации о закупке имеется указание на товарный знак, модель, марку товара, должны быть указаны параметры, в соответствии с которыми определяется эквивалентность закупаемых товаров.

При определении эквивалентности реактивов, реагентов и химических веществ для проведения диагностических исследований лабораториями Заказчика, эквивалентом считаются реактивы, реагенты и химические вещества при условии полного совпадения химической формулы, пропорций действующих и вспомогательных веществ, а также иных факторов, влияющих на скорость проведения и качество реакции.

- 5.7.2. При установлении требований к закупаемым товарам, работам, услугам (требования к описанию продукции), Заказчик учитывает, что требования не должны привести к недопущению, необоснованному ограничению количества участников закупки, устранению конкуренции при осуществлении закупок в результате:
- объединения в единый предмет закупки товаров, работ, услуг технологически и функционально не связанных между собой, если ведет к необоснованному ограничению участия в закупке;
- установления требований, не предусмотренных законодательством РФ, если ведет к необоснованному ограничению участия в закупке;
- установления требований к поставляемому товару, которым соответствует товар единственного производителя, если ведет к необоснованному ограничению участия в закупке;
- указания на товарный знак, модель, марку товара без сопровождения словами «или эквивалент» и определения параметров эквивалентности, за исключением случаев несовместимости товаров / необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком, закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование, закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта, закупок указанием конкретных товарных знаков (знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара), если это предусмотрено условиями международных договоров РФ или условиями договоров юридических лиц, в целях исполнения обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.
- 5.7.3. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам, Заказчик должен соблюдать следующие условия:
  - 5.7.3.1. устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными

и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к показателям товаров, работ, услуг, входному контролю;

- 5.7.3.2. должны учитываться действующие на момент проведения процедуры закупки требования, предъявляемые законодательством РФ к товарам, работам, услугам;
  - 5.7.3.3. запрещается установление неизмеряемых требований к товарам, работам, услугам;
- 5.7.3.4. требования к закупаемым товарам, работам услугам должны быть ориентированы на приобретение товаров, работ, услуг с оптимальным соотношением качества и цены.
- 5.7.4. Предлагаемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено документацией о закупке.
- 5.8. Порядок предоставления приоритета товарам, работам и услугам российского происхождения
- 5.8.1. В соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», при осуществлении закупок товаров, работ, услуг Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

Приоритет применяется к товарам, происходящим из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, на равных условиях с товарами российского происхождения.

Происхождение товаров из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики подтверждается сертификатами о происхождении товара, выдаваемыми уполномоченными органами (организациями) Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики.

- 5.8.2. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами не распространяется на закупки, осуществляемые у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
  - 5.8.3. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:
- 1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
- 2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- 3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- 4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;
- 5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.
- 5.8.4. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:
- 1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны

происхождения поставляемых товаров;

- 2) положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
- 3) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- 4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- 5) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 4, 5 п. 5.8.3Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пунктом 3 настоящей части, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;
- 6) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 7) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;
- 8) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;
- 9) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

#### 5.9. Содержание извещения и документации о конкурентной закупке

- 5.9.1. Документация о закупке разрабатывается Заказчиком для осуществления конкурентной закупки, за исключением проведения запроса котировок. Документация о конкурентной закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика. Лицо, утвердившее документацию о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их соответствие Положению и Закону 223-ФЗ.
  - 5.9.2. В документации о закупке обязательно указываются:
- 1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика.

Если Заказчик не указывает в документации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара (работы, услуги), размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, предусмотренные законодательством  $P\Phi$  о техническом регулировании, законодательством  $P\Phi$  о стандартизации, то в документации должно содержаться обоснование необходимости установить иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика.

В случае, когда в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к документации может быть приложен такой образец или макет. Этот образец или макет является неотъемлемой частью документации о закупке;

- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;
  - 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
  - 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 8) порядок, место, дата, время начала и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (ее этапов);
  - 9) требования к участникам закупки;
- 10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, которые необходимо представить участникам для подтверждения их соответствия этим требованиям в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- 11) форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 12) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки, если закупкой предусмотрена процедура вскрытия конвертов;
- 13) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведение итогов закупки;
  - 14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
  - 15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
  - 16) описание предмета такой закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона 223-ФЗ;
- 17) место, дата и время проведения аукциона, порядок его проведения, величина понижения начальной (максимальной) цены договора ("шаг аукциона") если проводится аукцион;
  - 18) иные сведения в соответствии с настоящим Положением.
- Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается "не установлено", "не взимается", "не предоставляется" и т.д.
- 5.9.3. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства РФ, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.
- 5.9.4. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.
- 5.9.5. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).
- 5.9.6. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, включенным в документацию о закупке. В них отражаются:
  - способ осуществления закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона 223-ФЗ (при необходимости);
  - место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
  - срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки

внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
  - иные сведения, определенные Положением.
- 5.9.7. Документация о закупке и извещение о закупке размещаются в ЕИС и доступны для ознакомления без взимания платы.
- 5.9.8. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.
- 5.9.9. Изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке, размещаются в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке должен быть продлен следующим образом, чтобы с даты размещения в ЕИС изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

- 5.9.10. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.
- 5.9.11. В проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупке, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.
- 5.9.12. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие об обеспечении исполнения договора. Способ обеспечения устанавливается в соответствии с нормами ГК РФ. Размер обеспечения исполнения договора и срок, на который оно предоставляется, указываются в проекте договора и в документации о закупке.
- 5.9.13. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие, по которому договор заключается только после того, как участник закупки представит сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в соответствии с формой и инструкциями, приведенными в документации о закупке, и документы, подтверждающие эти сведения.

В таком случае в документации о закупке Заказчику необходимо установить требования к форме, в которой должны быть представлены указанные сведения, и к документам, их подтверждающим.

- 5.10. Основания изменения условий и отмены закупки и основания отклонения заявок участников
- 5.10.1. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день его принятия.

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

- 5.10.2. Условия закупки могут быть изменены Заказчиком или закупка может быть отменена Заказчиком по следующим основаниям:
  - изменение потребности Заказчика;
  - поступление запроса от участника закупки;
  - выявление противоречивых условий закупки.
  - 5.10.3. Заявки участников могут быть отклонены Заказчиком по следующим основаниям:
- заявка, предлагаемый товар (работа, услуга) и (или) участник закупки не соответствуют требованиям документации о закупке;
- в составе заявки нет сведений или документов, требуемых согласно документации о закупке;

- в составе заявки представлены неполные, противоречивые или недостоверные сведения и (или) документы.
- 5.11. Требования к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке
- 5.11.1. Участники конкурентной закупки в электронной форме подают заявки на участие в конкурентных закупках в форме электронного документа посредством функционала электронной площадки.
- 5.11.2. Участники конкурентной закупки не в электронной форме подают заявки на участие в конкурентных закупках в письменной форме.
- 5.11.3. Подача предложений на часть лота не допускается, за исключением случаев проведения конкурентной закупки, при которой Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки.
- 5.11.4. Заявки на участие в закупке принимаются до окончания срока подачи заявок. При наступлении даты и времени окончания срока подачи заявок заявки не принимаются и не рассматриваются.
- 5.11.5. Заявка на участие в конкурентной закупке в отношении участника закупки, а также каждого из лиц, выступающих на стороне коллективного участника закупки должна содержать сведения и документы, требования о предоставлении которых предусмотрены извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке, включая следующую информацию и документы:
  - 5.11.5.1. сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:
- а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона и иные сведения об участнике закупки в соответствии с перечнем и формой, установленными извещением и (или) документацией о закупке;
- б) полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в ЕИС извещения о закупке выписку из единого государственного реестра юридических лиц или полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- в) копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности;
- д) в случае, если от имени участника закупки действует иное лицо (не являющееся руководителем), заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, оформленную в соответствии с ГК РФ (для юридических лиц). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, полтверждающий полномочия такого лица:
- е) копия приказа о вступлении в должность (приеме на работу) лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица участника закупки, оформленного в соответствии со ст. 68 ТК РФ;
- ж) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, предъявляемым к участникам такой закупки. Под упомянутыми требованиями также подразумеваются квалификационные требования (если они установлены извещением и (или) документацией о закупке);
  - з) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);
- и) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо.

Решение об одобрении или о совершении крупной сделки оформляется в соответствии с

действующим законодательством РФ и должно в обязательном порядке содержать:

- сведения о лицах, являющихся сторонами сделки;
- максимальную сумму сделки;
- иные сведения, обязательные в силу действующего законодательства РФ.
- к) документы, подтверждающие предложение участника закупки в отношении критериев оценки и сопоставления заявок (если установлено извещением и (или) документацией о закупке). При этом отсутствие данных документов не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке такого участника закупки;
- 5.11.5.2. документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке:
- а) копии документов, подтверждающих соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в соответствии с перечнем документов, указанным в извещении и (или) документации о закупке;
- б) документы, подтверждающие обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности и соответствующее требование указано в извещении и (или) в документации о закупке.
- в) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам в соответствии с перечнем таких документов, указанных в извещении и (или) в документации о закупке.

### 5.12. Протоколы, составляемые при осуществлении конкурентной закупки

- 5.12.1. Протокол, составляемый комиссией по закупкам в ходе осуществления конкурентной закупки (протокол по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:
  - 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым она не соответствует;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении им значений по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся в случае ее признания таковой;
  - 6) иные сведения, предусмотренные Положением и ПП-908.
- 5.12.2. Протокол, составляемый комиссией по закупкам по итогам конкурентной закупки (далее итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:
  - 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке (окончательных предложений) участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке (окончательному предложению), в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в закупке (окончательных предложениях) содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке (окончательному предложению), которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;
  - 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если

документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

- а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке (окончательного предложения) с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявка (окончательное предложение);
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой заявке (окончательному предложению) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
  - 6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
  - 7) информацию, отражающую ценовые предложения участников закупки;
  - 8) иные сведения, предусмотренные Положением.

## 5.13. Порядок определения нескольких победителей в одной закупке

5.13.1. По результатам закупки договор может быть заключен с несколькими участниками закупки в случае, если это предусмотрено извещением о закупке или документацией о закупке.

В указанном случае в извещение о закупке или документацию о закупке включается информация о количестве договоров, которые могут быть заключены по результатам закупки, распределении объемов закупаемых товаров, работ, услуг (если предполагается такое распределение объемов), в итоговом протоколе указывается информация об участниках закупки, с которыми Заказчик будет заключать договор.

- 5.13.2. Закупка, в которой может быть определено более одного победителя такой закупки, может проводиться любым из способов, предусмотренных Положением, за исключением закупки у единственного поставщика.
- 5.13.3. Проведение закупки, в которой может быть определено более одного победителя такой закупки, может осуществляться в любом случае по усмотрению Заказчика.
- 5.13.4. При проведении закупки, в которой может быть определено более одного победителя такой закупки, в документации о такой закупке указываются:
  - 1) сведения о том, что по результатам закупки определяется несколько победителей;
- 2) порядок определения участника закупки (присвоения ему статуса) победителем закупки, с указанием количества баллов (рейтинга заявки), которая должна получить заявка такого участника при осуществлении оценки и сопоставления заявок, или, при проведении закупки способом аукциона, ценового значения ценового предложения (в ценовом выражении или в выражаемом в процентах размере снижения начальной (максимальной) цены договора), при достижении которого участник признается одним из победителей закупки;
- 3) порядок распределения объема закупаемых товаров, работ услуг между такими победителями в соответствии с п. 5.13.5 Положения;
- 4) указание на ранжирование победителей закупки по местам (порядковым номерам, полученным в соответствии с занятыми по результатам рейтингования заявок местами) или указание на равный статус всех победителей закупки, в которой может быть определено более одного победителя такой закупки.

В документации о закупке, в которой может быть определено более одного победителя такой закупки, также может быть указано точное количество победителей, признаваемых таковыми по результатам проведения закупки, в которой может быть определено более одного победителя такой закупки, если Заказчиком принято решение о конкретизации такого количества.

В проекте договора, заключаемого по результатам закупки, в которой может быть определено более одного победителя такой закупки, также указывается максимальный размер объема закупаемой продукции, выделяемый каждому из победителей Закупки, в которой может быть определено более одного победителя такой закупки.

- 5.13.5. Распределение объемов закупаемой продукции между несколькими победителями по результатам проведения закупки, в которой может быть определено более одного победителя такой закупки, может осуществляться одним из следующих способов:
- 1) распределение объемов закупаемой продукции в равных долях между всеми победителями закупки, в которой может быть определено более одного победителя такой закупки;
  - 2) распределение объемов закупаемой продукции не в равных долях между всеми

победителями закупки, в которой может быть определено более одного победителя такой закупки, с указанием значения долей, представляемых каждому победителю закупки в соответствии с занятыми ими местами;

- 3) распределение объемов закупаемой продукции с неизвестными долями посредством направления резервных заявок на поставку продукции участникам закупки, занявшим место ниже первого, если участник закупки, занявший первое место, не способен поставить продукцию на условиях, указанных в направленной ему заявке на поставку продукции. В этом случае цена договора, заключаемого с каждым победителем закупки, в которой может быть определено более одного победителя такой закупки, будет одинаковым и будет соответствовать начальной (максимальной) цене договора, указанной в документации о закупке, однако Заказчик вправе не выбирать объем закупаемой продукции на весь размер такой цены договора;
- 4) распределение объемов закупаемой продукции с неизвестными долями посредством направления заявок одному из победителей закупки, в которой может быть определено более одного победителя такой закупки, на выбор Заказчика; особенности выбора могут быть указаны в проекте договора, являющегося частью документации закупки, в которой может быть определено более одного победителя такой закупки;
  - 5) иная методология распределения, предусмотренная документацией о закупке.
- 5.13.6. В протоколе подведения итогов закупки, в которой может быть определено более одного победителя такой закупки, указываются сведения, определенные п. 5.12.2 Положения, а также указание на порядковые номера и (или) наименования участников закупки, которые признаны победителями закупки.

### 5.14. Последствия признания конкурентных закупок несостоявшимися

- 5.14.1. В случае признания закупки несостоявшейся Заказчик вправе выбрать один из вариантов:
  - 1) заключить договор с единственным участником;
- 2) не заключать договор с единственным участником закупки и завершить закупку без заключения договора;
- 3) не заключать договор с единственным участником закупки и провести повторную закупку.
  - 4) провести закупку посредством закупки у единственного производителя (поставщика);
  - 5) отказаться от проведения процедуры закупки.
  - 6) отказаться от заключения договора.
  - 5.14.2. Конкурентная закупка признается несостоявшейся в следующих случаях:
- 1) если в течение установленного срока подачи заявок на участие в закупке не было подано ни одной заявки;
- 2) если по результатам рассмотрения заявок, поданных на участие в закупке, комиссией были отклонены заявки всех участников, или если по результатам проведения закупки были отстранены все участники закупки;
- 3) если на участие в закупке подана только одна заявка, соответствующая требованиям документации, или если по результатам проведения закупки были отстранены все участники, кроме одного;
  - 4) в ходе проведения аукциона не было подано ни одного ценового предложения;
- 5) уклонение участника конкурентной закупки от заключения договора или отказ Заказчика от заключения договора с участником конкурентной закупки, при условии, что договор по результатам конкурентной закупки не был заключен с участником закупки, который занял второе место.
- 5.14.3. Если конкурентная закупка была признана несостоявшейся по причине отсутствия поданных или допущенных заявок, либо по причине отстранения всех участников (пп1-2 п. 5.14.2 Положения), Заказчик проводит конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ закупки в соответствии с подразделом 5.2 Положения, или проводит неконкурентную закупку в соответствии с пп. 25 п 13.1.1. Положения, или отказывается от проведения такой закупки.
- 5.14.4. Если конкурс, запрос предложений или запрос котировок был признан несостоявшимся по причине наличия только одной заявки, соответствующей требованиям документации, или по причине отстранения всех участников, кроме одного (пп. 3 п. 5.14.2 Положения), Заказчик обязан заключить договор с соответственно участником закупки, подавшим такую заявку, не отстранённым участником закупки в соответствии с пп.28в) п.13.1.1. Положения. Если принято решение об отстранении такого участника, или принято решение об отказе от

заключения договора, с таким участником на основании пп. 1-3 п. 16.1.27 Положения, или такой участник уклонился от заключения договора, Заказчик проводит конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ закупки в соответствии с подразделом 5.2 Положения, или проводит неконкурентную закупку в соответствии с пп.25 п.13.1.1. Положения, или отказывается от проведения такой закупки.

- 5.14.5. Если аукцион был признан несостоявшимся по причине наличия только одной заявки, соответствующей требованиям документации (пп. 3 п. 5.14.2 Положения), Заказчик вправе заключить договор с единственным участником аукциона по цене, равной начальной (максимальной) цене договора, или по цене ниже (начальной) максимальной цены договора, если в ходе проведения преддоговорных переговоров (при их проведении) было принято соответствующее решение. При принятии решения об отказе от заключения договора с единственным участником аукциона или если такой участник уклонился от заключения договора, Заказчик проводит конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ закупки в соответствии с подразделом 5.2 Положения, или проводит неконкурентную закупку в соответствии с пп. 25 п.13.1.1 Положения, или отказывается от проведения такой закупки.
- 5.14.6. Если аукцион был признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных ценовых предложений в ходе проведения аукциона (пп. 4 п. 5.14.2 Положения), Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, подавшим заявку на участие в аукционе ранее других по цене, равной начальной (максимальной) цене договора, или по цене ниже (начальной) максимальной цены договора, если в ходе проведения преддоговорных переговоров (при их проведении) было принято соответствующее решение. При принятии решения об отказе от заключения договора с таким участником аукциона или, если такой участник уклонился от заключения договора, Заказчик проводит конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ закупки в соответствии с подразделом 5.2 Положения, или проводит неконкурентную закупку в соответствии с пп.25 п.13.1.1 Положения, или отказывается от проведения такой закупки.
- 5.14.7. Если конкурентная закупка была признана несостоявшейся по причине уклонения участника конкурентной закупки от заключения договора или отказа Заказчика от заключения договора с участником конкурентной закупки, при условии, что договор по результатам конкурентной закупки не был заключен с участником закупки, который занял второе место (пп. 5 п. 5.14.2 Положения), Заказчик проводит конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ закупки в соответствии с подразделом 5.2 Положения, или проводит неконкурентную закупку в соответствии с пп. 25 п.13.1.1 Положения, или отказывается от проведения такой закупки.
- 5.14.8. Участник аукциона, подавший единственную заявку, соответствующую требованиям аукционной документации, признается Заказчиком единственным участником закупки и не может быть признан победителем закупки, а также не наделяется соответствующим объемом прав и обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в отношении заключения договора. Не признается победителем аукциона также участник аукциона, подавший свою заявку ранее других при отсутствии ценовых предложений от всех участников такого аукциона. Заключение договора для таких участников закупки, в случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с такими участниками, является обязательным.
- 5.14.9. Участник конкурса, запроса котировок или запроса предложений, подавший единственную заявку, соответствующую требованиям закупочной документации, признается Заказчиком единственным участником закупки и не является победителем такой закупки, однако наделяется обязанностью заключить договор с Заказчиком по результатам проведения такой закупки.
- 5.14.10. Заключение договора с единственным участником конкурентной закупки в соответствии с вышеуказанными пунктами настоящего раздела в случаях признания конкурентной закупки несостоявшейся на основании пп. 3-4 п. 5.14.2 Положения, рассматривается с точки зрения раскрытия информации о такой закупке в ЕИС как результат конкурентной закупки и не требует от Заказчика наличия отдельной позиции в плане закупок.
- 5.14.11. При принятии решения о проведении неконкурентной закупки в соответствии с вышеуказанными пунктами настоящего раздела в случаях признания конкурентной закупки несостоявшейся на основании пп 1-2 п. 5.14.2 Положения, такая закупка рассматривается с точки зрения раскрытия информации о такой закупке в ЕИС как отдельная закупка и требует от Заказчика размещения соответствующего объема информации о закупке, предусмотренного настоящим положением.

### 6.1. Установление обеспечения заявки на участие в закупке

- 6.1.1. Извещение о закупке и (или) документация о проведении закупки может содержать требование об обеспечении заявки, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки, а именно:
- 1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- 2) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

Требование обеспечения заявок на участие в закупке не устанавливается, если начальная (максимальная) цена договора, максимальное значение цены договора не превышает 5 000 000 (Пять миллионов) рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора, максимальное значение цены договора превышает 5 000 000 (Пять миллионов) рублей, Заказчик вправе установить требование к обеспечению заявок на участие в закупке.

- 6.1.2. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным ГК РФ, за исключением проведения закупки в соответствии со ст. 3.4 Закона 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.
- 6.1.3. Возможные виды (способы), порядок предоставления и размер обеспечения заявки устанавливаются Заказчиком в документации о закупке и (или) в извещении о закупке с учетом требований Положения.
- 6.1.4. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в документации о закупке и (или) в извещении о закупке осуществляется участником закупки.
- 6.1.5. При выборе способа обеспечения заявки путем перечисления денежных средств, предоставление такого обеспечения осуществляется посредством перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в извещении и(или) в документации о закупке, а при проведении закупки в электронной форме, путем перечисления средств на виртуальный счет, открытый в системе оператора ЭТП в соответствии с регламентом такой ЭТП и последующего блокирования перечисленных средств оператором ЭТП.
- 6.1.6. Размер обеспечения заявки на участие в закупке, в том числе в электронной форме, может быть установлен не менее одного и не более пяти процентов от начальной (максимальной) цены договора, максимального значения цены договора, указанной в извещении и документации о закупке.
- 6.1.7. В случае если закупка осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства, размер обеспечения заявки не может превышать два процента начальной (максимальной) цены договора.
- 6.1.8. Заказчик вправе требовать предоставления участниками закупки в составе заявки на участие в закупке документа, подтверждающего обеспечение участником своих обязательств в связи с подачей заявки, оформленного в соответствии с требованиями документации о закупке.
- 6.1.9. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки, включают обязательство заключить договор на условиях, указанных в извещении о проведении закупки, документации о закупке и проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке.
- 6.1.10 Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется:
- 6.1.10.1. Участникам закупки, внесшим обеспечение заявки в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки;
- 6.1.10.2. Участнику закупки, подавшему заявку, которая была получена после окончания приема заявок в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;
- 6.1.10.3. Участнику закупки, подавшему заявку и в дальнейшем отозвавшему заявку в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;
  - 6.1.10.4. Участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке и не допущенному к

участию в закупке – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня опубликования протокола;

- 6.1.10.5. Участнику закупки, отстраненному от участия в закупке или участнику закупки, с которым Заказчик отказался заключать договор в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня отстранения участника закупки от участия в закупке или отказа Заказчика от заключения договора с участником закупки;
- 6.1.10.6. Победителю или единственному участнику закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора;
- 6.1.10.7. Участнику закупки, который не стал победителем в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня опубликования итогового протокола;
- 6.1.10.8. Участнику закупки, заявке которого был присвоен второй порядковый номер в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем;
- 6.1.10.9. В отношении закупок в электронной форме сроки и порядок возврата обеспечения заявки устанавливаются оператором ЭТП.
- 6.1.11. Возврат банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не производится, но взыскания по ней не осуществляются, за исключением случаев, установленных в п. 6.1.13 Положения.
- 6.1.12. В случае если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки. Данное положение не применяется при проведении закупок в электронной форме.
- 6.1.13. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, не осуществляется, а в случае проведения закупок в электронной форме денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок перечисляются на счет, который указан Заказчиком, либо осуществляется уплата денежных средств Заказчику гарантом по банковской гарантии в следующих случаях:
- а) уклонение или отказ участника закупки, в отношении которого настоящим положением установлена обязанность заключения договора, заключить договор;
- б) не предоставление или ненадлежащее предоставление обеспечения исполнения договора в рамках Положения и закупочной документации (в случае, если в извещении и (или) в документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).
- 6.1.14. Банковская гарантия, представляемая в целях обеспечения заявки, должна быть безотзывной и должна содержать:
- 1) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
- 2) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом. Такая сумма должна быть не менее размера обеспечения заявки;
- 3) ответственность гаранта за неисполнение обязательств по перечислению денежных средств за каждый день просрочки;
- 4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством РФ учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;
- 5) срок действия банковской гарантии. Срок действия банковской гарантии должен превышать не менее чем на один месяц срок подачи заявок;
- 6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;
- 7) условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.
- 6.1.15. Иные требования к банковской гарантии, представляемой в целях обеспечения заявки, аналогичны требованиям, установленным пунктами 6.2.6.3 6.2.6.6 Положения.

#### 6.2. Установление обеспечения исполнения договора

6.2.1. Извещением о закупке и документацией о закупке (договором с единственным

поставщиком (исполнителем, подрядчиком) может быть предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, которое в равной мере распространяется на всех участников закупки, единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

- 6.2.2. Размер обеспечения устанавливается в извещении и (или) в документации о проведении закупки, либо в договоре, в случае закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и может составлять от одного до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, цены договора, в случае закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) или максимального значения цены договора, в случае закупки без определенного объема. В случае предусмотренного авансирования в размере более 30 процентов от цены договора, Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора в размере авансового платежа.
- 6.2.3. Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде перечисления денежных средств, в виде банковской гарантии или иным способом, предусмотренным ГК РФ.
- 6.2.4. Возможные виды (способы), порядок предоставления и размер обеспечения исполнения договора устанавливаются Заказчиком в извещении о закупке и (или) в документации о проведении закупки, либо в договоре, в случае закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), с учетом требований Положения.
- 6.2.5. Выбор способа обеспечения исполнения договора из числа предусмотренных Заказчиком в извещении о закупке и (или) в документации о закупке, либо в договоре, в случае закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), осуществляется участником закупки, лицом с которым заключается договор.
  - 6.2.6. Требования к банковской гарантии:
- 6.2.6.1. Банковская гарантия должна быть выдана банками, включенными в предусмотренный ст. 74.1 НК РФ перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.
- 6.2.6.2. Банковская гарантия, представляемая в целях обеспечения исполнения договора, должна быть безотзывной и должна содержать:
- 1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом. Такая сумма должна быть не менее размера обеспечения исполнения договора;
- 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения следующих обязательств по договору:
  - обеспечение возврата аванса (в случае если он предусмотрен);
  - обеспечение исполнения основных обязательств по договору;
  - обеспечение исполнения гарантийных обязательств;
- обеспечение уплаты штрафных санкций (неустойки, пени, штрафы), начисленных Заказчиком в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору.
- 3) ответственность гаранта за неисполнение обязательств по перечислению денежных средств за каждый день просрочки;
- 4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством РФ учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;
- 5) срок действия банковской гарантии. Срок действия банковской гарантии должен превышать не менее чем на один месяц срок действия договора или срок действия гарантии, в случае установления требования об обеспечении исполнения гарантийных обязательств;
- 6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;
- 7) условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.
- 6.2.6.3. Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе, подписанной лицом, имеющим право действовать от имени банка (далее по тексту гарант), на условиях, определенных ГК РФ с учетом следующих требований:
  - а) обязательное закрепление в банковской гарантии:
- права Заказчика представлять письменное требование об уплате денежной суммы и (или) ее части по банковской гарантии в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, обеспеченных банковской гарантией;

- права Заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене Заказчика в случаях, предусмотренных законодательством РФ, с предварительным извещением об этом гаранта;
- условия о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;
- перечня документов, представляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии в рамках п. 6.2.6.4 Положения.
  - б) недопустимость включения в банковскую гарантию:
- положений о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования Заказчика о платеже по банковской гарантии в случае непредоставления гаранту Заказчиком уведомления о нарушении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора или расторжении договора;
  - требований о предоставлении Заказчиком гаранту отчета об исполнении договора;
- требований о предоставлении Заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии документов, не включенных в перечень документов, представляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии в рамках п. 6.2.6.4 Положения;
- условия о том, что предоставление гаранту требования Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии осуществляется до окончания срока действия банковской гарантии.
- в) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах.
- 6.2.6.4. Перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии. Бенефициар одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии (далее по тексту требование по банковской гарантии) направляет гаранту следующие документы:
  - расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;
- платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу, с отметкой банка бенефициара либо органа Федерального казначейства об исполнении (если выплата аванса предусмотрена договором, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);
- документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями договора (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств в период действия гарантийного срока);
- документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица), подписавшего требование по банковской гарантии (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность).
- 6.2.6.5. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.
- 6.2.6.6. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в пунктах 6.2.6.1-6.2.6.5 Положения.
- 6.2.7. В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа в течение пяти дней.
- 6.2.8. Возврат банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, не производится, но взыскания по ней не осуществляются, за исключением случаев, ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств.
- 6.2.9. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора, из числа способов, предусмотренных в извещении и (или) в документации о проведении закупки, либо в договоре, в случае закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
- 6.2.10. В случае установления Заказчиком требования об обеспечении исполнения договора, победитель или иное лицо, с которым заключается договор обязан предоставить обеспечение исполнения договора вместе с подписанным договором.
- 6.2.11. При обеспечении исполнения договора способом перечисления денежных средств Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения следующих обязательств по договору:
  - обеспечение возврата аванса (в случае если он предусмотрен);

- обеспечение исполнения основных обязательств по договору;
- обеспечение исполнения гарантийных обязательств;
- обеспечение уплаты неустойки (пени, штрафы), начисленных Заказчиком в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору.
- 6.2.12. В случае если обеспечением исполнения договора является внесение денежных средств, Заказчик при неисполнении или ненадлежащем исполнении любого из обязательств по договору вправе удержать денежные средства, в том числе за просрочку исполнения обязательств по договору.
- 6.2.13. Заказчик имеет право взыскать неустойку (штраф, пеню) из средств обеспечения договора. В случае если средств обеспечения договора не хватает на погашение неустойки (штрафа, пени), то Заказчик имеет право произвести оплату за вычетом суммы неустойки (штрафа, пени), в том числе за просрочку исполнения обязательств по договору.
- 6.2.14. Денежные средства, перечисленные победителем закупки или лицом, с которым был заключен договор, в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются:
- 1) в случае отказа Заказчика от заключения договора в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения об отказе в заключении договора;
- 2) в случае надлежащего исполнения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в течение десяти рабочих дней с момента исполнения договора на основании письменного заявления в адрес Заказчика и на счет, указанный в заявлении;
- 3) в случае расторжения договора по взаимному соглашению сторон при отсутствии ненадлежащего выполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств в течение десяти рабочих дней с момента подписания соглашения о расторжении договора на основании письменного заявления в адрес Заказчика и на счет, указанный в заявлении;
- 4) в случае замены способа обеспечения исполнения договора из числа способов, предусмотренных в извещении и (или) в документации о проведении закупки, либо в договоре, в случае закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
- 6.3. Установление размера и порядка взыскания неустойки, порядка приемки товаров, работ, услуг по договору
- 6.3.1. С целью эффективного исполнения договора Заказчиком могут быть установлены в проекте договора:
- перечень обязательств, неисполнение или ненадлежащее исполнение которых влечет взыскание неустойки, размер неустойки в зависимости от неисполненного, не надлежаще исполненного обязательства, порядок взыскания неустойки;
- порядок и сроки приемки товаров, работ, услуг по договору, в том числе порядок взаимодействия сторон по договору.
- 6.3.2. За просрочку исполнения обязательства Заказчиком по условиям договора может быть начислена неустойка (штраф, пени) за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки (штраф, пени) должен составлять не более 1/300 ключевой ставки Банка России на день уплаты. Конкретный размер неустойки (штраф, пени) или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине поставщика.

6.3.3. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. Если поставщиком просрочено исполнение обязательства либо это обязательство ненадлежаще исполнено, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки должен составлять не менее 1/300 ключевой ставки ЦБ РФ на день уплаты неустойки (штрафа, пеней). Конкретный размер неустойки или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка его исполнения произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

6.3.4. С учетом особенностей предмета закупки в договоре могут устанавливаться иные

#### 6.4. Антидемпинговые меры при проведении закупок

- 6.4.1. Если в ходе проведения закупки было сделано (заявлено, подано) демпинговое ценовое предложение, Заказчиком может применяться одна или несколько из антидемпинговых мер, предусмотренных п. 6.4.3 Положения.
- 6.4.2. Демпинговым ценовым предложением признается предложение, сниженное на значение, определенное документацией о закупке, рассчитываемое от начальной (максимальной) цены договора, либо суммы цен единицы товара, работы, услуги.
  - 6.4.3. Допускается применение следующих антидемпинговых мер:
- 1) повышенный размер обеспечения исполнения договора если участник закупки предлагает в заявке на участие в закупке цену договора, на 25% и более сниженную по отношению к НМЦД, договор с таким участником заключается только после предоставления участником закупки, сделавшим демпинговое ценовое предложение, обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении о закупке и (или) в документации о закупке. Применение данной меры может быть предусмотрено, только если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено извещением о закупке и (или) документацией о закупке;
- 2) представление расчета предлагаемой цены если участник закупки предлагает в заявке на участие в закупке цену договора, на 25% и более сниженную по отношению к НМЦД, заявка должна содержать расчет предлагаемой цены договора и обоснование своего ценового предложения, которое может включать в себя:
- а) гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товаров или использование товаров, применяемых при выполнении работ, оказании услуг, по предлагаемой цене;
- б) детализированный расчет предложенной демпинговой цены и ее обоснование, отличный от локального сметного расчета (при наличии) или аналогичного по своему содержанию документа, призванный уточнить, конкретизировать, детализировать сведения, содержащиеся в заявке участника закупки;
  - в) заключение о результатах экспертизы сметной стоимости;
- г) иные сведения и документы, определенные извещением о закупке и (или) документацией о закупке;

Если предложения о цене участники делают в ходе электронного аукциона или переторжки и победителем закупки признан участник, предложивший цену договора, на 25% и более сниженную по отношению к НМЦД, договор с таким участником заключается только после предоставления им расчета предлагаемой цены договора и ее обоснования.

- 3) особый порядок оценки заявок с демпинговым предложением по критерию "цена договора", который лишает участника закупки преимуществ, связанных с предложением демпинговой цены при оценке заявок по критерию "цена договора" заявкам с предложением о цене, на 25% и более сниженным по отношению к НМЦД, присваивается максимальное количество баллов (100 баллов) независимо от предложенной суммы.
- 4) предоставление информации о добросовестности если участник закупки предлагает в заявке на участие в закупке цену договора, на 25% и более сниженную по отношению к НМЦД, заявка должна содержать информацию, подтверждающую добросовестность такого участника. Это информация об исполнении участником в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех и более договоров на поставку аналогичных товаров (выполнение работ, оказание услуг). Все договоры должны быть исполнены без применения к участнику неустоек (штрафов, пеней), что должно быть подтверждено копиями актов сдачи-приемки.

Если предложения о цене участники делают в ходе электронного аукциона или переторжки и победителем закупки признан участник, предложивший цену договора, на 25% и более сниженную по отношению к НМЦД, контракт с таким участником заключается только после предоставления им информации о добросовестности. Если эта информация не предоставлена в срок, предусмотренный для подписания договора, участник признается уклонившимся от заключения договора.

- 6.4.4. Документальное обоснование предлагаемой цены договора предоставляется с учетом следующих особенностей:
  - 1) при проведении конкурса, запроса предложений, запроса котировок, обоснование

демпингового ценового предложения должно быть представлено участником закупки в составе заявки, если такая заявка содержит демпинговое ценовое предложение, если извещением о закупке и (или) документацией о закупке не предусмотрен иной срок и порядок такого представления;

- 2) при проведении аукциона, обоснование демпингового ценового предложения, если в ходе аукциона таким участником было сделано демпинговое ценовое предложение, должно быть представлено в любой момент до истечения срока заключения договора, если извещением о закупке и (или) документацией о закупке не предусмотрен иной срок такого представления.
- 6.4.5. При этом Заказчик вправе отказаться от заключения договора в случае, если представленное обоснование противоречит требованиям установленным в извещении о закупке и (или) документации о закупке, а также информации, имеющейся у Заказчика, является неточным, неполным, недостоверным, имеет внутренние противоречия, не подтверждено документально (в том числе в случае отсутствия оригиналов документов, на которые ссылается участник закупки) или иным образом вызывает у Заказчика обоснованные сомнения в готовности участника закупки исполнить договор в рамках предлагаемой цены.
- 6.4.6. Указанные в п. 6.4.3 Положения антидемпинговые меры применяются ко всем участникам закупки в равной степени, в том числе к участнику закупки, занявшему второе место по результатам ранжирования заявок при подведении итогов конкурентной закупки, если победитель закупки уклонился от заключения договора.
  - 6.4.7. Антидемпинговые меры применяются с учетом следующих общих особенностей:
  - 1) одна антидемпинговая мера может быть применена только один раз;
- 2) Заказчик вправе применить, как только одну, так и одновременно несколько (в том числе все) антидемпинговых мер;
- 3) при одновременном установлении только тех антидемпинговых мер, которые предусмотрены подпунктами 1 и 2 п. 6.4.3 Положения, Заказчик может предоставить участнику закупки, предложившему демпинговое ценовое предложение, право выбирать одну из двух антидемпинговых мер (при условии, что данное право выбора указано в извещении о закупке и (или) в документации о закупке), без необходимости одновременного удовлетворения требований обеих антидемпинговых мер.
- 6.4.8. Антидемпинговая мера, указанная в пп. 2 п. 6.4.3 Положения, применяется с учетом следующих особенностей:
- 1) при проведении конкурса, запроса предложений, запроса котировок, обоснование демпингового ценового предложения должно быть представлено участником закупки в составе заявки, если такая заявка содержит демпинговое ценовое предложение, если извещением и (или) документацией о закупке не предусмотрен иной срок и порядок такого представления;
- 2) при проведении аукциона, обоснование демпингового ценового предложения, если в ходе аукциона таким участником было сделано демпинговое ценовое предложение, должно быть представлено в любой момент до истечения срока заключения договора, если извещением и (или) документацией о закупке не предусмотрен иной срок такого представления.
- 6.4.9. Антидемпинговая мера, предусмотренная пп. 3 п. 6.4.3 Положения, применяется с учетом следующих особенностей:
- 1) решение о применении такой меры (с указанием возможности применения такой меры в извещении и (или) в документации о закупке) принимается не позднее даты окончания срока подачи заявок и не зависит от наличия или отсутствия демпинговых ценовых предложений. Данное правило является специальным и имеет приоритет перед предусмотренным п. 6.4.1 Положения общим правилом о случаях применения антидемпинговых мер;
- 2) значение коэффициента, применяемого в порядке оценки заявок по ценовому критерию, может быть менее 1.0 (одного) только в отношении оценки демпинговых ценовых предложений. В отношении ценовых предложений, которые не являются в соответствии с документацией о закупке демпинговыми, всегда применяется коэффициент, равный 1.0 (одному). Значение коэффициента не может быть больше 1.0 (одного) ни при каких обстоятельствах;
- 3) конкретные варианты значения указанного коэффициента и (или) порядок снижения такого значения в зависимости от снижения ценового предложения устанавливаются в извещении и (или) в документации о закупке с учетом предусмотренных пп. 2 п. 6.4.9 Положения особенностей.
- 6.4.10. Решение о применении или неприменении конкретных антидемпинговых мер не может быть изменено после истечения срока подачи заявок на участие в закупке.
  - 7. Порядок организации и проведения процедур закупки путем проведения открытого конкурса

- 7.1.1. Закупка осуществляется путем проведения открытого конкурса (далее также конкурс), когда необходимо закупить товары, работы, услуги в связи с конкретными потребностями Заказчика (в том числе если предмет договора носит технически сложный характер). При этом для выбора наилучших условий исполнения договора Заказчик использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных подразделом 7.4 Положения.
  - 7.1.2. Не допускается взимать с участников плату за участие в конкурсе.
- 7.1.3. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с п. 4.1.10 Положения.

## 7.2. Извещение о проведении конкурса

- 7.2.1. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с п. 5.9.6 Положения.
- 7.2.2. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.
- 7.2.3. Изменения, внесенные в извещение, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета конкурса не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 7.1.3 Положения.

## 7.3. Конкурсная документация

- 7.3.1. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные п. 5.9.2 Положения.
- 7.3.2. Заказчик вправе предусмотреть в конкурсной документации условие о проведении переторжки.
- 7.3.3. К извещению, конкурсной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.
- 7.3.4. При проведении конкурса могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.
- 7.3.5. Изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещаются в ЕИС в порядке и сроки, указанные в п. 7.2.3 Положения.

#### 7.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

- 7.4.1. Чтобы определить лучшие условия исполнения договора, Заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по критериям, указанным в документации о закупке.
  - 7.4.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:
  - 1) цена договора и (или) цена договора за единицу товара (работ, услуг);
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
  - 3) расходы на эксплуатацию товара;
  - 4) расходы на техническое обслуживание товара;
  - 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
  - 6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
  - 7) деловая репутация участника закупок;
- 8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- 9) квалификация участника закупки;
- 10) квалификация работников участника закупки.
- 7.4.3. В конкурсной документации Заказчик должен указать не менее двух критериев из предусмотренных п. 7.4.2 Положения, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 процентов.
- 7.4.4. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в подпунктах 1, 3, 4 п. 7.4.2 Положения, предложениям участников конкурса присваиваются баллы по следующей формуле:

ЦБi = Цmin / Цi x 100,

где ЦБі - количество баллов по критерию;

Umin - минимальное предложение из сделанных участниками закупки;

Ці - предложение участника, которое оценивается.

7.4.5. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в подпунктах 5, 6 п. 7.4.2 Положения, предложениям участников конкурса присваиваются баллы по следующей формуле:

 $CEi = Cmin / Ci \times 100$ ,

где СБі - количество баллов по критерию;

Cmin - минимальное предложение из сделанных участниками;

Сі - предложение участника, которое оценивается.

- 7.4.6. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в подпунктах 2, 7 10 п. 7.4.2 Положения, в конкурсной документации устанавливаются:
  - 1) показатели (подкритерии), по которым будет оцениваться каждый критерий;
- 2) минимальное и максимальное количество баллов, которое может быть присвоено по каждому показателю;
- 3) правила присвоения баллов по каждому показателю. Такие правила должны исключать возможность субъективного присвоения баллов;
  - 4) значимость каждого из показателей.

Совокупная значимость всех показателей по одному критерию должна быть равна 100%. Предложениям участников конкурса по показателям присваиваются баллы по следующей формуле:

 $\Pi$ Бi =  $\Pi$ i /  $\Pi$ max x  $3\Pi$ ,

где ПБі - количество баллов по показателю;

Пі - предложение участника, которое оценивается;

Птах - предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов;

ЗП - значимость показателя.

- 7.4.7. Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.
- 7.4.8. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.
- 7.4.9. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.
- 7.4.10. Порядок оценки заявок устанавливается в конкурсной документации в соответствии с п. 7.4.3 7.4.9 Положения. Он должен позволять однозначно и объективно выявить лучшие из предложенных участниками условия исполнения договора.

### 7.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

- 7.5.1. Участник подает заявку на участие в конкурсе в порядке, в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования конкурса. Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи.
- 7.5.2. Началом срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса и конкурсной документации. Окончание этого срока время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.
  - 7.5.3. Заявка на участие в конкурсе должна включать:
- 1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
  - 2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

- 3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;
- 5) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;
- 6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;
- 7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;
  - 8) документ, декларирующий следующее:
- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника как юридического, так и физического лица);
- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;
- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-Ф3 и Законом N 44-Ф3;
- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);
- 9) предложение участника конкурса о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора;
- 10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям конкурсной документации и законодательства  $P\Phi$  к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- 11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;
- 12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в конкурсной документации;
- 13) обязательство участника конкурса представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование об их представлении установлено в конкурсной документации;

- 14) другие документы в соответствии с требованиями Положения и конкурсной документации.
  - 7.5.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать:
- 1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении конкурса;
- 2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;
- 3) иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в конкурсной документации.
- 7.5.5. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в нее документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника конкурса (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник конкурса подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником конкурса требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

- 7.5.6. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках конкурса выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.
- 7.5.7. Заказчик, принявший заявку на участие в конкурсе, обязан обеспечить целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до вскрытия конвертов.
- 7.5.8. Участник конкурса вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.
- 7.5.9. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;
- 2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
- 3) способ подачи заявки на участие в закупке (лично, посредством почтовой связи);
- 4) состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря комиссии по закупкам.

7.5.10. По требованию участника конкурса секретарь комиссии может выдать расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием состояния конверта (наличие повреждений, признаков вскрытия), даты и времени получения заявки, ее регистрационного номера.

# 7.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

- 7.6.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются на заседании комиссии по закупкам в дату и время, указанные в конкурсной документации. При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники конкурса или их представители (при наличии доверенности).
- 7.6.2. Если установлено, что один участник конкурса подал две или более заявки на участие в конкурсе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в конкурсе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол вскрытия конвертов.
- 7.6.3. При вскрытии конвертов с заявками председатель комиссии по закупкам объявляет, а секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками сведения, указанные в п. 5.12.1 Положения, а также следующую информацию:
  - 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
  - 2) наименование и номер конкурса (лота);
- 3) номер каждой поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при ее получении;
- 4) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.;
  - 5) наличие описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том,

пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;

- 6) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупки, конверт с заявкой которого вскрывается;
- 7) наличие в заявке предусмотренных настоящим Положением и конкурсной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;
- 8) наличие в заявках сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в конкурсе, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок из числа критериев, указанных в подпунктах 1, 3 6 п. 7.4.2 Положения.
- 7.6.4. Если на участие в конкурсе не подано заявок либо подана одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками.

Если конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, на который не подано заявок либо подана одна заявка.

- 7.6.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.
- 7.6.6. Комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив об этом председателя комиссии по закупкам. Соответствующая отметка делается в протоколе вскрытия конвертов с заявками.
- 7.6.7. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока их приема, вскрываются, но не возвращаются участникам закупки.

## 7.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

- 7.7.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством, настоящим Положением и конкурсной документацией.
- 7.7.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки участников в месте и в день, указанные в документации.
- 7.7.3. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске.
- 7.7.4. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, Положения и конкурсной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных п. 5.6.1 Положения.
- 7.7.5. По результатам рассмотрения составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Он оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими при рассмотрении заявок, в день их рассмотрения.
  - 7.7.6. Протокол должен содержать сведения, указанные в п. 5.12.1 Положения, а также:
  - 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
  - 2) наименование и номер конкурса (лота);
- 3) перечень всех участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, с указанием номеров заявок, присвоенных секретарем комиссии по закупкам при их получении;
- 4) решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске, обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.
- 7.7.7. Если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
- В случае, когда конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.
- 7.7.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

7.7.9. Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решении о допуске или недопуске заявки на участие в конкурсе.

## 7.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

- 7.8.1. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются и сопоставляются с целью определить заявку, наиболее удовлетворяющую потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.
- 7.8.2. Оценка и сопоставление заявок проводятся в месте, в день и время, определенные в конкурсной документации.
- 7.8.3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.
- 7.8.4. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в конкурсе, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер. Соответствующее решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. В него включаются сведения, указанные в п. 5.12.2 Положения, а также:
  - 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
  - 2) наименование предмета и номер конкурса (лота);
- 3) перечень участников конкурса, заявки которых оценивались и сопоставлялись, с указанием номеров, присвоенных заявкам секретарем комиссии по закупкам при их получении, с указанием даты и времени их регистрации.
- 7.8.5. Протокол оценки и сопоставления заявок оформляет секретарь комиссии по закупкам и подписывают все присутствующие члены комиссии по закупкам в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах. Один из них хранится у секретаря комиссии по закупкам, второй направляется победителю конкурса. Протокол оценки и сопоставления размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.
- 7.8.6. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам конкурса, заявки на участие в конкурсе, а также изменения в них, извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.
- 7.8.7. Если Заказчик при проведении конкурса установил приоритет, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.
  - 8. Порядок организации и проведения процедур закупки путем проведения конкурса в электронной форме

#### 8.1. Общие положения

- 8.1.1. Извещение о проведении конкурса, конкурсная документация и проект договора размещаются в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, а в случае закупки с ограничением участия субъектов малого и среднего предпринимательства в сроки, предусмотренные разделом 14 Положения.
- 8.1.2. Извещение о проведении конкурса должно содержать сведения, предусмотренные подразделом 5.9 Положения.
- 8.1.3. В конкурсной документации должны быть указаны сведения, предусмотренные подразделом 5.9 Положения.
- 8.1.4. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе, порядок определения победителя процедуры конкурса, устанавливаются в конкурсной документации с учетом особенностей, предусмотренных подразделом 8.7 Положения.
  - 8.1.5. Порядок предоставления разъяснений положений извещения и (или) конкурсной

документации, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны быть указаны в конкурсной документации с учетом требований подраздела 2.4 Положения.

- 8.1.6. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении конкурса и в конкурсной документации до момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Порядок изменения извещения и (или) конкурсной документации должен быть указаны в конкурсной документации с учетом требований подраздела 4.1 Положения.
- 8.1.7. Заказчик вправе отменить конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом информация о принятом решении размещается в ЕИС в день принятия решения об отмене проведения конкурса. По истечении срока отмены конкурса и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с ГК РФ.
- 8.1.8. Конкурс состоит из следующих этапов: рассмотрение первых частей заявок, рассмотрение вторых частей заявок, оценка и сопоставление заявок. По результатам каждого этапа конкурса составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим положением. Оценка и сопоставление заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного подразделом 8.2 Положения, а также за исключением случаев признания конкурса несостоявшимся.
- 8.1.9. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым Заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего положения), не являются этапами в понимании п. 8.1.8 Положения, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении конкурса.
- 8.1.10. Участники конкурса не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов конкурса при осуществлении комиссией таких этапов, если Заказчиком в извещении и (или) в документации не принято решение об обратном.
  - 8.2. Дополнительные этапы проведения конкурса и правила их проведения
  - 8.2.1. Конкурс может включать следующие этапы:
- 1) Проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 2) Обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 3) Сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса о снижении цены договора.
- 8.2.2. Каждый этап, предусмотренный подпунктами 1-3 п. 8.2.1 Положения может быть включен в него однократно.
- 8.2.3. Не допускается одновременное включение в конкурс этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 п. 8.2.1 Положения.
- 8.2.4. В конкурсной документации должны быть установлены сроки проведения каждого этапа.
- 8.2.5. При включении в конкурс этапов, указанных в пп. 3 п. 8.2.1 Положения, должны соблюдаться следующие правила:
- а) этап применяется только при проведении конкурса, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, проводимого с применением норм ПП-1352 и ст. 3.4 Закона 223-ФЗ;
- б) участники конкурса должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;
- в) участники конкурса вправе подать одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет 3 (три) часа;
  - г) если участник конкурса не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать

дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола;

д) последний этап закупки в соответствии с п. 8.1.8 Положения не будет считаться итоговым, а включенный этап в соответствии с пп. 3 п. 8.2.1 Положения является итоговым.

### 8.3. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

- 8.3.1. Для участия в конкурсе участники закупки обязаны пройти процедуру регистрации (аккредитации) на ЭТП. Порядок прохождения регистрации (аккредитации) на ЭТП определяется регламентом ЭТП.
- 8.3.2. Участник закупки подает Заказчику заявку на участие в конкурсе, подготовленную в соответствии с требованиями извещения о проведении конкурса и конкурсной документации. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе, находящейся в статусе неотозванной.
- 8.3.3. Заявка на участие в конкурсе предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной подписью участника закупки. Если оператором ЭТП установлена плата за услуги, связанные с обеспечением участия в конкурсе, подача заявок участниками закупки осуществляется при наличии на счете участника, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, депозита для оплаты услуг ЭТП, если иное не предусмотрено регламентом ЭТП. Размер депозита, срок и порядок его внесения, а также последствия отсутствия или недостаточности денежных средств на счете участника, открытом для проведения операций по обеспечению участия, устанавливается оператором ЭТП.
- 8.3.4. Заявка на участие в конкурсе состоит из двух частей и ценового предложения. Все части заполняются и подаются участником процедуры закупки одновременно. Требования к составу заявки указывается в документации о закупке.
- 8.3.5. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе сведений об участнике конкурса и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.
- 8.3.6. Заявка на участие в конкурсе должна содержать сведения и документы, требования о предоставлении которых предусмотрены извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке.
- 8.3.7. Заявка на участие в конкурсе также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации о закупке, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.
- 8.3.8. Наличие противоречий относительно одних и тех же сведений (например, сведений о предлагаемой цене договора) в рамках информации и документов одной заявки приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений, за исключением случаев, предусмотренных извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке.
- 8.3.9. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе до истечения срока подачи заявок.

## 8.4. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе

Рассмотрение первых частей заявок осуществляется комиссией в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

- 8.4.1. В рамках рассмотрения первых частей заявок выполняются следующие действия:
- 1) проверка состава и содержания заявок на соблюдение требований извещения и (или) конкурсной документации;
- 2) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.
- 8.4.2. Комиссия принимает решение об отказе в допуске заявки (отклонении заявки) на участие в конкурсе в следующих случаях:
- 1) несоответствие заявки участника закупки извещения и (или) конкурсной документации (в том числе по содержанию, оформлению и составу заявки);
  - 2) наличие в заявке участника закупки недостоверных сведений;
  - 3) наличие сведений об участнике закупки и (или) о его ценовом предложении.
- 8.4.3. Отклонение заявок по иным основаниям не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Положением.

- 8.4.4. По результатам этапа комиссией оформляется протокол рассмотрения первых частей заявок, который содержит сведения в соответствии с п. 5.12.1 Положения.
  - 8.5. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе
- 8.5.1. Рассмотрение вторых частей заявок осуществляется комиссией в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты рассмотрения первых частей заявок.
- 8.5.2. После завершения оценки и сопоставления заявок, в срок, определенный в извещении и (или) в конкурсной документации, оператор ЭТП направляет (открывает доступ) организатору закупки вторые части заявок участников.
  - 8.5.3. В рамках рассмотрения вторых частей заявок выполняются следующие действия:
- 1) проверка состава и содержания заявок на соблюдение требований извещения и (или) конкурсной документации;
- 2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) конкурсной документации;
- 3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.
- 8.5.4. Комиссия принимает решение об отказе в допуске заявки (отклонении заявки) на участие в конкурсе в следующих случаях:
- 1) несоответствие заявки участника закупки извещения и (или) конкурсной документации (в том числе по содержанию, оформлению и составу заявки);
- 2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным извещением и (или) конкурсной документации, в том числе установленным квалификационным требованиям (при наличии таких требований);
- 3) непредставление в заявке участника закупки документов и сведений, требование о наличии которых установлено извещением и (или) конкурсной документацией;
  - 4) наличие в заявке участника закупки недостоверных сведений;
  - 5) наличие сведений о ценовом предложении участника закупки;
- 6) несоответствие требованиям по первой части заявки участника закупки, если в ходе рассмотрения первых частей заявок не было выявлено основание для отказа в допуске заявки (отклонении заявки).
- 8.5.5. Отклонение заявок по иным основаниям не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Положением.
- 8.5.6. По результатам этапа комиссией оформляется протокол рассмотрения вторых частей заявок, который содержит сведения в соответствии с п. 5.12.1 Положения.

#### 8.6. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

- 8.6.1. Оценка и сопоставление заявок осуществляется комиссией в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты рассмотрения вторых частей заявок.
- 8.6.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о закупке. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов. При этом показатели и содержание критериев оценки должны быть выражены в измеряемых единицах.

Оценка и сопоставление заявок не осуществляется в случае признания конкурса несостоявшимся в соответствии с подразделом 5.14 Положения.

- 8.6.3. Оценка и сопоставление заявок не проводится в отношении тех заявок, которым было отказано в допуске на этапе (в процессе) рассмотрения первых и (или) вторых частей заявок.
- 8.6.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если несколько заявок на участие в конкурсе получили одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок.
- 8.6.5. Победителем конкурса признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям извещения и (или) документации о закупке и чьей заявке одновременно присвоен

первый порядковый номер.

- 8.6.6. По результатам этапа комиссией оформляется протокол оценки и сопоставления заявок, который содержит сведения в соответствии с п. 5.12.2 Положения.
- 8.6.7. В любой момент после окончания этапа конкурентной закупки, в ходе проведения которой проводилось рассмотрение заявок, Заказчик обязан принять решение об отстранении участника конкурентной закупки, в отношении которого при проведении процедуры рассмотрения заявок было принято решение о соответствии заявки такого участника требованиям извещения о проведении конкурса и (или) документации о закупке, в случае, если после проведения процедуры рассмотрения заявок, но до момента подписания комиссией итогового протокола было выявлено:
  - 1) наличие в заявке участника закупки недостоверных сведений;
- 2) отсутствие сведений и (или) документов, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями извещения и (или) документации о закупке;
- 3) сведения и (или) документы не соответствуют требованиям извещения и (или) документации о закупке;
- 4) предложение в составе заявки цены договора, превышающей значение начальной (максимальной) цены договора, установленное в документации о закупке, цены единицы товара, работы, услуги, превышающей значение начальной (максимальной) цены единицы соответствующего товара, соответствующей работы, услуги, установленное в документации о закупке, максимального значения цены договора, отличного от максимального значения цены договора, указанного в документации о закупке.
- 8.6.8. При принятии решения в соответствии с п. 8.6.7 Положения об отстранении участника или участников (при наличии нескольких отстраненных участников) закупки, комиссия оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отстранения соответственно участника или участников закупки, в котором указываются следующие сведения:
  - 1) дата подписания протокола;
  - 2) количество поданных заявок с указанием даты и времени их регистрации;
- 3) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
  - 4) указание на причины отстранения участника (участников);
- 5) иная информация, размещаемая в протоколе отстранения участника (участников) по решению Заказчика.

## 8.7. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

8.7.1. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

Для применения настоящего порядка Заказчик включает в документацию о закупке критерии из числа нижеперечисленных, конкретизирует предмет оценки по каждому критерию, устанавливает требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, устанавливает значимость критериев.

Порядок оценки, включая перечень используемых критериев, их содержание и значимость, формулы расчета рейтингов по критериям и итоговых рейтингов по заявке, порядок присвоения баллов по показателям, порядок определения победителя процедуры закупки устанавливаются в документации о закупке, в том числе при применении антидемпинговой меры, предусмотренной пп. 3 п. 6.4.3 Положения.

- 8.7.2. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.
- 8.7.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в процедуре закупки осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о закупке.
- 8.7.4. В документации о закупке могут быть установлены следующие критерии оценки заявок на участие в процедуре закупки:
  - 1) Цена договора и (или) цена договора за единицу товара (работы, услуги);
  - 2) Квалификация участника закупки;
  - 3) Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- 4) Срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- 5) Качество товара (работ, услуг).

Критерий оценки, указанный в п. 1 п. 8.7.4 Положения, является ценовым критерием.

Критерии оценки, указанные в подпунктах 2-5 п. 8.7.4 Положения, являются неценовыми критериями.

По неценовым критериям оценка осуществляется по формулам, приведенным в настоящем разделе или по шкале оценки, установленной в документации о закупке.

- 8.7.5. Для критериев оценки заявок на участие в процедуре закупки устанавливается их значимость в процентах. Оценка заявок на участие в закупке проводится с использованием не менее двух критериев оценки заявок на участие в процедуре закупки, одним из которых является критерий «Цена договора и (или) цена договора за единицу товара (работы, услуги)».
- 8.7.6. Для каждой заявки на участие в закупке рассчитывается рейтинг, представляющий собой оценку заявки на участие в закупке в баллах.

Итоговый рейтинг заявки на участие в закупке рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки на участие в закупке, установленному в документации о закупке, умноженных на их значимость.

По результатам расчета итогового рейтинга каждой заявке на участие в закупке присуждается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

8.7.7. При оценке заявок на участие в процедуре закупки по критерию «Цена договора и (или) цена договора за единицу товара (работы, услуги)» использование показателей не допускается.

Значимость критерия «Цена договора и (или) цена договора за единицу товара (работы, услуги)», установленного в документации о закупке, не может быть менее тридцати процентов.

Рейтинг, присуждаемый заявке на участие в процедуре закупки по критерию «Цена договора и (или) цена договора за единицу товара (работы, услуги)», определяется по формуле:

$$P_{ai} = \frac{\coprod_{min}}{\coprod_{i}} * 100 * K_{o}$$
 , где:

 $P_{ai}$  - рейтинг, присуждаемый i- заявке по критерию «Цена договора и (или) цена договора за единицу товара (работы, услуги)»;

 $\coprod_{min}$  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

 $\coprod_{i}$  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

 $K_o$  — коэффициент значимости критерия «Цена договора и (или) цена договора за единицу товара (работы, услуги)», установленного в документации о закупке,

или по формуле:

$${
m P}_{ai} = rac{{
m I}{
m I}_{max} - {
m I}{
m I}_i}{{
m I}_{max}} * 100 * {
m K}_o$$
 , где:

 $P_{ai}$  - рейтинг, присуждаемый і- заявке по критерию «Цена договора и (или) цена договора за единицу товара (работы, услуги)»;

 $\coprod_{max}$  — начальная (максимальная) цена договора (сумма начальных максимальных цен единиц товаров, работ, услуг);

 $\coprod_{i}$  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

 $K_o$  – коэффициент значимости критерия «Цена договора и (или) цена договора за единицу товара (работы, услуги)», установленного в документации о закупке.

При оценке заявок по критерию «Цена договора и (или) цена договора за единицу товара (работы, услуги)» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника закупки с наименьшей ценой договора.

8.7.8. При оценке заявок по критерию «Квалификация участника закупки» могут использоваться один или несколько показателей, учитывающих деловую репутацию участника закупки, наличие у участника закупки опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по предмету закупки, наличие у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, квалификацию работников участника закупки и других материальных ресурсов принадлежащих участнику закупки на праве собственности или на ином

законном основании, обеспеченность кадровыми ресурсами, наличие и (или) степень внедрения действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля), квалификация персонала (наличие специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора), обеспеченность финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору.

8.7.9. В документации о закупке в отношении критерия оценки «Квалификация участника закупки» устанавливаются показатели, раскрывающие содержание критерия оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг.

В отношении этого критерия необходимо установить конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника по успешной поставке товара (выполнению работ, оказанию услуг), сопоставимого по характеристикам и объему) формы для заполнения участником закупки по предмету оценки (например, таблица отражающая опыт участника или уровень образования его сотрудников с приложением копии соответствующих документов), а также требования к представлению документов и сведений по предмету оценки (значимость критерия - не более семидесяти процентов).

Для оценки заявок (предложений) по критерию «Квалификация участника закупки» используется сто-балльная шкала оценки. Если в документации о закупке Заказчиком предусматриваются показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость в баллах, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям.

При оценке заявок по критерию «Квалификация участника закупки» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по квалификации участника закупки.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критериям «Квалификация участника закупки», умножается на соответствующую указанным критериям значимость (коэффициент значимости).

Порядок оценки по квалификационным требованиям: наличие необходимой профессиональной и технической квалификации, обеспеченность финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору, управленческая компетентность, наличие действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества), устанавливается в документации о закупе.

- 8.7.9.1. По показателю «Опыт участника закупки» критерия «Квалификация участника закупки» может применяться следующий порядок оценки (один на выбор):
- 8.7.9.1.1. наличие за последние три года, до даты размещения извещения об осуществлении закупки, опыта исполнения аналогичных поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, стоимостью каждого договора не менее тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной документацией о закупке, порядок оценки по количеству представленных договоров по шкале оценки, установленной в документации о закупке, либо по формуле:
- а) в случае, если для Заказчика наиболее предпочтительным предложением является наибольшее значение такого показателя и при этом в документации о закупке не устанавливалось предельно необходимое минимальное значение показателя:

НЦВ
$$_{ni}=rac{\mathbf{K}_{i}}{\mathbf{K}_{max}}*100*\mathbf{K3}_{n}$$
 , где:

 $\mathrm{HIJB}_{ni}$  — значение в баллах по показателю «опыт участника закупки», скорректированная с учетом значимости каждого из показателей, а  $\mathrm{i}$  — количество таких показателей.

 $K_{max}$  — максимальное (лучшее) предложение по показателю, сделанное участниками закупки;  $K_i$  — предложение по показателю участника закупки, заявка которого оценивается;

 $K3_n$  – коэффициент значимости показателя.

б) в случае, если для Заказчика наиболее предпочтительным предложением является наименьшее значение такого показателя и при этом в документации о закупке не устанавливалось предельно необходимое минимальное значение показателя:

$$\mathrm{HЦB}_{ni} = rac{\mathrm{K}_{min}}{\mathrm{K}_i} * 100 * \mathrm{K3}_n$$
 , где:

 $H \coprod B_{ni}$  - значение в баллах по показателю, скорректированное с учетом значимости каждого из показателей, а i – количество таких показателей;

 $K_{min}$  — минимальное (лучшее) предложение по показателю, сделанное участниками закупки;  $K_i$  — предложение по показателю участника закупки, заявка которого оценивается;

 $K3_n$  – коэффициент значимости показателя.

в) в случае, если для Заказчика наиболее предпочтительным предложением является наименьшее значение такого показателя и при этом в документации о закупке устанавливалось предельно необходимое минимальное значение показателя порядок оценки осуществляется по формуле:

если 
$$\mathbf{K}_{min} \leq \mathbf{K}_{\text{пред}}: \ \mathbf{Ц}\mathbf{H}\mathbf{B}_{ni} = \left(\left(\frac{\mathbf{K}_{min}}{\mathbf{K}_{i}}\right)*100\right)* \ \mathbf{K}\mathbf{3}_{n}$$
 , где:

 $H \coprod B_{ni}$  — значение в баллах по показателю «опыт участника закупки», скорректированное с учетом значимости каждого из показателей, а i — количество таких показателей;

 $K_{min}$  — минимальное (лучшее) предложение по показателю, сделанное участниками закупки;  $K_i$  — предложение по показателю участника закупки, заявка которого оценивается;

 $K_{nped}$  - предельно необходимое минимальное значение показателя, установленное в документации о закупке;

 $K3_n$  — коэффициент значимости показателя.

При этом участнику закупки, сделавшему предложение равное или лучше предельно необходимого минимального значения показателя, присваивается 100 баллов и его предложение корректируется на коэффициент значимости показателя в общем порядке.

г) в случае, если для Заказчика наиболее предпочтительным предложением является наибольшее значение такого показателя и при этом в документации о закупке устанавливалось предельно необходимое максимальное значение показателя:

если 
$$\mathbf{K}_{min} \leq \mathbf{K}_{\text{пред}}: \ \mathbf{Ц}\mathbf{H}\mathbf{B}_{ni} = \left(\left(\frac{\mathbf{K}_{min}}{\mathbf{K}_{i}}\right)*100\right)* \ \mathbf{K}\mathbf{3}_{n}$$
 , где:

 $H \coprod B_{ni}$  — значение в баллах по подкритерию, скорректированное с учетом значимости каждого из показателей, а i — количество таких показателей;

 $K_{max}$  — максимальное (лучшее) предложение по показателю, сделанное участниками закупки;  $K_i$  — предложение по показателю участника закупки, заявка которого оценивается;

 $K_{nped}$  — предельно необходимое максимальное значение показателя, установленное в документации о закупке;

 $K3_n$  — коэффициент значимости показателя.

При этом участнику закупки, сделавшему предложение равное или лучше предельно необходимого максимального значения показателя, присваивается 100 баллов и его предложение корректируется на коэффициент значимости показателя в общем порядке.

- 8.7.9.1.2. наличие за последние три года, до даты размещения извещения о закупке, опыта исполнения аналогичных поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, порядок оценки по суммам или количеству исполненных договоров по шкале оценки, установленной в документации о закупке.
- 8.7.9.2. По показателям «Деловая репутация», «Обеспеченность кадровыми ресурсами», «Обеспеченность материально-техническими ресурсами» критерия «Квалификация участника закупки» применятся порядок оценки по формуле:

НЦВ
$$_{ni}=rac{\mathbf{K}_{i}}{\mathbf{K}_{max}}*100*\mathbf{K3}_{n}$$
 , где:

 $H \ \ \, U \ \, B_{ni}$  — оценка в баллах по показателю «...», скорректированная с учетом значимости каждого из показателей, а i — количество таких показателей.

 $K_{max}$  – максимальное (лучшее) предложение по показателю, сделанное участниками закупки;

 $K_i$  – предложение по показателю (участника закупки, заявка которого оценивается);

 $K3_n$  – коэффициент значимости показателя.

Исключение составляет порядок оценки по показателю «Деловая репутация», если

оценивается место в профессиональном рейтинге.

8.7.10. При оценке заявок на участие в закупке по критерию «Срок поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг» использование показателей не допускается.

В рамках указанного критерия оценивается срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в течение которых участник закупки в случае заключения с ним договора должен поставить товары, выполнить работы или оказать услуги.

Для определения рейтинга заявки на участие в процедуре закупки по критерию «Срок поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг» в документации о закупке устанавливается единица измерения срока поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах.

В случае применения критерия «Срок поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг» в документации о закупке устанавливается максимальный срок и минимальный срок, либо устанавливается только максимальный срок, при этом минимальный срок принимается равным нулю.

Рейтинг, присуждаемый і-й заявке на участие в закупке по критерию «Срок поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг», определяется по формуле:

$$P_{bi} = \frac{C_{max} - C_i}{C_{max} - C_{min}} * 100$$
 , где:

 $P_{bi}$  - рейтинг, присуждаемый і-й заявке по указанному критерию;

 $C_{max}$  - максимальный срок в единицах измерения срока (периода) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

 $C_{min}$ - минимальный срок в единицах измерения срока (периода) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

 $C_i$  - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в единицах измерения срока (периода) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Срок поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость (коэффициент значимости).

При оценке заявок на участие в процедуре закупки лучшим условием исполнения договора по критерию «Срок поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг» признается предложение в заявке с наименьшим сроком поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

В случае применения только максимального срока поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложениям в заявках на участие в процедуре закупки со сроком, равным менее половины максимального срока, установленного в документации, присваивается рейтинг по данному критерию, равный пятьдесят, подлежащий умножению на значимость данного критерия.

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанному в заявке участника закупки.

8.7.11. При оценке заявок на участие в конкурсной процедуре по критерию «Срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» использование показателей не допускается.

В рамках указанного критерия оценивается срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, на который участник закупки в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по гарантии качества товара, работ, услуг, при этом такой срок должен превышать минимальный срок гарантии качества работ, установленный в документации о закупке.

Для определения рейтинга заявки на участие в закупке устанавливаются:

- 1) Объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг (предмет и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства);
- 2) Минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) на объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации. Максимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг не устанавливается;
- 3) Единица измерения срока предоставления гарантии качества работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).

Рейтинг, присуждаемый і-й заявке по критерию «Срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг», определяется по формуле:

$$\mathrm{P}_{ci} = rac{\Gamma_i - \Gamma_{min}}{\Gamma_{min}} * 100$$
 , где:

 $P_{\it ci}$  - рейтинг, присуждаемый і-й заявке по указанному критерию;

 $\Gamma_{min}$ - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг установленный в документации о закупке;

 $\Gamma_{i}$ - предложение i-го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный пятьдесят. При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанному в заявке участника закупки.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость (коэффициент значимости).

- 8.7.12. В отношении критерия «Качество товара (работы, услуги)» необходимо установить требования к представлению документов и сведений по предмету оценки, формы для заполнения участником закупки по предмету оценки (значимость критерия не более семидесяти процентов).
- 8.7.13. Примерный (неисчерпывающий) перечень документов, подтверждающий неценовые критерии (показатели) порядка оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе предложений:
  - 1) Наличие финансовых ресурсов:
- копия годовой бухгалтерской отчетности за последний отчетный год и (или) квартальной отчетности на последнюю отчетную дату с отметкой инспекции ФНС России (для обычной системы налогообложения);
- копия налоговой декларации по налогам за последний отчетный год, заявление о переходе на упрощенную систему налогообложения (для упрощенной системы налогообложения);
  - заключение аудиторской проверки за последний отчетный год.
  - 2) Опыт участника закупки:
- копии договоров с актами сдачи-приемки (товарными накладными и др.) аналогичные предмету закупки.
  - 3) Обеспеченность кадровыми ресурсами, квалификация персонала:
  - справка о кадровых ресурсах, планируемых к привлечению для выполнения договора;
- документы, подтверждающие квалификацию и опыт, персонально на каждого из заявленных специалистов (документы об образовании, специальном образовании, повышении квалификации, переподготовки, копии трудовых книжек, свидетельства, подтверждающие квалификацию, сертификаты, дипломы и др.).
  - 4) Обеспеченность материально-техническими ресурсами:
- справка о материально-технических ресурсах, планируемых к привлечению для выполнения договора с приложением документов, подтверждающих наличие у участника закупки материально-технических ресурсов (например, договор аренды, лизинга и прочее).
  - 5) Деловая репутация:
- положительные отзывы об участнике закупки, грамоты, благодарственные письма по результатам поставки товаров, выполнения работ (услуг) сопоставимого характера.
- информация с сайта рейтингового агентства о месте в профессиональном (устанавливается в документации о закупке) рейтинге за предшествующий год.
  - 9. Порядок организации и проведения процедур закупки путем проведения открытого аукциона

# 9.1. Общие положения

- 9.1.1. Открытый аукцион (далее аукцион) на право заключения договора на закупку товаров, работ, услуг проводится в случае, когда предложения участников закупки можно сравнить только по критерию цены.
  - 9.1.2. Не допускается взимать с участников плату за участие в аукционе.
- 9.1.3. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и аукционную документацию не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с п. 4.1.10 Положения.

- 9.2.1. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с п. 5.9.6 Положения.
- 9.2.2. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации.
- 9.2.3. Изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета аукциона не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 9.1.3 Положения.

## 9.3. Аукционная документация

- 9.3.1. Аукционная документация должна содержать сведения, предусмотренные п. 5.9.2 Положения.
- 9.3.2. К извещению, аукционной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.
- 9.3.3. При проведении аукциона могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении аукциона, в аукционной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в аукционе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.
- 9.3.4. Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС в порядке и сроки, указанные в п. 9.2.3 Положения.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 9.1.3 Положения.

# 9.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

- 9.4.1. Участник подает заявку на участие в аукционе в порядке, в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией. Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования аукциона. Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи.
- 9.4.2. Началом срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона и аукционной документации. Окончанием этого срока является время и дата начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Прием заявок прекращается непосредственно перед рассмотрением заявок.
  - 9.4.3. Заявка на участие в аукционе должна включать:
- 1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
  - 2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);
  - 3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона, или нотариально заверенную копию такой выписки;
- 5) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

- 6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;
- 7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;
  - 8) документ, декларирующий следующее:
- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника как юридического, так и физического лица);
- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;
- у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы  $P\Phi$  за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-Ф3 и Законом N 44-Ф3;
- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);
- 9) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям законодательства  $P\Phi$  и аукционной документации к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- 10) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;
- 11) обязательство участника аукциона представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о представлении таких сведений было установлено в аукционной документации;
- 12) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными аукционной документацией;
- 13) другие документы в соответствии с требованиями Положения и аукционной документации.
  - 9.4.4. Заявка на участие в аукционе может содержать:
  - 1) дополнительные документы и сведения по усмотрению участника;
- 2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;
- 3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении аукциона.
- 9.4.5. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в нее документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника аукциона (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник аукциона подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в аукционе, помимо

предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником аукциона требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

- 9.4.6. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках аукциона выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.
- 9.4.7. Заказчик, принявший заявку на участие в аукционе, обязан обеспечить целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до вскрытия таких конвертов.
- 9.4.8. Участник вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.
- 9.4.9. Каждый конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;
- 2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
- 3) способ подачи заявки (лично, посредством почтовой связи);
- 4) состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря комиссии по закупкам.

9.4.10. По требованию участника аукциона секретарь комиссии может выдать расписку в получении конверта с заявкой на участие в аукционе с указанием состояния такого конверта, даты, времени его получения, регистрационного номера заявки.

## 9.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

- 9.5.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в аукционе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством РФ, Положением и аукционной документацией, в месте и в день, которые указаны в документации. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске.
- 9.5.2. Заявки на участие в аукционе, полученные после истечения срока их приема, не рассматриваются и не возвращаются участникам закупки.
- 9.5.3. Если установлено, что одним участником закупки подано две или более заявки на участие в аукционе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в аукционе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол рассмотрения заявок.
- 9.5.4. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, Положения и аукционной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных в п. 5.6.1 Положения.
  - 9.5.5. По результатам рассмотрения заявок составляется протокол.
- 9.5.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок.
  - 9.5.7. Протокол должен содержать сведения, указанные в п. 5.12.1 Положения, а также:
  - 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
  - 2) наименование предмета и номер аукциона (лота);
- 3) перечень всех участников аукциона, заявки которых были рассмотрены, с указанием номеров заявок, присвоенных секретарем комиссии по закупкам при их получении;
- 4) информацию о наличии в заявке предусмотренных Положением и аукционной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;
- 5) информацию о наличии описи документов, входящих в состав заявки, о ее соответствии содержащимся в заявке документам;
- 6) информацию о наличии (отсутствии) повреждений прошивки заявки, оттиска печати (при наличии) и других частей заявки, наличии и состоянии подписи участника, а также о том, пронумерована ли заявка;
- 7) решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске, обоснование такого решения с указанием сведений о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

- 9.5.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной, аукцион признается несостоявшимся. В случае, когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки.
- 9.5.9. Если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе только одного участника, аукцион признается несостоявшимся.

В ситуации, когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

9.5.10. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в ЕИС не позднее дня, следующего за днем его подписания.

Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решении о допуске или недопуске заявки на участие в аукционе.

#### 9.6. Порядок проведения аукциона

- 9.6.1. В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену права на заключение договора.
- 9.6.2. Аукцион проводится комиссией по закупкам в день, во время и в месте, которые указаны в документации об аукционе, в присутствии председателя комиссии, ее членов, участников аукциона (их уполномоченных представителей). Аукционист выбирается из числа членов комиссии по закупкам путем их голосования или привлекается Заказчиком.
- 9.6.3. Секретарь комиссии по закупкам ведет протокол проведения аукциона. Кроме того, он может осуществлять аудиозапись аукциона.

Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись, уведомив об этом председателя комиссии по закупкам. В таком случае в протоколе проведения аукциона делается соответствующая отметка.

- 9.6.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".
- 9.6.5. "Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).
  - 9.6.6. Аукцион проводится в следующем порядке:
- 1) секретарь комиссии по закупкам непосредственно перед началом аукциона регистрирует участников, явившихся на аукцион, или их представителей. Если аукцион проводится по нескольким лотам, секретарь комиссии перед началом процедуры по каждому лоту регистрирует явившихся на аукцион участников, подавших заявки в отношении этого лота, или их представителей. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки;
- 2) аукционист объявляет о начале проведения аукциона, оглашает номер лота (если аукцион проводится по нескольким лотам), предмет договора, начальную (максимальную) цену договора (лота), "шаг аукциона", называет неявившихся участников аукциона;
- 3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку, если согласен заключить договор по объявленной цене. Поднятие участником карточки в данном случае считается заявлением ценового предложения;
- 4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной на "шаг аукциона", новую цену договора, сниженную на "шаг аукциона", и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

- 5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора, сниженной на минимально возможный в соответствии с п. 9.6.5 Положения "шаг аукциона", ни один его участник не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), называет последнее и предпоследнее предложения о цене договора, победителя аукциона (с указанием номера карточки) и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (с указанием номера карточки).
- 9.6.7. Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены права заключить договор в соответствии с Положением. При этом учитываются следующие особенности:
- 1) участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;
- 2) если документацией о проведении аукциона и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.
- 9.6.8. Если при осуществлении аукциона Заказчик установил приоритет и при этом победитель закупки подал заявку, содержащую предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им.
- 9.6.9. Если при проведении аукциона Заказчик установил приоритет и победитель аукциона в случае, указанном в п. 9.6.7 Положения, представил заявку на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им.
- 9.6.10. Протокол проведения аукциона должен содержать сведения, указанные в п. 5.12.2 Положения, а также:
  - 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
  - 2) наименование предмета и номер аукциона (лота);
- 3) перечень участников аукциона и номера карточек, выданных им при регистрации на аукционе, а также участников, не явившихся на проведение аукциона;
  - 4) начальную (максимальную) цену договора (цену лота);
  - 5) последнее и предпоследнее предложения о цене договора.
- 9.6.11. Протокол проведения аукциона оформляется секретарем комиссии по закупкам. В день проведения аукциона протокол подписывают присутствующие члены комиссии по закупкам и победитель аукциона. Протокол проведения аукциона составляется в двух экземплярах. Один из них хранится у Заказчика, второй направляется победителю аукциона не позднее дня, следующего за днем размещения протокола в ЕИС.
- 9.6.12. Протокол проведения аукциона размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.
- 9.6.13. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам аукциона, заявки на участие в аукционе, а также изменения в них, извещение о проведении аукциона, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.
  - 10. Порядок организации и проведения процедур закупки путем проведения аукциона в электронной форме

#### 10.1. Общие положения

- 10.1.1. Извещение о проведении аукциона, а также аукционная документация, проект договора и иная информация о проведении аукциона размещаются Заказчиком в ЕИС одновременно не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, а в случае закупки с ограничением участия субъектов малого и среднего предпринимательства в сроки, предусмотренные разделом 14 Положения.
- 10.1.2. Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения, предусмотренные п. 5.9.6 Положения.
- 10.1.3. В документации об аукционе должны быть указаны сведения, предусмотренные п. 5.9.2 Положения.
  - 10.1.4. Порядок предоставления разъяснений положений извещения и (или) документации

об аукционе, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны быть указаны в документации об аукционе с учетом требований подраздела 2.4 Положения.

- 10.1.5. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении аукциона и в документацию об аукционе до момента окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Порядок внесение изменений в извещение и (или) документацию о проведении аукциона должен быть указан в документации о проведении аукциона с учетом требований подраздела 4.1 Положения.
- 10.1.6. Заказчик вправе отменить аукцион по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом информация о принятом решении размещается в ЕИС в день принятия решения об отмене проведения аукциона. По истечении срока отмены аукциона и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с ГК РФ.
- 10.1.7. Аукцион состоит из следующих этапов: рассмотрение первых частей заявок, проведение аукциона, рассмотрение вторых частей заявок. По результатам каждого этапа аукциона составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных Положением. Рассмотрение вторых частей заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случаев признания аукциона несостоявшимся.
- 10.1.8. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями Положения), не являются этапами в понимании п. 10.1.7 Положения, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении аукциона.
- 10.1.9. Участники аукциона не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов аукциона при осуществлении комиссией таких этапов, если Заказчиком в извещении и (или) в документации не принято решение об обратном.

## 10.2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

- 10.2.1. Для участия в аукционе участники закупки обязаны пройти процедуру регистрации (аккредитации) на ЭТП. Порядок прохождения регистрации (аккредитации) на ЭТП определяется регламентом ЭП.
- 10.2.2. Участник процедуры закупки подает Заказчику заявку на участие в аукционе, подготовленную в соответствии с требованиями извещения и документации об аукционе. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.
- 10.2.3. Заявка на участие в аукционе предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной подписью участника закупки. Если оператором ЭТП установлена плата за услуги, связанные с обеспечением участия в аукционе, подача заявок участниками закупки осуществляется при наличии на счете участника, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, депозита для оплаты услуг ЭТП, если иное не предусмотрено регламентом ЭТП. Размер депозита, срок и порядок его внесения, а также последствия отсутствия или недостаточности денежных средств на счете участника, открытом для проведения операций по обеспечению участия, устанавливается оператором ЭТП.
- 10.2.4. Заявка на участие в аукционе состоит из двух частей. Обе части заполняются и подаются участником процедуры закупки одновременно. Требования к составу заявки указывается в документации о закупке. Ценовое предложение подается участником в ходе проведения аукциона.
- 10.2.5. В случае содержания в первой части заявки на участие в аукционе сведений об участнике аукциона и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.
- 10.2.6. Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения и документы, требования о предоставлении которых предусмотрены извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке.
- 10.2.7. Заявка на участие в аукционе также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации о закупке, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.
- 10.2.8. Наличие противоречий относительно одних и тех же сведений (например, сведений о предлагаемой цене договора) в рамках информации и документов одной заявки приравнивается к

наличию в такой заявке недостоверных сведений, за исключением случаев, предусмотренных извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке (при наличии).

10.2.9. Участник аукциона, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе до истечения срока подачи заявок.

## 10.3. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе

- 10.3.1. Рассмотрение первых частей заявок осуществляется комиссией в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.
  - 10.3.2. В рамках рассмотрения первых частей заявок выполняются следующие действия:
- 1) проверка состава и содержания заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации об аукционе;
- 2) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.
- 10.3.3. Комиссия принимает решение об отказе в допуске заявки (отклонении заявки) на участие в аукционе в следующих случаях:
- 1) несоответствие заявки участника закупки требованиям извещения и (или) документации об аукционе (в том числе по содержанию, оформлению и составу заявки);
  - 2) наличие в заявке участника закупки недостоверных сведений;
  - 3) наличие сведений об участнике закупки и (или) о его ценовом предложении.
- 10.3.4. Отклонение заявок по иным основаниям не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Положением.
- 10.3.5. В случае если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка, оператор ЭТП открывает организатору закупки доступ к первой и второй части такой заявки одновременно.
- 10.3.6. По результатам этапа комиссией оформляется протокол рассмотрения первых частей заявок, который содержит сведения в соответствии с п. 5.12.1 Положения.

## 10.4. Порядок проведения аукциона

- 10.4.1. Аукцион проводится в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты рассмотрения первых частей заявок.
- 10.4.2. В аукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные к нему по результатам рассмотрения первых частей заявок.
- 10.4.3. Аукцион проводится на ЭТП в день и время, указанные в извещении и документации о закупке, с использованием программно-аппаратных средств такой ЭТП.
- 10.4.4. Оператор ЭТП обязан обеспечить непрерывность проведения аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона, равный доступ участников закупки к участию в нем, а также выполнение предусмотренного настоящим подразделом, документацией о закупке, регламентами ЭТП порядка на протяжении всего срока проведения аукциона.
- 10.4.5. В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукцион проводится последовательно по каждому лоту, начиная с первого, с перерывом начала проведения аукциона по каждому следующему лоту в десять минут.
- 10.4.6. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены, начальной (максимальной) цены единицы товара (работы, услуг) на шаг аукциона, который составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены, начальной (максимальной) цены единицы товара (работы, услуг).
- 10.4.7. В процессе аукциона его участники вправе подать предложения о цене договора (цене лота), предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на произвольную величину в пределах шага аукциона.
- 10.4.8. С помощью программно-аппаратных средств ЭТП обеспечиваются следующие ограничения на подачу предложений о цене договора (цене лота):
- участник закупки вправе снизить текущее минимальное предложение о цене договора (цене лота), на величину в пределах «шага аукциона»: как минимум, на 0,5 процентов и, как максимум, на 5 процентов (шаг аукциона);
- участник закупки не вправе подавать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или больше чем оно;
  - участник закупки не вправе подать предложение о цене договора, равное нулю;
  - участник закупки не вправе подать предложение о цене договора (цене лота), которое

ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником.

- 10.4.9. Если в течение десяти минут после начала проведения аукциона не подано ни одного предложения о цене договора либо подано только одно предложение о цене договора, процедура закупки признается несостоявшейся, а проведение аукциона автоматически завершается программно-аппаратными средствами ЭТП.
- 10.4.10. При проведении аукциона устанавливается время приема ценовых предложений участников такого аукциона о цене договора (цене лота), составляющее десять минут от начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), а также десяти минут после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора (цене лота) не поступило, аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств ЭТП.
- 10.4.11. В течение десяти минут с момента завершения аукциона любой участник закупки вправе подать предложение о цене договора (цене лота), которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора (цене лота) на аукционе, независимо от шага аукциона.
- 10.4.12. После окончания аукциона ЭТП автоматически формирует протокол аукциона. Протокол аукциона должен быть официально размещен в течение трех дней с даты проведения аукциона.
- 10.4.13. По результатам этапа комиссией оформляется протокол проведения аукциона, который содержит сведения в соответствии с п. 5.12.1 Положения.

#### 10.5. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе

- 10.5.1. Рассмотрение вторых частей заявок осуществляется комиссией в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения аукциона.
- 10.5.2. После завершения аукциона, в срок, определенный в извещении и (или) в документации об аукционе, оператор ЭТП направляет (открывает доступ) организатору закупки вторые части заявок участников, подавших ценовые предложения в ходе проведения аукциона.
- 10.5.3. Вторые части заявок участников, не подававших ценовые предложения в ходе проведения аукциона, остаются конфиденциальными и не направляются оператором ЭТП организатору закупки.
  - 10.5.4. В рамках рассмотрения вторых частей заявок выполняются следующие действия:
- 1) проверка состава и содержания заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации об аукционе;
- 2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации об аукционе;
- 3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.
- 10.5.5. Комиссия принимает решение об отказе в допуске заявки (отклонении заявки) на участие в аукционе в следующих случаях:
- 1) несоответствие заявки участника закупки извещения о закупке и (или) документации об аукционе (в том числе по содержанию, оформлению и составу заявки);
- 2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным извещением о закупке и (или) документацией об аукционе, в том числе установленным квалификационным требованиям (при наличии таких требований);
- 3) непредставление в заявке участника закупки документов и сведений, требование о наличии которых установлено извещением и (или) документацией об аукционе;
  - 4) наличие в заявке участника закупки недостоверных сведений;
  - 5) наличие ценового предложения участника, поданного в составе второй части заявки;
- 6) несоответствие требованиям по первой части заявки участника закупки, если в ходе рассмотрения первых частей заявок не было выявлено основание для отказа в допуске заявки (отклонении заявки).
- 10.5.6. Отклонение заявок по иным основаниям не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Положением.
- 10.5.7. Комиссия присваивает участникам, вторые части заявок которых были признаны соответствующими требованиям документации о закупке, порядковые номера, при этом победителем закупки признается участник закупки, который предложил минимальную цену договора и которому присваивается первый порядковый номер (в случае если цена договора была снижена до нуля и далее аукцион проводился на повышение цены договора, первый порядковый номер присваивается участнику, который предложил максимальную цену договора). Если

минимальную (в случае проведения аукциона на повышение — максимальную) цену договора предложило несколько участников аукциона, меньший порядковый номер присваивается участнику, ценовое предложение которого было сделано ранее.

- 10.5.8. По результатам этапа комиссией оформляется протокол рассмотрения вторых частей заявок, который содержит сведения в соответствии с п. 5.12.2 Положения.
  - 11. Порядок организации и проведения процедур закупки путем проведения запроса предложений в электронной форме

#### 11.1. Общие положения

- 11.1.1. Извещение о проведении запроса предложений, документация о запросе предложений и проект договора размещаются в ЕИС не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, а в случае закупки с ограничением участия субъектов малого и среднего предпринимательства в сроки, предусмотренные разделом 16 Положения.
- 11.1.2. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать сведения, предусмотренные подразделом 5.9 Положения.
- 11.1.3. В документации о запросе предложений должны быть указаны сведения, предусмотренные подразделом 5.9 Положения.
- 11.1.4. Критерии и порядок оценки заявок на участие в запросе предложений, порядок определения победителя процедуры запроса предложений, устанавливаются в документации о запросе предложений с учетом особенностей, предусмотренных подразделом 11.8 Положения.
- 11.1.5. Порядок предоставления разъяснений положений извещения и (или) документации о запросе предложений, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны быть указаны в документации запроса предложений с учетом требований подраздела 2.4 Положения.
- 11.1.6. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении запроса предложений и в документацию о запросе предложений до момента окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Порядок изменения извещения и (или) документации о запросе предложений должен быть указан в документации запроса предложений с учетом требований подраздела 4.1 Положения.
- 11.1.7. Заказчик вправе отменить запрос предложений по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. При этом информация о принятом решении размещается в ЕИС в день принятия решения об отмене проведения запроса предложений. По истечении срока отмены запроса предложений и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с ГК РФ.
- 11.1.8. Запрос предложений состоит из следующих этапов: рассмотрение первых частей заявок, рассмотрение вторых частей заявок, оценка и сопоставление заявок. По результатам каждого этапа запроса предложений составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных Положением. Оценка и сопоставление заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случаев признания запроса предложений несостоявшимся.

#### 11.2. Дополнительные этапы проведения запроса предложений и правила их проведения

- 11.2.1. Запрос предложений может включать следующие этапы:
- 1) Проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении запроса предложений, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 2) Обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников запроса предложений, в целях уточнения в извещении о проведении запроса предложений, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг.
- 11.2.2. Каждый этап, предусмотренный подпунктами 1-2 п. 11.2.1 Положения может быть включен в него однократно.

- 11.2.3. Не допускается одновременное включение в запрос предложений этапов, предусмотренных подпунктами 1-2 п. 11.2.1 Положения.
- 11.2.4. В документации о запросе предложений должны быть установлены сроки проведения каждого этапа.

# 11.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

- 11.3.1. Для участия в запросе предложений участники закупки обязаны пройти процедуру регистрации (аккредитации) на ЭТП. Порядок прохождения регистрации (аккредитации) на ЭТП определяется регламентом ЭТП.
- 11.3.2. Участник процедуры закупки подает Заказчику заявку на участие в запросе предложений, подготовленную в соответствии с требованиями извещения о закупке и документации о запросе предложений. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений, находящейся в статусе неотозванной.
- 11.3.3. Заявка на участие в запросе предложений предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной подписью участника закупки. Если оператором ЭТП установлена плата за услуги, связанные с обеспечением участия в запросе предложений, подача заявок участниками закупки осуществляется при наличии на счете участника, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, депозита для оплаты услуг ЭТП, если иное не предусмотрено регламентом ЭТП. Размер депозита, срок и порядок его внесения, а также последствия отсутствия или недостаточности денежных средств на счете участника, открытом для проведения операций по обеспечению участия, устанавливается оператором ЭТП.
- 11.3.4. Заявка на участие в запросе предложений состоит из двух частей и ценового предложения. Все части заполняются и подаются участником процедуры закупки одновременно. Требования к составу заявки указываются в документации о закупке.
- 11.3.5. В случае содержания в первой части заявки на участие в запросе предложений сведений об участнике запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.
- 11.3.6. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения и документы, требования о предоставлении которых предусмотрены извещением о закупке и (или) документацией о закупке.
- 11.3.7. Заявка на участие в запросе предложений также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации о закупке, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.
- 11.3.8. Наличие противоречий относительно одних и тех же сведений (например, сведений о предлагаемой цене договора) в рамках информации и документов одной заявки приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений, за исключением случаев, предусмотренных извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке (при наличии).
- 11.3.9. Участник запроса предложений, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений до истечения срока подачи заявок.

### 11.4. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений

- 11.4.1. Рассмотрение первых частей заявок осуществляется комиссией в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.
  - 11.4.2. В рамках рассмотрения первых частей заявок выполняются следующие действия:
- 1) проверка состава и содержания заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации о запросе предложений;
- 2) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.
- 11.4.3. Комиссия принимает решение об отказе в допуске заявки (отклонении заявки) на участие в запросе предложений в следующих случаях:
- 1) несоответствие заявки участника закупки извещению и (или) документации о запросе предложений (в том числе по содержанию, оформлению и составу заявки);
  - 2) наличие в заявке участника закупки недостоверных сведений;
  - 3) наличие сведений об участнике закупки и (или) о его ценовом предложении.
  - Отклонение заявок по иным основаниям не допускается, за исключением случаев,

предусмотренных Положением.

- 11.4.4. По результатам этапа комиссией оформляется протокол рассмотрения первых частей заявок, который содержит сведения в соответствии с п. 5.12.1 Положения.
  - 11.5. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений
- 11.5.1. Рассмотрение вторых частей заявок осуществляется комиссией в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты рассмотрения первых частей заявок.
- 11.5.2. В срок, определенный в извещении и (или) в документации о запросе предложений, оператор ЭТП направляет (открывает доступ) организатору закупки вторые части заявок участников.
  - 11.5.3. В рамках рассмотрения вторых частей заявок выполняются следующие действия:
- 1) проверка состава и содержания заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации о запросе предложений;
- 2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации о запросе предложений;
- 3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.
- 11.5.4. Комиссия принимает решение об отказе в допуске заявки (отклонении заявки) на участие в запросе предложений в следующих случаях:
- 1) несоответствие заявки участника закупки извещению и (или) документации о запросе предложений (в том числе по содержанию, оформлению и составу заявки);
- 2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным извещением и (или) документацией о запросе предложений, в том числе установленным квалификационным требованиям (при наличии таких требований);
- 3) непредставление в заявке участника закупки документов и сведений, требование о наличии которых установлено извещением и (или) документацией о запросе предложений;
  - 4) наличие в заявке участника закупки недостоверных сведений;
  - 5) наличие сведений о ценовом предложении участника закупки;
- 6) несоответствие требованиям по первой части заявки участника закупки, если в ходе рассмотрения первых частей заявок не было выявлено основание для отказа в допуске заявки (отклонении заявки).
- 11.5.5. Отклонение заявок по иным основаниям не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Положением.
- 11.5.6. По результатам этапа комиссией оформляется протокол рассмотрения вторых частей заявок, который содержит сведения в соответствии с п. 5.12.1 Положения.
  - 11.6. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений
- 11.6.1. Оценка и сопоставление заявок осуществляется комиссией в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты рассмотрения вторых частей заявок.
- 11.6.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о закупке. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов. При этом показатели и содержание критериев оценки должны быть выражены в измеряемых единицах.
- 11.6.3. Оценка и сопоставление заявок не осуществляется в случае признания запроса предложений несостоявшимся в соответствии с п. 5.14.2 Положения.
- 11.6.4. Оценка и сопоставление заявок не проводится в отношении тех заявок, которым было отказано в допуске на этапе (в процессе) рассмотрения первых и (или) вторых частей заявок.
- 11.6.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если несколько заявок на участие в запросе предложений получили одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок.
- 11.6.6. Победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям извещения и (или) документации о закупке и чьей заявке одновременно

присвоен первый порядковый номер.

11.6.7. По результатам этапа комиссией оформляется протокол оценки и сопоставления заявок, который содержит сведения в соответствии с п. 5.14.3 Положения.

# 11.7. Принятие решения об отстранении участника конкурентной закупки

- 11.7.1. В любой момент после окончания этапа конкурентной закупки, в ходе проведения которой проводилось рассмотрение заявок, Заказчик обязан принять решение об отстранении участника конкурентной закупки, в отношении которого при проведении процедуры рассмотрения заявок было принято решение о соответствии заявки такого участника требованиям извещения и (или) документации о закупке, в случае, если после проведения процедуры рассмотрения заявок, но до момента подписания комиссией итогового протокола было выявлено:
  - 1) наличие в заявке участника закупки недостоверных сведений;
- 2) отсутствие сведений и (или) документов, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями извещения и (или) документации о закупке;
- 3) сведения и (или) документы не соответствуют требованиям извещения и (или) документации о закупке;
- 4) предложение в составе заявки цены договора, превышающей значение начальной (максимальной) цены договора, установленное в документации о закупке, цены единицы товара, работы, услуги, превышающей значение начальной (максимальной) цены единицы соответствующего товара, соответствующей работы, услуги, установленное в документации о закупке, максимального значения цены договора, отличного от максимального значения цены договора, указанного в документации о закупке.
- 11.7.2. При принятии решения в соответствии с подразделом 11.7 Положения об отстранении участника или участников (при наличии нескольких отстраненных участников) закупки, комиссия оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отстранения соответственно участника или участников закупки, в котором указываются следующие сведения:
  - 1) дата подписания протокола;
  - 2) количество поданных заявок с указанием даты и времени их регистрации;
- 3) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
  - 4) указание на причины отстранения участника (участников);
- 5) иная информация, размещаемая в протоколе отстранения участника (участников) по решению Заказчика.

# 11.8. Критерии и порядок оценки заявок на участие в запросе предложений

11.8.1. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

Для применения настоящего порядка Заказчик включает в документацию о закупке критерии из числа нижеперечисленных, конкретизирует предмет оценки по каждому критерию, устанавливает требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, устанавливает значимость критериев.

Порядок оценки, включая перечень используемых критериев, их содержание и значимость, формулы расчета рейтингов по критериям и итоговых рейтингов по заявке, порядок присвоения баллов по показателям, порядок определения победителя процедуры закупки устанавливаются в документации о закупке, в том числе при применении антидемпинговой меры, предусмотренной п. 3 ч. 6.4.3 Положения.

- 11.8.2. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.
- 11.8.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в процедуре закупки осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о закупке.
  - 11.8.4. В документации о закупке могут быть установлены следующие критерии оценки

заявок на участие в процедуре закупки:

- 1) Цена договора и (или) цена договора за единицу товара (работы, услуги);
- 2) Квалификация участника закупки;
- 3) Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) Срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- 5) Качество товара (работ, услуг).

Критерий оценки, указанный в пп. 1 п. 11.8.4 Положения, является ценовым критерием.

Критерии оценки, указанные в подпунктах 2-5 п. 11.8.4 Положения, являются неценовыми критериями.

По неценовым критериям оценка осуществляется по формулам, приведенным в настоящем разделе или по шкале оценки, установленной в документации о закупке.

- 11.8.5. Для критериев оценки заявок на участие в процедуре закупки устанавливается их значимость в процентах. Оценка заявок на участие в закупке проводится с использованием не менее двух критериев оценки заявок на участие в процедуре закупки, одним из которых является критерий «Цена договора и (или) цена договора за единицу товара (работы, услуги)».
- 11.8.6. Для каждой заявки на участие в закупке рассчитывается рейтинг, представляющий собой оценку заявки на участие в закупке в баллах.

Итоговый рейтинг заявки на участие в закупке рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки на участие в закупке, установленному в документации о закупке, умноженных на их значимость.

По результатам расчета итогового рейтинга каждой заявке на участие в закупке присуждается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

11.8.7. При оценке заявок на участие в процедуре закупки по критерию «Цена договора и (или) цена договора за единицу товара (работы, услуги)» использование показателей не допускается.

Значимость критерия «Цена договора и (или) цена договора за единицу товара (работы, услуги)», установленного в документации о закупке, не может быть менее тридцати процентов.

Рейтинг, присуждаемый заявке на участие в процедуре закупки по критерию «Цена договора и (или) цена договора за единицу товара (работы, услуги)», определяется по формуле:

$$\mathrm{P}_{ai} = rac{\mathrm{II}_{min}}{\mathrm{II}_i} * 100 * \mathrm{K}_o$$
 , где:

 $P_{ai}$  - рейтинг, присуждаемый і- заявке по критерию «Цена договора и (или) цена договора за единицу товара (работы, услуги)»;

 $\mathbf{L}_{min}$  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

 $\coprod_{i}$  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

 $K_o$  — коэффициент значимости критерия «Цена договора и (или) цена договора за единицу товара (работы, услуги)», установленного в документации о закупке,

или по формуле:

$$\mathrm{P}_{ai} = rac{\mathrm{I}\mathrm{I}_{max} - \mathrm{I}\mathrm{I}_i}{\mathrm{I}\mathrm{I}_{max}} * 100 * \mathrm{K}_o$$
 , где:

 $P_{ai}$  - рейтинг, присуждаемый і- заявке по критерию «Цена договора и (или) цена договора за единицу товара (работы, услуги)»;

 $\coprod_{max}$  — начальная (максимальная) цена договора (сумма начальных максимальных цен единиц товаров, работ, услуг);

 $\coprod_{i}$  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

 $K_o$  – коэффициент значимости критерия «Цена договора и (или) цена договора за единицу товара (работы, услуги)», установленного в документации о закупке.

При оценке заявок по критерию «Цена договора и (или) цена договора за единицу товара (работы, услуги)» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника закупки с наименьшей ценой договора.

11.8.8. При оценке заявок по критерию «Квалификация участника закупки» могут использоваться один или несколько показателей, учитывающих деловую репутацию участника закупки, наличие у участника закупки опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг

по предмету закупки, наличие у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, квалификацию работников участника закупки и других материальных ресурсов принадлежащих участнику закупки на праве собственности или на ином законном основании, обеспеченность кадровыми ресурсами, наличие и (или) степень внедрения действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля), квалификация персонала (наличие специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора), обеспеченность финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору.

11.8.9. В документации о закупке в отношении критерия оценки «Квалификация участника закупки» устанавливаются показатели, раскрывающие содержание критерия оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг.

В отношении этого критерия необходимо установить конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника по успешной поставке товара (выполнению работ, оказанию услуг), сопоставимого по характеристикам и объему) формы для заполнения участником закупки по предмету оценки (например, таблица отражающая опыт участника или уровень образования его сотрудников с приложением копии соответствующих документов), а также требования к представлению документов и сведений по предмету оценки (значимость критерия - не более семидесяти процентов).

Для оценки заявок (предложений) по критерию «Квалификация участника закупки» используется сто-балльная шкала оценки. Если в документации о закупке Заказчиком предусматриваются показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость в баллах, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям.

При оценке заявок по критерию «Квалификация участника закупки» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по квалификации участника закупки.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критериям «Квалификация участника закупки», умножается на соответствующую указанным критериям значимость (коэффициент значимости).

Порядок оценки по квалификационным требованиям: наличие необходимой профессиональной и технической квалификации, обеспеченность финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору, управленческая компетентность, наличие действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества), устанавливается в документации о закупе.

- 11.8.9.1. По показателю «Опыт участника закупки» критерия «Квалификация участника закупки» может применяться следующий порядок оценки (один на выбор):
- 11.8.9.1.1. наличие за последние три года, до даты размещения извещения об осуществлении закупки, опыта исполнения аналогичных поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, стоимостью каждого договора не менее тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной документацией о закупке, порядок оценки по количеству представленных договоров по шкале оценки, установленной в документации о закупке, либо по формуле:
- а) в случае, если для Заказчика наиболее предпочтительным предложением является наибольшее значение такого показателя и при этом в документации о закупке не устанавливалось предельно необходимое минимальное значение показателя:

НЦВ
$$_{ni} = \frac{\mathbf{K}_i}{\mathbf{K}_{max}} * 100 * \mathbf{K3}_n$$
 , где:

 $H \coprod B_{ni}$  — значение в баллах по показателю «опыт участника закупки», скорректированная с учетом значимости каждого из показателей, а i — количество таких показателей.

 $K_{max}$  — максимальное (лучшее) предложение по показателю, сделанное участниками закупки;  $K_i$  — предложение по показателю участника закупки, заявка которого оценивается;

 $K3_n$  – коэффициент значимости показателя.

б)- в случае, если для Заказчика наиболее предпочтительным предложением является наименьшее значение такого показателя и при этом в документации о закупке не устанавливалось предельно необходимое минимальное значение показателя:

$$\mathrm{HЦB}_{ni} = rac{\mathrm{K}_{min}}{\mathrm{K}_i} * 100 * \mathrm{K3}_n$$
 , где:

 $H \coprod B_{ni}$  - значение в баллах по показателю, скорректированное с учетом значимости каждого из показателей, а i – количество таких показателей;

 $K_{min}$  – минимальное (лучшее) предложение по показателю, сделанное участниками закупки;

 $K_i$  – предложение по показателю участника закупки, заявка которого оценивается;

 $K3_n$  – коэффициент значимости показателя.

в) в случае, если для Заказчика наиболее предпочтительным предложением является наименьшее значение такого показателя и при этом в документации о закупке устанавливалось предельно необходимое минимальное значение показателя порядок оценки осуществляется по формуле:

если 
$$\mathbf{K}_{min} \leq \mathbf{K}_{\text{пред}}: \ \mathbf{Ц}\mathbf{HB}_{ni} = \left(\left(\frac{\mathbf{K}_{min}}{\mathbf{K}_{i}}\right) * 100\right) * \ \mathbf{K3}_{n}$$
 , где:

 $H \coprod B_{ni}$  — значение в баллах по показателю «опыт участника закупки», скорректированное с учетом значимости каждого из показателей, а i — количество таких показателей;

 $K_{min}$  – минимальное (лучшее) предложение по показателю, сделанное участниками закупки;

 $K_i$  – предложение по показателю участника закупки, заявка которого оценивается;

 $K_{nped}$  - предельно необходимое минимальное значение показателя, установленное в документации о закупке;

 $K3_n$  — коэффициент значимости показателя.

При этом участнику закупки, сделавшему предложение равное или лучше предельно необходимого минимального значения показателя, присваивается 100 баллов и его предложение корректируется на коэффициент значимости показателя в общем порядке.

г) в случае, если для Заказчика наиболее предпочтительным предложением является наибольшее значение такого показателя и при этом в документации о закупке устанавливалось предельно необходимое максимальное значение показателя:

если 
$$\mathbf{K}_{min} > \mathbf{K}_{\text{пред}}: \ \mathsf{ЦHB}_{ni} = \left(\left(\frac{\mathbf{K}_{min}}{\mathbf{K}_i}\right) * 100\right) * \ \mathsf{K3}_n$$

если К
$$_{min} \leq \mathrm{K}_{\mathrm{пред}}: \ \mathrm{ЦHB}_{ni} = \left(\left(\frac{\mathrm{K}_{min}}{\mathrm{K}_{i}}\right) * 100\right) * \ \mathrm{K3}_{n}$$
 , где:

К<sub>тах</sub> – максимальное (лучшее) предложение по показателю, сделанное участниками закупки;

 $K_i$  – предложение по показателю участника закупки, заявка которого оценивается;

 $K_{nped}$  — предельно необходимое максимальное значение показателя, установленное в документации о закупке;

 $K3_n$  – коэффициент значимости показателя.

При этом участнику закупки, сделавшему предложение равное или лучше предельно необходимого максимального значения показателя, присваивается 100 баллов и его предложение корректируется на коэффициент значимости показателя в общем порядке.

11.8.9.1.2. наличие за последние три года, до даты размещения извещения об осуществлении закупки, опыта исполнения аналогичных поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, порядок оценки по суммам или количеству исполненных договоров по шкале оценки, установленной в документации о закупке.

11.8.9.2. По показателям «Деловая репутация», «Обеспеченность кадровыми ресурсами», «Обеспеченность материально-техническими ресурсами» критерия «Квалификация участника закупки» применятся порядок оценки по формуле:

$$\mathrm{HЦB}_{ni} = rac{\mathrm{K}_i}{\mathrm{K}_{max}} * 100 * \mathrm{K3}_n$$
 , где:

 $H \coprod B_{ni}$  — оценка в баллах по показателю «...», скорректированная с учетом значимости каждого из показателей, а i — количество таких показателей.

 $K_{max}$  — максимальное (лучшее) предложение по показателю, сделанное участниками закупки;  $K_i$  — предложение по показателю (участника закупки, заявка которого оценивается);

 $K3_n$  — коэффициент значимости показателя.

Исключение составляет порядок оценки по показателю «Деловая репутация», если оценивается место в профессиональном рейтинге.

11.8.10. При оценке заявок на участие в закупке по критерию «Срок поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг» использование показателей не допускается.

В рамках указанного критерия оценивается срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в течение которых участник закупки в случае заключения с ним договора должен поставить товары, выполнить работы или оказать услуги.

Для определения рейтинга заявки на участие в процедуре закупки по критерию «Срок поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг» в документации о закупке устанавливается единица измерения срока поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах.

В случае применения критерия «Срок поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг» в документации о закупке устанавливается максимальный срок и минимальный срок, либо устанавливается только максимальный срок, при этом минимальный срок принимается равным нулю.

Рейтинг, присуждаемый і-й заявке на участие в закупке по критерию «Срок поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг», определяется по формуле:

$$P_{bi} = \frac{C_{max} - C_i}{C_{max} - C_{min}} * 100$$
 , где:

 $P_{bi}$  - рейтинг, присуждаемый і-й заявке по указанному критерию;

 $C_{max}$  - максимальный срок в единицах измерения срока (периода) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

 $C_{min}$ - минимальный срок в единицах измерения срока (периода) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

 $C_i$  - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в единицах измерения срока (периода) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Срок поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость (коэффициент значимости).

При оценке заявок на участие в процедуре закупки лучшим условием исполнения договора по критерию «Срок поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг» признается предложение в заявке с наименьшим сроком поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

В случае применения только максимального срока поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложениям в заявках на участие в процедуре закупки со сроком, равным менее половины максимального срока, установленного в документации, присваивается рейтинг по данному критерию, равный пятьдесят, подлежащий умножению на значимость данного критерия.

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанному в заявке участника закупки.

11.8.11. При оценке заявок на участие в конкурсной процедуре по критерию «Срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» использование показателей не допускается.

В рамках указанного критерия оценивается срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, на который участник закупки в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по гарантии качества товара, работ, услуг, при этом такой срок должен превышать минимальный срок гарантии качества работ, установленный в документации о закупке.

Для определения рейтинга заявки на участие в закупке устанавливаются:

- 1) Объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг (предмет и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства);
- 2) Минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) на объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации. Максимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг не устанавливается;
- 3) Единица измерения срока предоставления гарантии качества работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).

Рейтинг, присуждаемый і-й заявке по критерию «Срок предоставления гарантий качества

товара, работ, услуг», определяется по формуле:

$$P_{ci} = rac{\Gamma_i - \Gamma_{min}}{\Gamma_{min}} * 100$$
 , где:

 $P_{ci}$  - рейтинг, присуждаемый і-й заявке по указанному критерию;

 $\Gamma_{min}$ - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг установленный в документации о закупке;

 $\Gamma_{i}$ - предложение i-го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный пятьдесят. При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанному в заявке участника закупки.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость (коэффициент значимости).

- 11.8.12. В отношении критерия «Качество товара (работы, услуги)» необходимо установить требования к представлению документов и сведений по предмету оценки, формы для заполнения участником закупки по предмету оценки (значимость критерия не более семидесяти процентов).
- 11.8.13. Примерный (неисчерпывающий) перечень документов, подтверждающий неценовые критерии (показатели) порядка оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе предложений:
  - 1) Наличие финансовых ресурсов:
- копия годовой бухгалтерской отчетности за последний отчетный год и (или) квартальной отчетности на последнюю отчетную дату с отметкой инспекции ФНС России (для обычной системы налогообложения):
- копия налоговой декларации по налогам за последний отчетный год, заявление о переходе на упрощенную систему налогообложения (для упрощенной системы налогообложения);
  - заключение аудиторской проверки за последний отчетный год.
  - 2) Опыт участника закупки:
- копии договоров с актами сдачи-приемки (товарными накладными и др.) аналогичные предмету закупки.
  - 3) Обеспеченность кадровыми ресурсами, квалификация персонала:
  - справка о кадровых ресурсах, планируемых к привлечению для выполнения договора;
- документы, подтверждающие квалификацию и опыт, персонально на каждого из заявленных специалистов (документы об образовании, специальном образовании повышении квалификации, переподготовки, копии трудовых книжек, свидетельства, подтверждающие квалификацию, сертификаты, дипломы и др.).
  - 4) Обеспеченность материально-техническими ресурсами:
- справка о материально-технических ресурсах, планируемых к привлечению для выполнения договора с приложением документов, подтверждающих наличие у участника закупки материально-технических ресурсов (например, договор аренды, лизинга и прочее).
  - 5) Деловая репутация:
- положительные отзывы об участнике закупки, грамоты, благодарственные письма по результатам поставки товаров, выполнения работ (услуг) сопоставимого характера.
- информация с сайта рейтингового агентства о месте в профессиональном (устанавливается в документации о закупке) рейтинге за предшествующий год.
  - 12. Порядок организации и проведения процедур закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме

# 12.1. Общие положения

12.1.1. Извещение о проведении запроса котировок и проект договора размещаются в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, а в случае закупки с ограничением участия субъектов малого и среднего

предпринимательства в сроки, предусмотренные разделом 14 Положения.

- 12.1.2.1. Официальное размещение извещения осуществляется Заказчиком/организатором закупки не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок.
- 12.1.2.2. Срок подачи заявок начинает исчисляться со дня, следующего за днем официального размещения извещения. Окончанием срока подачи заявок является наступление даты и времени открытия доступа к поданным заявкам, указанных в извещении.
  - 12.1.2.3. В извещении должны быть указаны следующие сведения:
  - 1) срок, место и порядок предоставления извещения о проведении закупки;
  - 2) порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок;
  - 3) место и дата рассмотрения заявок участников процедуры закупки;
  - 4) место и дата оценки и сопоставления заявок, подведения итогов закупки;
- 5) порядок формирования цены договора с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
  - б) условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
  - 7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 8) требования К безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в извещении не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в извещении должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 9) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, включая формы предоставления необходимых сведений и инструкцию по составлению заявки;
- 10) требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик/потребительских свойств, его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 11) требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 12) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений извещения о проведении закупки;
- 13) порядок рассмотрения заявок, в том числе основания для отказа в допуске к участию в закупке;
- 14) критерии и порядок оценки и сопоставления заявок, с указанием, что единственным критерием оценки является цена договора и (или) цена за единицу продукции;
- 15) требования к размеру, форме и способу предоставления обеспечения заявки, порядку его возврата и удержания (если требуется);
- 16) требования к размеру, форме и способу предоставления обеспечения исполнения договора, включая обязательства поставщика, которые должны быть обеспечены, если требуется (в составе проекта договора);
  - 17) срок заключения договора после определения победителя закупки;
  - 18) срок и порядок отказа от проведения закупки;
  - 19) основания, порядок и способы выполнения антидемпинговых мероприятий;
- 20) сведения о праве обжаловать условия извещения, действия (бездействия) Заказчика, организатора закупки, ЗК;
  - 21) иные сведения.
- 12.1.3. В извещении о проведении закупки указывается, что встречные предложения по условиям исполнения договора, кроме предложений о цене договора и предложения о продукции, не допускаются.

- 12.1.4. В случае если сведения, предусмотренные п. 12.1.2.3 Положения, невозможно указывать в извещении в связи с их значительным объемом и (или) сложностью, допускается ссылка на проект договора, а также на документы, входящие в состав извещения.
- 12.1.5. К извещению о проведении закупки прилагается проект договора, заключаемый по итогам закупки, который является неотъемлемой частью такого извещения.
- 12.1.6. Извещение о проведении закупки должно содержать описание порядка проведения запроса котировок, отражающее требования Положения.
- 12.1.7. Извещение о проведении закупки предоставляется посредством программных и технических средств ЭТП в форме электронного документа. Плата за предоставление извещения о проведении закупки не взимается.
- 12.1.8. Изменения, вносимые в извещение и документацию о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об их внесении.

Если изменения вносятся позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы период со дня размещения изменений в ЕИС до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок составлял не менее трех дней.

- 12.1.9. Порядок предоставления разъяснений положений извещения и (или) документации о запросе котировок, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны быть указаны в документации запроса котировок с учетом требований подраздела 2.4 Положения.
- 12.1.10. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении запроса котировок и в документацию о запросе котировок до момента окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Порядок изменения извещения и (или) документации о запросе котировок должен быть указан в документации запроса котировок с учетом требований подраздела 4.1 Положения.
- 12.1.11. Заказчик вправе отменить запрос котировок по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. При этом информация о принятом решении размещается в ЕИС в день принятия решения об отмене проведения запроса котировок. По истечении срока отмены запроса котировок и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с ГК РФ.
- 12.1.12. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в соответствии с подразделами 12.3 и 12.4 настоящего Положения закупочной комиссией составляется протокол результатов запроса котировок, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам.
- 12.1.13. Участники запроса котировок не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов запроса котировок при осуществлении комиссией таких этапов, если Заказчиком в извещении и (или) в документации не принято решение об обратном.

#### 12.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

- 12.2.1. Для участия в запросе котировок участники закупки обязаны пройти процедуру регистрации (аккредитации) на ЭТП. Порядок прохождения регистрации (аккредитации) на ЭТП определяется регламентом ЭТП.
- 12.2.2. До подачи заявки участник процедуры закупки обязан ознакомиться с извещением о проведении закупки и регламентом ЭТП, в том числе самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора ЭТП.
- 12.2.3. Все прямые и косвенные затраты, связанные с получением аккредитации и работой на ЭТП (в том числе расходы на получение ЭП, расходы на получение документов, расходы на приобретение и (или) настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора ЭТП, и иные расходы), возлагаются на поставщика в полном объеме.
- 12.2.4. Порядок регистрации (аккредитации) поставщиков на ЭТП, а также тарифы для оплаты и получения доступа к участию в процедурах закупки устанавливаются в соответствии с регламентом ЭТП.
- 12.2.5. Участник процедуры закупки подает Заказчику заявку на участие в запросе котировок, подготовленную в соответствии с требованиями извещения и документации о запросе котировок. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок, находящейся в статусе неотозванной.
- 12.2.6. Подача заявки означает, что участник процедуры закупки изучил Положение, извещение о проведении закупки (включая все приложения к нему), а также изменения и

разъяснения к нему и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении о проведении закупки, о чем должно быть указано в извещении о проведении закупки и в форме заявки на участие в закупке.

- 12.2.7. Заявка на участие в запросе котировок предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной подписью участника закупки. Если оператором ЭТП установлена плата за услуги, связанные с обеспечением участия в запросе котировок, подача заявок участниками закупки осуществляется при наличии на счете участника, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, депозита для оплаты услуг ЭТП, если иное не предусмотрено регламентом ЭТП. Размер депозита, срок и порядок его внесения, а также последствия отсутствия или недостаточности денежных средств на счете участника, открытом для проведения операций по обеспечению участия, устанавливается оператором ЭТП.
- 12.2.8. Заявка на участие в запросе котировок состоит из одной части и ценового предложения. Все части заполняются и подаются участником процедуры закупки одновременно. Требования к составу заявки указываются в документации о закупке.
- 12.2.9. В случае содержания в первой части заявки на участие в запросе котировок сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.
- 12.2.10. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать сведения и документы, требования о предоставлении которых предусмотрены извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке.
- 12.2.11. Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями извещения о закупке и содержать следующие сведения:
- 1) наименование с указанием организационно-правовой формы, адреса места нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведений о месте жительства (для физического лица), банковских реквизитов, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номера контактного телефона и иных контактных данных и реквизитов согласно требованиям извещения о проведении закупки;
- 2) описание функциональных характеристик /потребительских свойств товара, его количественных и качественных характеристик, указание на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, марку, модель, модификацию товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар, используемый при выполнении работ, указание страны происхождения товара в случае если выполнение работ связано с необходимостью поставки товара, являющегося самостоятельным объектом гражданских прав, и указанное требование установлено в извещении о проведении закупки;
- 3) полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения извещения копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); копии легализованных или апостилированных в установленном порядке документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения о проведении закупки, с их нотариально заверенным переводом на русский язык. Выписки, предусмотренные настоящим подпунктом, могут быть сформированы не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня подачи заявки на участие в процедуре закупки на официальном сайте Федеральной налоговой службы по адресу: http://egrul.nalog.ru/#, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;
- 4) копии учредительных документов в действующей редакции (для участника процедуры закупки юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для участника процедуры закупки физического лица);
- 5) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по подпункту руководитель)). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, оформленную в соответствии с законодательством. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица;
- 6) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным в соответствии с Законодательством, в случае если в

соответствии с Законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в извещении о проведении закупки, и декларация о соответствии участника процедуры закупки иным обязательным требованиям, установленным в извещении о проведении закупки;

- 7) декларация о соответствии участника процедуры закупки дополнительным требованиям, установленным в извещении о проведении закупки, и (или) копии документов, перечень которых указан в извещении о проведении закупки, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки дополнительным требованиям, установленным в соответствии с подпунктами Положения, если в извещении о проведении закупки были установлены дополнительные требования;
- 8) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки квалификационным требованиям, установленным в извещении о проведении закупки, в случае если в соответствии с Положением в извещении о проведении закупки были установлены квалификационные требования и перечень подтверждающих документов был указан в извещении о проведении закупки;
- 9) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным извещением о проведении закупки, в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в извещении о проведении закупки;
- 10) декларация подтверждения принадлежности участника закупки и привлекаемых к исполнению договора субподрядчиков /соисполнителей к Субъектам МСП или документ, содержащий сведения из единого реестра субъектов МСП;
- 11) декларация участника процедуры закупки о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении крупной сделки или иной сделки, требующей одобрения (кроме сделки с заинтересованностью), либо копия такого решения, если требование о необходимости его наличия для совершения такой сделки установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора являются сделкой, требующей одобрения (для юридических лиц);
- 12) декларация участника процедуры закупки о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, либо копия такого решения, если требование о его наличии установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора является сделкой с заинтересованностью (для юридических лиц);
- 13) в случае если на стороне участника процедуры закупки выступают несколько лиц, в составе заявки в отношении каждого такого лица должны быть предоставлены документы, указанные в п. 5.6.9 Положения, с учетом особенностей, установленных в извещении о проведении закупки, а также копия заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в извещении о проведении закупки.
- 12.2.12. Заявка на участие в запросе котировок также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации о закупке, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.
- 12.2.13. Наличие противоречий относительно одних и тех же сведений (например, сведений о предлагаемой цене договора) в рамках информации и документов одной заявки приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений, за исключением случаев, предусмотренных извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке (при наличии).
- 12.2.14. Участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок.
- 12.2.15.Заявки подаются посредством функционала ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП и подписываются ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки. При этом не допускается установление Заказчиком/организатором закупки в извещении о проведении закупки требования о предоставлении копии заявки в печатном виде /на бумажном носителе.
- 12.2.16. Подача заявки допускается участником процедуры закупки, предоставившим надлежащее обеспечение заявки в соответствии с условиями извещения о проведении закупки.
  - 12.2.17. Все документы, входящие в состав заявки, предоставляются на русском языке (за

исключением случаев, когда в составе заявки предоставляются копии документов, выданных участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке: в таком случае копии таких документов, могут предоставляться на языке оригинала при условии приложения к ним перевода этих документов на русский язык, заверенного способом, установленным извещением о проведении закупки).

- 12.2.18. Документы в составе заявки предоставляются в электронной форме. Все документы, в том числе формы, заполненные в соответствии с требованиями извещения о проведении закупки и входящие в состав заявки, должны быть предоставлены участником процедуры закупки посредством использования функционала ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате и подписаны ЭП лица, являющегося уполномоченным представителем участника процедуры закупки, полномочия которого подтверждены документами, представленными в составе заявки (один файл один документ). Рекомендуется все файлы заявки на участие в закупке, размещенные участником закупки на ЭТП, сопровождать наименованием, позволяющим идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в закупке, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. Допускается размещение на ЭТП документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.
- 12.2.19. Не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке непредставление документа, предусмотренного пп. 10 п. 12.2.11 Положения.
- 12.2.20. В случае, если регламентом ЭТП предусмотрено направление в составе заявки документов, представленных участником процедуры (в статусе «поставщика») в момент аккредитации на ЭТП, он обязан обеспечить актуальность направляемых сведений. ЗК вправе при рассмотрении заявок проверить актуальность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.
- 12.2.21.В случае, если цена заявки и (или) иные условия закупки, указанные участниками процедуры закупки в специальных электронных формах на ЭТП, отличаются от сведений, указанных в загруженных на ЭТП электронных документах, Заказчик вправе запросить у участника процедуры закупки разъяснение о том, какая информация имеет приоритет. В отсутствие в установленный Заказчиком срок для ответа разъяснения от участника процедуры закупки Заказчик будет руководствоваться сведениями, указанными в специальных электронных формах на ЭТП.
- 12.2.22. Участник процедуры закупки вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в извещении о проведении закупки даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, установленном функционалом ЭТП.
- 12.2.23. Открытие доступа к поданным заявкам осуществляется после наступления даты и времени окончания срока подачи заявок. Открытие доступа ко всем поданным заявкам осуществляется одновременно. После окончания срока подачи заявок заявки не принимаются оператором ЭТП.
- 12.2.24. При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам заседание ЗК не проводится, при этом Заказчику/организатору закупки посредством программных и технических средств ЭТП предоставляется доступ к поданным заявкам в полном объеме, включая документы, представленные участником процедуры закупки при получении аккредитации (в статусе поставщика) и направленные оператором ЭТП вместе с заявкой.
- 12.2.25. По результатам открытия доступа к поданным заявкам процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если не подано ни одной заявки или по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка; при этом в протокол об итогах закупки вносится соответствующая информация. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся.

# 12.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок

- 12.3.1. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией в сроки, установленные извещением о проведении закупки.
  - 12.3.2. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:
- 1) проверка состава и содержания заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации о запросе котировок;
- 2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации о запросе котировок;
- 3) проверка соответствия предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в извещении о проведении закупки;
  - 4) проверку соблюдения порядка описания продукции, предлагаемой к поставке в

составе заявки на участие в закупке, на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении закупки;

- 5) проверку цены заявки на предмет ее соответствия установленным требованиям;
- 6) принятие решения о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке (отклонении заявки) по соответствующим основаниям и признании участников процедуры закупки участниками закупки в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в извещении о проведении закупки.
- 12.3.3. В рамках рассмотрения заявок (отборочная стадия) закупочная комиссия принимает решение о признании заявок соответствующими либо не соответствующими требованиям Заказчика на основании установленных в извещении о закупке измеряемых критериев отбора.
- 12.3.4. Участники процедуры закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям извещения о проведении закупки, допускаются к оценке и сопоставлению заявок и признаются участниками закупки. Участники процедуры закупки, заявки которых признаны не соответствующими требованиям извещения о проведении закупки, в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.
- 12.3.5. Комиссия принимает решение об отказе в допуске заявки (отклонении заявки) на участие в запросе котировок в следующих случаях:
- 1) несоответствие заявки участника закупки требованиям извещения и (или) документации о запросе котировок (в том числе по содержанию, оформлению и составу заявки); нарушение требований извещения о проведении закупки к содержанию и оформлению заявки;
- 2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным извещением и (или) документацией о запросе котировок;
- 3) непредставление в заявке участника закупки документов и сведений, требование о наличии которых установлено извещением и (или) документацией о запросе котировок;
  - 4) наличие в заявке участника закупки недостоверных сведений;
- 5) несоответствие предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в извещении о проведении закупки;
- 6) несоблюдение требований извещения о проведении закупки к описанию продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке;
  - 7) наличие сведений о ценовом предложении участника закупки;
- 8) предложение в составе заявки цены договора, превышающей значение начальной (максимальной) цены договора, установленное в документации о закупке, цены единицы товара, работы, услуги, превышающей значение начальной (максимальной) цены единицы соответствующего товара, соответствующей работы, услуги, установленное в документации о закупке, максимального значения цены договора, отличного от максимального значения цены договора, указанного в документации о закупке.
- 12.3.6. Отклонение заявок по иным основаниям не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Положением.
- 12.3.7. По результатам рассмотрения заявок процедура закупки признается несостоявшейся в случае, если закупочной комиссией принято решение о признании менее 2 (двух) заявок соответствующими требованиям извещения о проведении закупки; при этом в протокол об итогах закупки вносится соответствующая информация.

#### 12.4. Порядок оценки заявок на участие в запросе котировок

- 12.4.1. Оценка заявок осуществляется комиссией в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты рассмотрения заявок.
- 12.4.2. Оценка заявок не осуществляется в случае признания запроса котировок несостоявшимся в соответствии с п. 5.14.2 Положения.
- 12.4.3. Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которым было отказано в допуске на этапе (в процессе) рассмотрения заявок.
- 12.4.4. Комиссия присваивает участникам, заявки которых были признаны соответствующими требованиям извещения и (или) документации о закупке, порядковые номера, при этом победителем закупки признается участник закупки, который сделал наименьшее ценовое предложение и заявке которого присваивается первый порядковый номер. Если минимальное ценовое предложение предложило несколько участников запроса котировок, меньший порядковый номер присваивается заявке участника, ценовое предложение которого было сделано ранее.
- 12.4.5. В рамках оценки и сопоставления заявок (оценочная стадия) закупочная комиссия осуществляет выявление среди участников закупки, прошедших отборочную стадию, победителя закупки на основании единственного критерия оценки «цена договора и (или) цена за единицу

продукции». В ходе оценки и сопоставления заявок закупочная комиссия осуществляет ранжирование заявок по степени увеличения цены представленных заявок.

- 12.4.6. Заявке с наименьшей ценой присваивается первый номер. Присвоение последующих номеров осуществляется закупочной комиссией по мере увеличения цены представленных участниками закупки заявок. В случае, если несколько участников представили заявки с одинаковыми ценами, победителем закупки признается участник, заявка которого поступила раньше.
- 12.4.7. Оценка и сопоставление заявок осуществляются в соответствии с единственным критерием оценки «цена договора и (или) цена за единицу продукции» и в порядке, установленном извещением о проведении закупки с учетом положений. Применение иного порядка и (или) критериев оценки, кроме предусмотренных в извещении о проведении закупки, не допускается.
- 12.4.8. По результатам проведенного рассмотрения заявок и проведенной оценки и сопоставления заявок закупочная комиссия оформляет соответствующий протокол об итогах закупки, который должен содержать следующие сведения:
  - 1) наименование закупки;
  - 2) номер закупки (при наличии);
  - 3) сведения о НМЦД;
- 4) наименование закупочной комиссии и (или) реквизиты документа, утвердившего состав закупочной комиссии, количество членов закупочной комиссии и количество присутствующих членов закупочной комиссии, наличие у закупочной комиссии кворума для принятия решений;
- 5) наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;
  - 6) дата открытия доступа к поданным заявкам, а также дата протокола;
- 7) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
  - 8) наименование, адрес места нахождения участников процедуры закупки;
- 9) предлагаемая участником процедуры закупки цена договора и (или) цена за единицу продукции.
- 10) дата и место рассмотрения заявок и проведения процедуры оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки);
  - 11) сведения об участниках процедуры закупки, заявки которых были рассмотрены;
- 12) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если извещением о проведении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием, в том числе:
- а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений извещения о проведении закупки, которым не соответствуют такие заявка и окончательное предложение.
- 13) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если извещением о проведении закупки на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 14) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 15) наименование с указанием организационно-правовой формы и адрес победителя закупки, а также участника закупки, заявка которого заняла второе место;
  - 16) сведения об объеме и цене закупаемой продукции, сроке исполнения договора;
  - 17) результаты голосования членов закупочной комиссии, принявших участие в

голосовании;

- 18) иные сведения, которые закупочная комиссия сочтет нужным указать.
- 12.4.9. Процедура закупки признается несостоявшейся в установленных случаях, при этом в протокол об итогах закупки вносится соответствующая информация.
- 12.4.10. Протокол об итогах закупки должен быть официально размещен в срок не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.
- 12.4.11. Любой участник закупки после официального размещения протокола об итогах закупки вправе направить Заказчику/организатору закупки посредством функционала ЭТП запрос о разъяснении результатов рассмотрения заявок и оценки и сопоставления относительно своей заявки. Заказчик/организатор закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить такому участнику закупки соответствующие разъяснения посредством функционала ЭТП. Не предоставляются разъяснения результатов рассмотрения заявок и оценки и сопоставления заявок в отношении иных участников закупки.

#### 12.5. Принятие решения об отстранении участника конкурентной закупки

- 12.5.1. В любой момент после окончания этапа конкурентной закупки, в ходе проведения которой проводилось рассмотрение заявок, Заказчик обязан принять решение об отстранении участника конкурентной закупки, в отношении которого при проведении процедуры рассмотрения заявок было принято решение о соответствии заявки такого участника требованиям извещения и (или) документации о закупке, в случае, если после проведения процедуры рассмотрения заявок, но до момента подписания комиссией итогового протокола было выявлено:
  - 1) наличие в заявке участника закупки недостоверных сведений;
- 2) отсутствие сведений и (или) документов, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями извещения и (или) документации о закупке;
- 3) сведения и (или) документы не соответствуют требованиям извещения и (или) документации о закупке;
- 4) предложение в составе заявки цены договора, превышающей значение начальной (максимальной) цены договора, установленное в документации о закупке, цены единицы товара, работы, услуги, превышающей значение начальной (максимальной) цены единицы соответствующего товара, соответствующей работы, услуги, установленное в документации о закупке, максимального значения цены договора, отличного от максимального значения цены договора, указанного в документации о закупке.
- 12.5.2. При принятии решения об отстранении участника или участников (при наличии нескольких отстраненных участников) закупки, комиссия оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отстранения соответственно участника или участников закупки, в котором указываются следующие сведения:
  - 1) дата подписания протокола;
  - 2) количество поданных заявок с указанием даты и времени их регистрации;
- 3) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
  - 4) указание на причины отстранения участника (участников);
- 5) иная информация, размещаемая в протоколе отстранения участника (участников) по решению Заказчика.

# 13. Порядок организации и проведения процедур закупки путем закупки у единственного поставщика

### 13.1. Основания закупки у единственного поставщика

13.1.1. Закупка у единственного поставщика осуществляется Заказчиком, если осуществляется закупка:

# 1) Цена которой не превышает установленного значения:

- а) товаров (работ, услуг) независимо от предмета закупки в случае, если цена одного договора не превышает 500 000,00 рублей с учетом всех налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- б) товаров, работ, услуг малого объема по Закону 223-ФЗ: стоимость которой не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей стоимость которой не превышает пятьсот тысяч рублей.

- 2) совместимого или уникального товара (работы, услуги) в случае необходимости:
- а) провести дополнительную закупку товаров или товаров, необходимых для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров;
- б) закупить товары (работы, услуги), которые могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и отсутствует их равноценная замена:
- в) закупить товары (работы, услуги), в отношении которых поставщик обладает исключительными правами в отношении предмета закупки;
- г) обеспечить участие в выставке, конференции, семинаре, стажировке, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, ином мероприятии, необходимом для Заказчика.
- 3) товаров (работ, услуг) для выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке в РФ, мероприятий гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций;
- 4) товаров (работ, услуг), предназначенных для нужд обороны страны, безопасности государства в целях выполнения (реализации) государственного и иного оборонного заказа по выпуску специальных изделий, а также в рамках кооперации при разработке, создании и производстве специальных изделий и специальных боеприпасов;
- 5) товаров (работ, услуг) на производство изделий специального назначения у поставщиков, производство которой соответствует требованиям ГОСТ РВ-15.301-2003;
- 6) с целью приобретения исключительного права либо предоставления права использования в отношении объекта исключительных прав для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, в случае, если единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) принадлежит исключительное право на такие объекты авторских прав или право использования таких объектов авторских прав, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставления сублицензии;
- 7) услуг у организаций, осуществляющих регистрацию, хостинг и иную деятельность, связанную с организацией функционирования доменных имен;
- 8) при необходимости заключить договор на оказание услуг по ремонту, поверке, калибровке средств измерений и аттестации испытательного оборудования с изготовителем (официальным дистрибьютором на территории РФ (для импортного оборудования)) средств измерений, региональным государственным центром стандартизации и метрологии и (или) государственным научным метрологическим институтом;
- 9) товаров (работ, услуг), когда смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием или услугами, при невозможности по каким—то причинам провести конкурентную процедуру;
- 10) при необходимости получения продукции, которая может быть получена только от одного поставщика, и отсутствует ее равноценная замена. Критериями, позволяющими воспользоваться данным пунктом, могут быть следующими:
- а) товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами;
- б) поставщик является монополистом, зарегистрированным в антимонопольных органах в установленном порядке;
- в) поставщик, является единственным официальным дилером поставщика, обладающего вышеуказанными свойствами;
- г) поставщик является единственным поставщиком, покупателем, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;
- д) поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;
- 11) при необходимости дополнительных закупок, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика. При принятии решения о закупке у единственного источника по данному основанию следует проверить, действительно ли смена поставщика вынудит Заказчика:
- при закупке товаров приобретать их с иными техническими характеристиками (что может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании);
  - при закупке работ (либо услуг) испытывать значительные трудности от смены

поставщика, обладающего специфическим опытом и наработанными связями для успешного оказания услуг (выполнения работ) данному Заказчику.

- 12) при необходимости заключить договор с оператором электронной площадки;
- 13) если из предмета и обстоятельств закупки следует, что возможность заключения договора с другими поставщиками отсутствует;
- 14) в процессе ремонтов, строительства, модернизации в проведении дополнительных, ранее не учтенных объемов работ, предоставлении услуг. Оформляется дополнительным соглашением с исполнителем к ранее уже заключенному договору, в случае, если дополнительный объем не превышает (меньше или равен) 25% от стоимости основного объема выполняемых работ, услуг.
- 15) при необходимости заключения договора с разработчиком (производителем) продукции, определенным в конструкторской документации, или с лицом, которому таким разработчиком (производителем) продукции единственному переданы исключительные права распространения (дистрибуции) продукции.
- 16) при необходимости заключения договора на оказание услуг ведомственной охраны с организацией, осуществляющей свою деятельность в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации.
- 17) при необходимости заключения договора на оказание финансовых услуг с поставщиком в порядке, определенном Положением, в случаях закупки услуг:
- a) открытие и ведение банковского счета, включая дистанционное банковское и небанковское облуживание;
- б) ведение зарплатного проекта (перечисление заработной платы работникам Корпорации или организации Корпорации, проекты ипотечного, имущественного кредитования работников);
  - в) оформление корпоративных кредитных карт;
  - г) получение в качестве принципала банковских гарантий;
- д) привлечение внешних займов, за исключением внутрикорпоративных займов и синдицированных кредитов;
  - е) открытие счетов и обслуживание в депозитариях и у реестродержателей;
  - ж) открытие кредитных линий, привлечение кредитов.
- 18) услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;
- 19) при необходимости осуществления закупки на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;
- 20) при возникновении потребности в закупке услуг, связанных с направлением работника в командировку (проезд к месту командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы):
- 21) услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);
- 22) товаров, работ, услуг у юридического лица, физического лица (индивидуального предпринимателя), которые были выбраны в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ для обеспечения таких нужд и при условии, что на рынке отсутствует возможность закупки товаров, работ, услуг у иных лиц;
- 23) при необходимости заключения гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами.
- 24) Для удовлетворения срочной потребности в товаре (работе, услуге), когда применение других способов закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения, а именно в случаях:
- а) возникновения чрезвычайных обстоятельств (аварий, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, обстоятельств непреодолимой силы), а также угрозы их наступления;
- б) отмены уполномоченными органами результатов закупки, проведенной конкурентным способом, если повторное ее проведение невозможно;
- в) расторжения неисполненного договора и необходимости завершения его исполнения, если отсутствует возможность провести конкурентную процедуру закупки с учетом требуемых

сроков исполнения;

- г) изменения документации Заказчика по результатам эксплуатации или обусловленного изменением исходных данных головного Заказчика, увеличения объема заказа по ранее заключенным договорам. Предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств расторгнут, либо в иных исключительных случаях, проведение процедур торгов или использование иного конкретного способа закупки является экономически нецелесообразным, из-за отсутствия времени на их проведение и при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть или они не являлись результатом медлительности со стороны Заказчика;
- д) заключения договора на закупку товаров (работ, услуг) для оказания срочной медицинской помощи (медицинского вмешательства), предотвращения угрозы жизни, здоровью людей, в том числе не являющихся работниками Заказчика, предотвращения и устранения неисправностей, локализации и ликвидации аварийных ситуаций на объектах повышенной опасности, обеспечения поддержки и сохранения бесперебойной работы Заказчика для своевременного исполнения его обязательств, в том числе вследствие введения режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина), ограничительных мер государств, запрета торговых операций с отдельными странами, международных санкций при условии, если применение конкурентных процедур неприемлемо вследствие отсутствия времени на их проведение;
- е) заключения договора в связи с расторжением ранее заключенного договора по причине его неисполнения (ненадлежащего исполнения) поставщиком, и у Заказчика отсутствует время на проведение конкурентной процедуры закупки, при этом договор заключается в пределах объема товаров (работ, услуг), сроков исполнения и цены расторгнутого договора; если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество закупаемой продукции должно быть уменьшено с учетом количества полученной продукции по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора; если поставщиком обязательства по договору не исполнены в полном объеме, то новый договор должен быть заключен в количестве (объеме), предусмотренном документацией о закупке, и по цене, не превышающей НМЦД;
- ж) закупки товаров по существенно сниженным ценам (по отношению к обычным рыночным), когда такая возможность имеется в течение очень короткого промежутка времени;
- з) возникновения потребности в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств в соответствии с договором, по которому Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и проведение конкурентных процедур закупок в предусмотренные сроки для исполнения обязательств по такому договору невозможно.
- 25) по итогам несостоявшейся процедуры, а именно в случае признания процедуры закупки несостоявшейся при условии, что не подано (не допущено к участию) ни одной заявки, либо подана (допущена к участию) единственная заявка, либо всем заявкам отказано в допуске на участие в процедуре закупки, либо Заказчик отказался от заключения договора с победителем закупки (единственным допущенным участником, единственным участником, участником аукциона, подавший свою заявку ранее остальных, при условии, что этап проведения аукциона не был проведен), а также участником закупки, занявшим второе место по итогам закупки (при его наличии), либо такие участники уклонились от заключения договора при следующих условиях:
- а) договор заключается по цене, не превышающей размера НМЦД, указанной в извещении и в документации по проведению конкурентной процедуры закупки, по цене, не превышающей предложенную победителем закупки;
- б) договор заключается в объеме и на условиях, указанных в извещении, документации о закупке по проведению конкурентной процедуры закупки, или на лучших для Заказчика условиях, в том числе достигнутых по результатам преддоговорных переговоров, на условиях, не хуже предложенных победителем закупки;
- в) в ходе проведения конкурентных процедур закупки не были выявлены случаи необоснованного ограничения конкуренции среди участников закупки или иные нарушения порядка подготовки и проведения конкурентного способа закупки в соответствии с Положением;
- 26) Для исполнения обязательств перед третьими лицами в случае возникновения потребности:
- a) в услугах по предоставлению банковской гарантии в обеспечение исполнения обязательств по договору с третьим лицом;
- б) товарах (работах, услугах) в процессе исполнения контракта (договора), если проведение конкурентной процедуры нецелесообразно из-за отсутствия времени либо исходя из условий такого контракта (договора).

- 27) В рамках текущей хозяйственной деятельности:
- а) при оказании коммунальных услуг;
- б) при оказании услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения;
  - в) при подключении (присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения;
  - г) при оказании услуг по техническому и санитарному содержанию помещений Заказчика;
  - д) при оказании услуг стационарной и мобильной связи;
- е) при оказании услуг охраны и обслуживании одного или нескольких нежилых помещений Заказчика в здании, принадлежащем третьему лицу, с организациями, предоставляющими такие услуги, в случае, если отсутствует возможность заключения такого договора с другими лицами;
- ж) при заключении договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии, который заключается с гарантирующим поставщиком электрической энергии.
  - 28) У ограниченного круга лиц в случае:
  - а) заключения договоров с субъектами естественных монополий;
- б) потребности в услугах государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также подведомственных им юридических лиц и в случаях закупки по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);
- в) заключения договора с единственным участником конкурентной закупки, а также заключение договора с участником аукциона, подавшим заявку ранее остальных, при условии, что этап проведения аукциона не был проведен.
- 29) возникла потребность в продуктах питания, медицинского и продовольственного обеспечения сотрудников Заказчика;
  - 30) закупка услуг по обучению сотрудников Заказчика;
- 31) заключение договора на оказание услуг финансовой аренды (лизинга), в том числе финансовых услуг, связанных финансовой арендой (лизингом);
- 32) осуществляется закупка услуг по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств;
  - 33) закупка услуг по сопровождению и обслуживанию справочно-правовых систем;
  - 34) заключение договоров страхования;
- 35) закупка программного обеспечения, баз данных, прочих программных средств, лицензий, электронных ключей, дополнительного функционала и дополнительных модулей программного обеспечения, услуг по технической поддержке программного обеспечения, обеспечению работоспособности и/или обновлению версий программного обеспечения, а также приобретению прав на использование новых программ у непосредственного разработчика программного обеспечения или его уполномоченного дистрибьютора, при условии обладания последним исключительными правами на такое программное обеспечение;
- 36) «закупка товаров, работ, услуг для организации социального питания в целях социальной поддержки работников в случае возникновения потребности в них во исполнение положений коллективного договора Заказчика, когда для обеспечения совместимости таких товаров или преемственности работ, услуг с ранее приобретенными, новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика (подрядчика, исполнителя).»
- 13.1.2. Заказчик вправе проводить закупку у единственного поставщика в случаях, предусмотренных настоящим подразделом.
- 13.1.3. Заказчик вправе обеспечить самостоятельный контроль соответствия участника закупки у единственного поставщика, с которым заключается договор, требованиям, предъявляемым к участникам закупки в соответствии с подразделом 5.5 Положения. Заказчик вправе не оформлять результаты осуществления такого контроля документально.
- 13.1.4. Заказчик не обязан запрашивать коммерческие предложения у потенциальных контрагентов, но вправе это сделать. При принятии решения о запросах коммерческих предложений и получения таких коммерческих предложений Заказчик не обязан выбирать поставщика (подрядчика, исполнителя) только среди тех, кто предоставил такие предложения, равно как и не обязан выбирать того поставщика (подрядчика, исполнителя), который предложил наименьшую из всех цен, содержащихся в коммерческих предложениях.
- 13.1.5. Закупочная документация не составляется и не публикуется в ЕИС в следующих случаях:
- закупка товаров (работ, услуг) малого объема, предусмотренная пп. 29 п. 13.1.1 Положения;
- закупка товаров (работ, услуг) при возникновении чрезвычайных обстоятельств (аварий, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, обстоятельств непреодолимой силы), а также угрозы их наступления;

- закупка товаров (работ, услуг), предназначенных для нужд обороны страны, безопасности государства в целях выполнения (реализации) государственного и иного оборонного заказа по выпуску специальных изделий, а также в рамках кооперации при разработке, создании и производстве специальных изделий и специальных боеприпасов;
- закупка товаров (работ, услуг), в случаях, когда сведения о ней составляют государственную тайну.
  - 13.2. Извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
- 13.2.1. Извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должно содержать:
- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо Заказчика;
- 2) краткое изложение условий договора, содержащее наименование и описание объекта закупки (в иных случаях с указанием марки товара, маркировку товара конкретного производителя и т.п., в связи с производственной необходимостью, определенной технологическими процессами), информацию о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом договора, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом договора, а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг, начальная (максимальная) цена договора. В случае, если при заключении договора объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, в извещении о закупке Заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. В случае, если договором предусматривается выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, допускается оплата такого контракта исходя из фактически выполненного объема данных работ, но не превышающего объема работ, подлежащих выполнению в соответствии с договором. При этом в извещении о закупке должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке.

# 13.3. Особенности закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в рамках государственного оборонного заказа

13.3.1. В рамках исполнения государственного оборонного заказа: 1) закупка у единственного поставщика осуществляется Заказчиком независимо от начальной максимальной цены договора; 2) закупка у конкретного поставщика осуществляется Заказчиком в случае указания конкретного поставщика в конструкторской документации при поставке комплектующих изделий. В данном случае ограничения пп. 1, пп. 29 п. 13.1.1 Положения не применяются.

# 13.4. Принятие решения о цене и способе закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

13.4.1. Если закупка осуществляется у единственного поставщика в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения, решение о цене и способе закупки у единственного поставщика товаров, работ, услуг, принимает специалист контрактной службы в рамках компетенции, определенной приказом руководителя и должностными инструкциями.

При принятии решения ответственный за обеспечение производственного цикла, направляет в отдел снабжения письменное обоснование о потребности в закупке товара, работ, услуг у единственного поставщика. Обоснование оформляется в виде служебной записки, и включает информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, информацию о необходимости его приобретения у конкретного (единственного) поставщика, а также обоснование начальной (максимальной) цены договора. Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика готовит структурное подразделение Заказчика, имеющее потребность в конкретном товаре, работе, услуге. Указанное обоснование хранится у Заказчика вместе с

- 13.5. Размещение извещения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
- 13.5.1. В случае принятия решения о размещении извещения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о закупке не позднее, чем за один день до даты заключения договора. Извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должно содержать информацию, указанную в подразделе 13.2 Положения.
  - 14. Особенности осуществления конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства
- 14.1. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.
- 14.2. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в извещение о проведении:
  - 14.2.1. Конкурса в электронной форме в следующие сроки:
- а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;
- б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;
  - 14.2.2. Аукциона в электронной форме в следующие сроки:
- а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;
- б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;
- 14.2.3. Запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;
- 14.2.4. Запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.
- 14.3. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:
- 14.3.1. Проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 14.3.2. Обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 14.3.3. Рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в конкурсе;
- 14.3.4. Сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.
- 14.4. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в п. 14.3 настоящего Положения, должны соблюдаться следующие правила:

- 14.4.1. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;
- 14.4.2. Не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных п. 14.3.1 и 14.3.2 настоящего Положения;
- 14.4.3. В документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;
- 14.4.4. По результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;
- 14.4.5. Если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные п. 14.3.1 или 14.3.2 настоящего Положения, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями части 3 настоящей статьи определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;
- 14.4.6. Обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное п. 14.3.2 настоящего Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
- 14.4.7. После размещения в ЕИС протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктом 14.3.2. настоящего Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;
- 14.4.8. Участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с настоящим Федеральным законом для подачи заявки;
- 14.4.9. Если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный п. 14.3.4. настоящего Положения:
- а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;
- б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;
  - в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он

вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

- 14.5. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:
- 14.5.1. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 % до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;
- 14.5.2. Снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;
- 14.5.3. Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
- 14.5.4. Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";
- 14.5.5. Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.
- 14.6. В течение одного часа после окончания срока подачи дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с п. 14.5 настоящего Положения предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.
- 14.7. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящей статьей для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.
- 14.8. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

Размер обеспечения заявки не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота)

- 14.9. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:
- 14.9.1. Независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 14.9.2. Информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
  - 14.9.3. Независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;
  - 14.9.4. Независимая гарантия должна содержать:
- а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;
- б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с п. 4 ч. 32 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ;

- в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
- 14.9.5. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящей статьей, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.
- 14.9.6. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.
- 14.10. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:
- 14.10.1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;
- 14.10.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;
- 14.10.3. Идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);
- 14.10.4. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;
- 14.10.5. Копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:
- а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;
- б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;
- 14.10.6. Копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 настоящей части;
- 14.10.7. Копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;
- 14.10.8. Информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:
- а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;
  - б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в

конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

- 14.10.9. Декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:
- а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);
- б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;
- г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);
- ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;
- з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;
- 14.10.10. Предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

- 14.10.11. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;
- 14.10.12 Наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;
- 14.10.13 Предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.
- 14.11. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.
- 14.12. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные п. 14.10 и 14.11 настоящего Положения.
- 14.13. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в п. 14.11 настоящего Положения, не допускается.
- 14.14. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 14.10.10 настоящего Положения, а также пунктом 14.11 настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 14.10.1 – 14.10.9, 14.10.11 и 14.10.12 настоящего Положения, а также пунктом 14.11 настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 14.10 настоящего Положения.
- 14.15. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 14.10.10 настоящего Положения. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 14.10.1 14.10.9, 14.10.11 и 14.10.12 настоящего Положения. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 14.10 настоящего Положения.
- 14.16. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 14.10 настоящего Положения, в случае установления заказчиком обязанности их представления.
- 14.17. Декларация, предусмотренная пунктом 14.10.9 настоящего Положения, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в пункте 14.10 настоящего

Положения, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке.

- 14.18. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.
- 14.19. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.
- 14.20. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения пунктов 14.9.1 14.9.3, подпунктов «а» и «б» пункта 14.9.4, 14.9.5, 14.9.6 настоящего Положения. При этом такая независимая гарантия:
- 14.20.1. Должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;
- 14.20.2. Не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.
- 14.21. В случае установления требования к обеспечению исполнения договора размер такого обеспечения устанавливается:
- 14.21.1. Не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;
  - 14.21.2. Устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

#### 15. Порядок организации и проведения процедур закрытых закупок

#### 15.1. Основания проведения закрытой закупки

15.1.1. Процедура закупки может осуществляться Заказчиком в закрытой форме (далее – закрытая процедура закупки) в соответствии с условиями, предусмотренными Положением.

Участниками закрытой процедуры закупки являются только лица, специально приглашенные для этой цели Заказчиком.

- 15.1.2. Закрытая конкурентная закупка (закрытая закупка) проводится в следующих случаях:
- сведения о закупке составляют государственную тайну;
- в отношении закупки в соответствии с п. 2, 3 ч. 8 ст. 3.1 Закона 223-ФЗ принято решение координационным органом Правительства РФ;
- в отношении закупки в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона 223-ФЗ принято решение Правительства РФ;
- в отношении закупки, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры;
- в отношении закупок, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона 223-ФЗ

#### 15.2. Способы закрытой закупки

- 15.2.1. Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:
- закрытый конкурс;
- закрытый аукцион;
- закрытый запрос котировок;
- закрытый запрос предложений.

Закрытая конкурентная закупка может осуществляться указанными способами и в электронной форме, если Правительством РФ определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них. В этом случае закрытая закупка

проводится в порядке, предусмотренном Положением, регламентами и правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и Заказчиком.

#### 15.3. Регулирование порядка проведения закрытой закупки

15.3.1. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями ст. ст. 3.2, 3.5 Закона 223-ФЗ и Положением.

#### 15.4. Особенности информационного обеспечения закрытой закупки

- 15.4.1. Информация о закрытой конкурентной закупке, за исключением закупки, проводимой в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ, не размещается в ЕИС.
- 15.4.2. Приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке направляется Заказчиком двум и более лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом закрытой конкурентной закупки, в сроки, указанные в разделах 7-12 Положения.
- 15.4.3. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные Законом 223-Ф3, и в порядке, определенном в документации о закрытой конкурентной закупке.

#### 15.5. Особенности проведения закрытых закупок

- 15.5.1. Закрытые процедуры закупки проводятся в соответствии с Положением с учетом следующих особенностей:
- а) размещение информации о проведении закупки в ЕИС не осуществляется. Такая информация направляется в адрес лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закупке;
- б) Заказчик не представляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение;
- в) Для участия в закрытой конкурентной закупке участник представляет заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.
- г) при проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. В таком случае соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки, а документация о закупке представляется только после подписания участником такого соглашения;
- д) при проведении закрытой закупки Заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели допуск к государственной тайне в соответствии с Законом 5485-1;
- е) вскрытие конвертов с заявками (в случае проведения закрытого конкурса) и (или) рассмотрение заявок может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия в письменной форме всех лиц,
  - 16. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договора. Реестр заключенных договоров.

# 16.1. Порядок заключения и исполнения договора

- 16.1.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном Положением, с учетом норм законодательства РФ.
- 16.1.2. Договор заключается исключительно по форме, предусмотренной извещением и (или) документацией о закупке.

Условия договора, заключаемого по результатам проведения закупки, формируются путем внесения в проект договора (в частности – в те положения проекта договора, которые не определены Заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки (если иной порядок формирования таких условий не предусмотрен извещением и (или) документацией о закупке), с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки.

При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену

договора, начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, указанные в извещении о проведении закупки.

Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты установлен заказчиком в положении о закупке.

16.1.3. Договор по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик заключает не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, в следующем порядке.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона, переторжки (если она проводилась).

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик передает победителю (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора.

Победитель закупки (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику.

Заказчик не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном ранее порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика.

Если в соответствии с законодательством РФ заключение договора требует получение одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки.

- 16.1.4. При заключении договора в электронной форме договор с победителем закупки или с иным участником, с которым было принято решение о заключении договора в соответствии с Положением (далее по пункту и подпунктам настоящего пункта применяется сокращение «участник закупки»), заключается в следующем порядке:
- 16.1.4.1. Заказчик направляет проект договора участнику закупки в течение пяти рабочих дней с момента опубликования итогового протокола в ЕИС.
- 16.1.4.2. В течение пяти рабочих дней с даты размещения Заказчиком проекта договора участник закупки осуществляет одно из двух действий:
- 1) подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью указанный проект договора, а также размещает на ЭП подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке;
- 2) не подписывает такой проект договора и направляет Заказчику протокол разногласий по проекту договора, в котором указываются имеющиеся у участника закупки замечания в отношении условий проекта договора, которые не соответствуют извещению, документации о конкурентной закупке и заявке участника закупки.
- 16.1.4.3. В течение трех дней со дня наступления одного из событий, предусмотренных подпунктом 16.1.4.2 Положения Заказчик осуществляет одно из двух действий:
- 1) при наступлении события, предусмотренного пп. 1 п. 16.1.4.2 Положения, подписывает подписанный участником закупки проект договора;
- 2) при наступлении события, предусмотренного пп. 2 п. 16.1.4.2 Положения, осуществляет одно из следующих действий:
- а) направляет участнику закупки доработанный с учетом содержащихся в протоколе разногласий замечаний проект договора в случае принятия и учета содержащихся в нем замечаний;
- б) направляет участнику закупки доработанный с учетом содержащихся в протоколе разногласий отдельных замечаний проект договора, а также документ, в котором содержатся

причины отказа учесть частично содержащиеся в протоколе разногласий отдельные замечания – в случае частичного принятия и учета отдельных замечаний и отказа учесть иные замечания;

- в) направляет участнику закупки неизмененный проект договора, а также документ, в котором содержатся причины отказа учесть содержащиеся в протоколе разногласий замечания в случае отказа учесть все замечания, содержащиеся в протоколе разногласий.
- 16.1.4.4. При осуществлении Заказчиком одного из действий, предусмотренных пп. 2 п. 16.1.4.3 Положения, участник закупки обязан подписать повторно направленный (измененный или неизмененный) Заказчиком проект договора в течение двух дней со дня его направления. Заказчик в этом случае подписывает проект договора в течение трех рабочих дней со дня подписания повторно направленного проекта договора участником закупки, но не позднее даты истечения срока заключения договора в соответствии с п. 16.1.11 Положения.
- 16.1.4.5. При заключении договора не в электронной форме порядок его заключения аналогичен порядку, предусмотренному п. 16.1.4 Положения, с учетом следующих особенностей:
- 1) действия, описанные в пунктах 16.1.4.1–16.1.4.3 Положения (за исключением пп. 1 п. 16.1.4.2 Положения), могут осуществляться посредством электронной почты или путем передачи соответствующих документов на бумажном носителе;
- 2) действия, описанные в пп. 1 п. 16.1.4.2, п. 16.1.4.4, осуществляются путем передачи соответствующих документов на бумажном носителе, при этом подписанный участником закупки проект договора предоставляется Заказчику в двух идентичных экземплярах.
- 16.1.5. Договор по результатам проведения неконкурентной закупки Заказчик заключает в срок, установленный законодательством Российской Федерации и документацией о закупке.

Договор с единственным поставщиком заключается в следующем порядке.

Заказчик передает единственному поставщику два экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями.

Единственный поставщик передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора не позднее чем через пять дней со дня его получения от Заказчика.

Заказчик возвращает поставщику подписанный и заверенный печатью (при наличии) один экземпляр договора не позднее чем через пять дней со дня его получения.

- 16.1.6. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:
  - 1) место, дату и время составления протокола;
  - 2) наименование предмета закупки и номер закупки;
- 3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае, когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается в ЕИС в соответствии с подразделом 4.1 Положения.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком и Заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

- 16.1.7. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:
- 1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный Положением;
  - 2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией

(извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора;

- 3) не представил сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие данные сведения, если требование о представлении таких сведений и документов установлено документацией о закупке и проектом договора.
- 16.1.8. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в п. 16.1.7 Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:
  - 1) место, дата и время составления протокола;
  - 2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;
  - 3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

16.1.9. В случае закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) после получения проекта договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в адрес Заказчика может быть направлен протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора.

Заказчик обязан после получения протокола разногласий рассмотреть данный протокол и внести изменения в проект договора, либо направить мотивированное решение в письменной форме об отказе от внесения изменений в проект договора. До рассмотрения протокола разногласий, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе отозвать протокол разногласий полностью либо частично.

В случае отсутствия разногласий по проекту договора, либо после завершения процедуры урегулирования разногласий по проекту договора, поставщик (подрядчик, исполнитель) направляет Заказчику подписанный договор в двух идентичных экземплярах.

- 16.1.10. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, а в случае закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в любой день календарного года, после размещения информации о закупке (внесение изменений в такую информацию) в плане закупки товаров, работ, услуг в ЕИС. В случаях необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством РФ заключения договора или обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора ЭТП договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора ЭТП. По итогам конкурентной закупки Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, которые установлены в Положении.
- 16.1.11. Одновременно с подписанным договором победитель или иной участник, с которым было принято решение о заключении договора в соответствии с Положением направляет в адрес Заказчика следующие документы:
- документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договора, за исключением случаев, если такой документ представлялся в составе заявки на участие в закупке;
- обеспечение исполнения договора в соответствии с требованиями подраздела 6.2 Положения (если обеспечение исполнения договора предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке);
- документы, предусмотренные пп. 2 п. 6.4.3 Положения, (если применение такой антидемпинговой меры предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке).
- 16.1.12. В случае не направления подписанного договора Заказчику в установленные Положением сроки, а также документов, предусмотренных п. 16.1.11 Положения, победитель или иной участник, с которым было принято решение о заключении договора в соответствии с Положением считается уклонившимся от подписания договора.
- 16.1.13. В случае отсутствия оснований для отказа в подписании договора Заказчик подписывает договор с учетом требований п. 16.1.10 Положения.
- 16.1.14. Если победитель или иной участник, с которым было принято решение о заключении договора в соответствии с Положением признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.
- 16.1.15. Если победитель признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, который занял второе место, в том числе, при отказе

Заказчика от заключения договора с победителем в случаях, предусмотренных подпунктами 1-3 п. 16.1.27 Положения. Заключение договора для участника закупки, который занял второе место, в случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с таким участником, является обязательным.

- 16.1.16. В случае уклонения участника закупки, который занял второе место от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.
- 16.1.17. В случае, когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней в соответствии с п. 5.6.2 Положения, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты участника конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, оформленный проект договора в двух экземплярах.

Указанный участник закупки в течение пяти дней со дня получения проекта договора подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает Заказчику два экземпляра проекта договора.

Заказчик не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола закупки подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает один экземпляр участнику, с которым подписывается договор.

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика.

- 16.1.18. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством РФ, с учетом особенностей, установленных Положением и документацией о закупке.
  - 16.1.19. Цена договора является твердой и может изменяться только в следующих случаях:
- 1) цена снижается по соглашению сторон без изменения, предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;
  - 2) возможность изменить цену договора предусмотрена таким договором.
- 16.1.20. При заключении и исполнении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара, если это предусмотрено документацией о закупке. Цена единицы товара в таком случае не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке участника конкурса, запроса предложений, запроса котировок (предложенной участником аукциона), с которым заключается договор, на количество товара, установленное в документации о закупках.
- 16.1.21. Если количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора изменяются по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС информацию об измененных условиях.
- 16.1.22. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

16.1.23. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара,

качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

- 16.1.24. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации о закупке.
- 16.1.25. В договоре обязательно определяется порядок, в котором Заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре. Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.
- 16.1.26. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным ГК РФ.
- 16.1.27. В заключении договора с победителем или иным участником закупки, с которым было принято решение о заключении договора в соответствии с Положением, может быть отказано по следующим основаниям:
- 1) установление факта предоставления недостоверных сведений в заявке на участие в закупке;
- 2) несоответствие победителя или иного участника, с которым было принято решение о заключении договора в соответствии с указанным в подразделе 5.5 Положения, если данное требование установлено извещением и (или) документацией о закупке;
  - 3) в случае, предусмотренном п. 6.4.5 Положения;
- 4) при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки;
- 5) непредоставление сведений или документов, которые, в соответствии с условиями извещения и (или) документации о закупке, должны предоставляться победителем или иным участником закупки, с которым принято решение о заключении договора, на этапе заключения договора.
- 16.1.28. При принятии решения об отказе от заключения договора, комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:
  - 1) дата подписания протокола;
  - 2) количество поданных заявок с указанием даты и времени их регистрации;
- 3) указание на отказ от заключения договора с победителем или иным участником, с которым было принято решение о заключении договора в соответствии с Положением, а также указание причины, на основании которой было принято решение о таком отказе;
- 4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 5) иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению Заказчика.
- 16.1.29. В договор может быть включено условие о возможности одностороннего отказа от исполнения договора со стороны Заказчика.
- 16.1.30. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий в соответствии с частями 16.1.4 и 16.1.5 Положения), направленные на уточнение несущественных условий договора. В случае если Заказчиком в документации о закупке предусмотрены начальные единичные расценки по отдельным товарам (работам, услугам), их этапам, группам и др., Заказчик включает соответствующие расценки в текст договора (смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих расценок путем применения к начальным единичным расценкам понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную (максимальную) цену договора. Заказчик и участник закупки вправе согласовать единичные расценки и определить их иным способом.
- 16.1.31. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в

отношении которых иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров.

# 16.2. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП

16.2.1. При осуществлении закупки в соответствии с Положением обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в документации счет, в виде независимой гарантии или иным способом, предусмотренным в документации о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации о закупке согласно п. 5.9.12 Положения.

Размер обеспечения исполнения договора, максимальные сроки заключения договора и оплаты товаров (работ, услуг) устанавливаются в соответствии с Положением об особенностях участия СМСП в закупках.

- 16.2.2. При осуществлении закупки в соответствии с Положением в договор включаются следующие условия:
- 1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;
- 2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП. Такой срок не может превышать 7 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);
- 3) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

# 16.3. Порядок изменения и расторжения договора

- 16.3.1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда или в одностороннем порядке в соответствии с условиями, указанными в договоре.
- 16.3.2 Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены ГК РФ, Положением и договором.
- 16.3.3. Положение о возможности одностороннего расторжения договора может быть включено в проект договора.
- 16.3.4. Изменение условий договора при его исполнении возможно по соглашению сторон в следующих случаях, если возможность изменения условий договора была предусмотрена договором:
- 1) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;
- 2) увеличение по инициативе Заказчика количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, с соответствующим изменением цены договора в пределах 50% (пятидесяти процентов) от первоначальных условий договора при обязательном сохранении неизменной (неизменными) цены (цен) единицы (единиц) товара (работы, услуги) (товаров, работ, услуг). При этом стороны вправе продлить срок исполнения договора;
- 3) увеличение (продление) срока исполнения договора (сроков исполнения обязательств) без изменения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги;
- 4) произошло изменение в соответствии с законодательством РФ регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;
- 5) при уменьшении ранее доведенных до Заказчика или запланированных Заказчиком лимитов денежных средств для оплаты товаров, работ, услуг с пропорциональным уменьшением, предусмотренного договором, количества товара, объема работы или услуги;
  - 6) если исполнителем предложена поставка товара с улучшенными техническими,

качественными и функциональными характеристиками (потребительскими свойствами);

- 7) если необходимость изменения условий договора обусловлена изменениями действующего законодательства, предписаниями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления или решениями судов;
- 8) изменение условий договора, не являющихся существенными, допускается в соответствии с  $\Gamma$ К  $P\Phi$ .

При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, предусмотренных ГК РФ.

Заказчик имеет право на изменение объема, сроков закупаемых товаров, работ или услуг и/или цены договора.

- 16.3.5. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора, Заказчик имеет право провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться внешние эксперты.
- 16.3.6. Для проведения внешней экспертизы поставленного товара, выполненных(-ой) работ(-ы) или оказанных(-ой) услуг(-и) эксперты имеют право запрашивать у Заказчика и поставщика, подрядчика, исполнителя дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения договора и отдельным этапам исполнения договора. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству РФ. В случае если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований договора, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненных(-ой) работ(-ы) или оказанных(-ой) услуг(-и), в экспертном заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока устранения.

В случае если по результатам экспертизы установлены нарушения требований договора, препятствующие приемке поставленного товара, выполненных(-ой) работ(-ы) или оказанных(-ой) услуг(-и), либо выявленные недостатки не устранены поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в установленный на основании экспертного заключения срок, Договора может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Заказчика путем направления в адрес поставщика (подрядчика, исполнителя) уведомления о расторжении договора.

16.3.7. По решению Заказчика для приемки поставленного товара, выполненных (-ой) работ (-ы) или оказанных (-ой) услуг (-и), результата отдельного этапа исполнения договора может создаваться приемочная комиссия.

В случае если по результатам работы приемочной комиссии будут установлены нарушения требований договора, касающиеся товаров (работ, услуг), Заказчик вправе установить поставщику (подрядчику, исполнителю) срок для устранения недостатков.

Если в установленный срок выявленные недостатки не устранены, то Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, направив соответствующее уведомление о расторжении договора в адрес поставщика (подрядчика, исполнителя).

- 16.3.8. В случае расторжения договора (одностороннего отказа от исполнения договора со стороны Заказчика), Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, занявшим второе место после победителя, с согласия такого участника, по цене договора, предложенной таким участником в заявке. Если до расторжения договора поставщиком, подрядчиком, исполнителем частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых(-ой) работ(-ы), оказываемых(-ой) услуг(-и) должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных(-ой) работ(-ы), оказанных(-ой) услуг(-и) по договору, ранее заключенному с победителем закупки. При этом цена договора уменьшается пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных(-ой) работ(-ы), оказанных(-ой) услуг(-и).
- 16.3.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных договором, Заказчик вправе произвести оплату по договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).
- 16.3.10. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе его исполнения установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать участником закупки, признанным победителем.

- 16.3.11. Ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий договора устанавливается законодательством РФ и условиями договора.
- 16.3.12. Договор считается расторгнутым с момента получения уведомления о расторжении договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем), либо с момента получения Заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по адресу отправления уведомления

# 16.4. Реестр заключенных договоров

- 16.4.1. При формировании информации и документов для реестра договоров Заказчик руководствуется ПП-1132 и П-173н.
- 16.4.2. Заказчик вносит сведения о заключенных по итогам осуществления конкурентных закупок договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров в течение трех рабочих дней с даты заключения таких договоров.
- В указанные сроки Заказчик также вносит сведения о заключенных по итогам осуществления закупки у единственного поставщика товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, указанные в пп. 1 п. 4.1.10 Положения, договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров.
- 16.4.3. Заказчик вносит в реестр договоров информацию и передает документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение 10 дней со дня внесения таких изменений.
- 16.4.4. Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 дней с даты исполнения, изменения или расторжения договора.
- 16.4.5. Если в договоре предусмотрена поэтапная приемка и оплата работ, информация об исполнении каждого этапа вносится в реестр договоров в течение 10 дней с момента исполнения.
- 16.4.6. В реестр договоров не вносятся информацию и не передаются документы, которые в соответствии с Законом N 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

#### 17. Заключительные положения

- 17.1. Секретарь комиссии по закупкам обеспечивает хранение документации и извещения о закупке, их изменений и разъяснений, заявок на участие в процедурах закупки, а также их изменений, окончательных предложений, протоколов, уведомлений, составленных в ходе проведения процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.
- 17.2. Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.
- 17.3. За нарушение требований Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.
- 17.4. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках, с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения этих сведений в реестр недобросовестных поставщиков.
- 17.5. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках направляется в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, утвержден ПП-1211.
- 17.7. Все документы, ранее регламентировавшие закупочную деятельность Заказчика, утрачивают силу и являются недействительными со дня размещения настоящего Положения в ЕИС.